



Силабус вибіркової навчальної дисципліни ФОРМУВАННЯ ДІЛОВОГО ІМІДЖУ

Код та назва дисципліни	Б0203 – Формування ділового іміджу
Коди та назви спеціальностей, для яких пропонується навчальна дисципліна	<p>029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</p> <p>035 – Філологія</p> <p>101 – Екологія</p> <p>121 – Інженерія програмного забезпечення</p> <p>122 – Комп’ютерні науки</p> <p>126 – Інформаційні системи та технології</p> <p>131 – Прикладна механіка</p> <p>132 – Матеріалознавство</p> <p>133 – Галузеве машинобудування</p> <p>136 – Металургія</p> <p>141 – Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка</p> <p>144 – Теплоенергетика</p> <p>051 – Економіка</p> <p>161 – Хімічні технології та інженерія</p> <p>071 – Облік і оподаткування</p> <p>072 – Фінанси, банківська справа та страхування</p> <p>073 – Менеджмент</p> <p>174 – Автоматизація, комп’ютерно-інтегровані технології та робототехніка</p> <p>175 – Інформаційно-вимірювальні технології</p> <p>076 – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</p> <p>183 – Технології захисту навколишнього середовища.</p>
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна загальноуніверситетського каталогу
Обсяг дисципліни	4 кредити ЄКТС (120 академічних годин)
Терміни вивчення дисципліни	4 семестр (перший півсеместр)
Назва кафедри, яка викладає дисципліну	Документознавство та інформаційна діяльність

Провідний викладач (лектор)	доц., канд. пед. наук Решетілова Оксана Михайлівна E-mail: karunga@ukr.net , кімн. 429
Мова викладання	Українська
Передумови вивчення дисципліни	Дисципліна вивчається після засвоєння знань за базовою спеціальністю.
Мета навчальної дисципліни	Метою вивчення дисципліни є ознайомлення здобувачів вищої освіти із теоретичними засадами, механізмами та методами формування ділового іміджу; основними напрямками діяльності іміджмейкерів та технологіями створення іміджу; сформувати вміння та навички в галузі конструювання бажаного іміджу об'єкта (людини, організації тощо) під час здійснення своєї професійної діяльності.
Компетентності, формування яких забезпечує навчальна дисципліна	Вивчення дисципліни спрямоване на формування у здобувачів вищої освіти низки компетентностей: <ul style="list-style-type: none"> – Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. – Здатність працювати в команді. – Здатність до письмової та усної комунікації державною мовою. – Здатність свідомо та соціально-відповідально діяти на основі етичних міркувань і принципів академічної доброчесності. – Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації. – Здатність до протистояння маніпулятивним інформаційним впливам.
Очікувані результати навчання	Вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких результатів навчання: <ul style="list-style-type: none"> – знати і розуміти теоретичні основи та принципи формування ділового іміджу; – знати структуру ділового іміджу та його основні складові; – знати механізми побудови корпоративного іміджу та його успішного розвитку; – знати значення культури ділового мовлення як важливої складової у формуванні ділового іміджу; – знати психологічні передумови формування ділового іміджу; – вміти застосовувати сучасні технології формування сучасного ділового іміджу.

Види та обсяг навчальної діяльності в академічних годинах

Денна форма навчання

Види навчальної діяльності	Усього	Семестр	
		4	
		4.1	4.2
Усього годин за навчальним планом	120	120	–
у тому числі: Аудиторні заняття	32	32	–
– лекції	16	16	–
– лабораторні роботи	–	–	–
– практичні заняття	8	8	–
– семінарські заняття	8	8	–
Самостійна робота	88	88	–
– підготовка до аудиторних занять	16	16	–
– виконання та захист курсової роботи	–	–	–
– виконання та захист індивідуальних завдань	–	–	–
– підготовка та складання екзамену	–	–	–
– підготовка до інших контрольних заходів	24	24	–
– опрацювання розділів, які не викладаються на лекціях	48	48	–
Форма семестрового контролю		Диф залік	

