

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

в. о. ректора УДУНТ

_____Олександр ПШІНЬКО

наказ від 16 . 09 . 2022 № 58

**ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ,
ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І
ПЕРЕВЕДЕННЯ В УКРАЇНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

Дніпро 2022

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Навчально-методичним відділом навчально-наукового центру забезпечення якості освіти

2 СХВАЛЕНО

конференцією трудового колективу УДУНТ
02.08.2022 р. протокол №4

3 ЗАТВЕРДЖЕНО та УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора від 16.09.2022 №58

4 РОЗРОБНИКИ

Радкевич А. В., Гришечкін С.А., Потап О.Ю., Захарова О.О.

5 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

Цей Порядок не може бути повністю або частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу НМВ ННЦ ЗЯО

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2 ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	6
3 ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	8
4 ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	10
Переведення здобувачі вищої освіти до УДУНТ з іншого закладу вищої освіти	11
Переведення здобувачів вищої освіти в межах УДУНТ з однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) на іншу або з однієї форми навчання на іншу	13
Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням	14
Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб	16
5 ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ	16
6 ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК	18
7 ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ	20
8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	21

ВСТУП

Український державний університет науки і технологій (далі – УДУНТ, університет) у своїй освітній діяльності керується основоположними документами держави та її урядових органів, органів місцевого самоврядування та складеними на їх основі власними документами, що визначають порядок організації освітнього процесу та окремі правила про надання послуг із здобуття певного освітнього ступеня.

Одне з питань діяльності керівництва університету і його навчально-організаційних інститутів стосується порядку переведення, відрахування/зарахування та поновлення студентів.

За особистим бажанням здобувача вищої освіти (студента) або ініціативою адміністрації, органів студентського самоврядування, інших громадських організацій університету можливо відрахування, поновлення та переведення його, надання академічної відпустки, права повторного навчання.

Цей документ регламентує певний порядок перелічених процедур, норми та вимоги, що повинні виконувати обидві сторони.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в Українському державному університеті науки і технологій (далі - Порядок):

- відрахування здобувачів вищої освіти УДУНТ;
- поновлення до складу здобувачів вищої освіти УДУНТ осіб, які були відраховані з УДУНТ;
- поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з інших закладів вищої освіти України;
- поновлення до навчання здобувачів вищої освіти УДУНТ, які отримали академічну відпустку, після її завершення;
- переведення здобувачів вищої освіти УДУНТ з однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу в межах однієї галузі знань;
- переведення здобувачів вищої освіти УДУНТ з однієї форми навчання на іншу;
- переведення здобувачів вищої освіти УДУНТ з одного джерела фінансування на інше в межах освітньої (наукової) програми;
- переведення на навчання до УДУНТ здобувачів вищої освіти, які навчаються в інших закладах вищої освіти;
- визначення та ліквідації академічної різниці;
- надання академічної відпустки здобувача вищої освіти УДУНТ.

1.2 Порядок розроблений відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996 р., Статуту УДУНТ та «Положення про організацію освітнього процесу в Українському державному університеті науки і технологій», затвердженого рішенням Вченої ради від 06.06.2022 р. протокол №7.

1.3 Дія Порядку поширюється на здобувачів вищої освіти УДУНТ, які здобувають освітній ступінь бакалавра або освітній ступінь магістра.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення аспірантів і докторантів УДУНТ визначається Положенням про аспірантуру і докторантуру УДУНТ.

Дія Порядку розповсюджується на навчально-наукові інститути, факультети (навчально-наукові центри - далі ННЦ)) УДУНТ. Відокремлені структурні підрозділи УДУНТ та коледжі, які є структурними підрозділами УДУНТ, розробляють власні Положення, які підлягають затвердженню Вченою радою УДУНТ.

1.4 Рішення щодо відрахування, переривання навчання, поновлення і

переведення здобувачів вищої освіти приймається ректором УДУНТ на підставі рекомендації, яка ухвалюється ректоратом за поданням декана відповідного факультету / директора ННЦ та після погодження з органом студентського самоврядування факультету / ННЦ та оформлюються відповідними наказами.

1.5 Зміни до Порядку вносяться рішенням вченої ради УДУНТ, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування і вводиться у дію наказом ректора УДУНТ.

2 ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1 **Відрахування** - припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з передбачених законом підстав у порядку, визначеному цим Порядком.