Заочна форма навчання

Види навчальної діяльності	Усього	Семестр
		4
Усього годин за навчальним планом	120	120
у тому числі: Аудиторні заняття	16	16
– лекції	8	8
– лабораторні роботи	–	–
– практичні заняття	8	8
– семінарські заняття	–	–
Самостійна робота	104	104
– підготовка до аудиторних занять	8	8
– виконання та захист курсової роботи	–	–
– виконання та захист індивідуальних завдань	12	12
– опрацювання навчального матеріалу	60	60
– підготовка та складання екзаменів	–	–
– підготовка та складання інших контрольних заходів	24	24
Форма семестрового контролю		Диф. залік

Зміст навчальної дисципліни	<p>Розділ 1. Структура ділового іміджу та його основні складові</p> <p>Розділ 2. Іміджеві методики і технології</p> <p>Розділ 3. Особистісний та колективний іміджі</p> <p>Розділ 4. Корпоративний імідж та особливості його використання</p>
Заходи та критерії оцінювання	<p>Формою семестрового контролю з дисципліни є диференційований залік.</p> <p>Семестрова оцінка за 12-бальною шкалою визначається як середнє арифметичне визначених оцінок з розділів 1-4 з подальшим переведенням до 100-бальної шкали.</p> <p>Необхідною умовою отримання позитивної оцінки кожного розділу є відпрацювання практичних занять.</p> <p>Необхідною умовою отримання позитивної семестрової оцінки з дисципліни за заочною формою навчання є зарахування індивідуального завдання, за яке відповідно до затверджених критеріїв виставляється оцінка «зараховано» / «не зараховано».</p> <p>Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни дорівнює семестровій.</p>
Політика викладання	<p>Здобувач не допускається до семестрового контролю за відсутності позитивної оцінки (не нижче 4 балів) хоча б з одного із розділів.</p> <p>Оскарження процедури та результатів оцінювання розділів та семестрового оцінювання з боку здобувачів освіти здійснюється у порядку, передбаченому «Положенням про організацію освітнього процесу в УДУНТ».</p> <p>Порушення академічної доброчесності з боку здобувачів освіти, які, зокрема, можуть полягати у користуванні сторонніми джерелами інформації на контрольних заходах, тягнуть відповідальність у вигляді повторного виконання завдання та проходження процедури оцінювання</p>
Специфічні засоби навчання	<p>Навчальний процес передбачає використання мультимедійного комплексу для проведення лекцій, використання платформ Classroom та Zoom для текстового супроводу онлайн лекцій та виконання практичних завдань і тестів.</p>
Навчально-методичне забезпечення	<p style="text-align: center;">Рекомендовані джерела інформації</p> <p style="text-align: center;"><u>Основні</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Барна Н. В. Іміджелогія: навч. посіб. для дистанц. навчання / за наук. ред. В. М. Бебика. Київ: Ун-т «Україна», 2007. 217 с. URL: https://www.twirpx.com/file/485900/ 2. Бондаренко І. С. Іміджологія у системі гуманітарних знань : культурно-освітні стратегії. Запоріжжя : Запорізький національний

	<p>університет, 2016. 320 с.</p> <p>3. Палеха Ю. І. Іміджологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К. : Вид-во Європейського ун-ту, 2005. 324 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>Додаткові</u></p> <p>4. Бугрим В. В. Іміджологія / Іміджмейкінг: навчальний посібник. - К.: ВПЦ «Київський університет», 2014. 250 с.</p> <p>5. Луньов О. Формування власного позитивного іміджу. Київ : Ін-т громад, суспільства, 2011. 70 с.</p> <p>6. Почепцов Г.Г. Паблік рилейшнз : навч. посіб. К. : Знання, 2000. 507 с:</p> <p>7. Чебикін О.Я., Ковальова О.О. Психологічні особливості формування основ професійного іміджу. Одеса, 2009. 223 с.</p> <p style="text-align: center;"><u>Інтернет-ресурси</u></p> <p>8. Остапа С. Формування позитивного іміджу. Українська Всесвітня координаційна рада. Вісник за травень 2002 URL: http://www.news.ce.lviv.ua</p>
--	--

Ухвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності
(Протокол № 3 від 26 жовтня 2023 року)

Завідувач кафедри _____ Олександр МИХАЙЛЮК