2.2 Підставами для відрахування здобувачів вищої освіти з УДУНТ є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання, яке висловлене у його особистій заяві на ім'я ректора УДУНТ.
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між УДУНТ та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку;
- 7) порушення академічної доброчесності;
- 8) інші випадки, передбачені законом.

2.3 Невиконанням навчального плану як підставою для відрахування здобувача вищої освіти УДУНТ вважається:

- виконання здобувачем вищої освіти на дату завершення заходів семестрового контролю навчального навантаження в кредитах ЄКТС за поточний навчальний семестр в обсязі, меншому ніж встановлений мінімальний норматив (див. пункт 2.4 цього Положення);
- неспроможність ліквідувати академічну заборгованість у встановлений термін;
- отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами захисту кваліфікаційної роботи або складання атестаційного екзамену;
- неприсутність здобувача вищої освіти на заходах атестації без поважних причин.

2.4 Для здобувачів вищої освіти, які здобувають вищу освіту на бакалаврському та магістерському рівнях, невиконанням індивідуального плану як підставою для відрахування вважається відсутність позитивних семестрових оцінок щонайменше з трьох навчальних дисциплін на дату завершення заходів

семестрового контролю у поточному навчальному семестрі, або відсутність на дату початку дипломування позитивної оцінки хоча б з однієї навчальної дисципліни.

2.5 Здобувачі вищої освіти, які на дату завершення заходів семестрового контролю отримали незадовільні оцінки не більше ніж з двох навчальних дисциплін, зобов'язані ліквідувати академічну заборгованість до завершення наступного семестру.

2.6 В окремих випадках тривалої хвороби в період проведення заходів семестрового контролю та канікул за наявності відповідних документів студенту може бути встановлений деканом факультету/директором навчально-наукового центру індивідуальний графік семестрового контролю.

Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про надання академічної відпустки терміном не більше одного року або повторного курсу навчання при наявності довідки ЛКК.

2.7 Порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності може бути підставою для відрахування у випадках, що передбачені Законом України «Про освіту» та «Порядком виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності в університеті».

2.8 Відрахування здобувачів вищої освіти денної форми навчання здійснюється за поданням декана факультету або директора навчально-наукового центру та за умови погодження органом студентського самоврядування факультету/навчально-наукового центру.

2.9 Відрахування здобувачів вищої освіти, яким не виповнилось 18 років, здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

2.10 Здобувачі вищої освіти, які відраховані з УДУНТ по завершенні навчання за відповідною освітньою програмою, після здачі ними обхідного листа, відділом кадрів повертаються оригінали документів про попередню освіту, які зберігались в особовій справі здобувача вищої освіти.

2.11 Здобувачам вищої освіти, які відраховані з УДУНТ до завершення навчання за освітньою програмою на підставах підпунктів 2, 4 та 5 пункту 2.2, після здачі ними обхідного листа, деканатом факультету/директором ННЦ видається академічна довідка.

Результати складання освітніх компонент (семестрові оцінки) вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр. До академічної довідки не вносяться освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні семестрові оцінки.

Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого курсу і не склали заходів семестрового контролю (не отримували семестрових оцінок) з освітніх компонент, видається академічна довідка із записом, що здобувач вищої освіти заходів семестрового контролю не складав.

2.12 Академічна довідка, оригінали документів про попередню освіту та інші

документи особистої справи здобувача вищої освіти, якого відраховано з УДУНТ через переведення до іншого закладу вищої освіти, пересилаються до цього закладу вищої освіти за надісланим від нього письмовим запитом.

2.13 Для зберігання в архіві до особової справи здобувача вищої освіти, який відрахований з УДУНТ, додаються:

- підписана деканом факультету / директором ННЦ і скріплена печаткою копія академічної довідки;
- підписаний деканом факультету / директором ННЦ індивідуальний навчальний план (залікова книжка),
- студентський квиток,
- підписана деканом факультету / директором ННЦ і скріплена печаткою навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням результатів виконання ним навчального плану.

2.14 Здобувачі вищої освіти, які відраховані з УДУНТ до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, мають право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу за процедурою, що визначена у розділі 3 цього Порядку.

3 ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1 **Поновлення** - відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з урахуванням набутих раніше результатів навчання (у тому числі, у неформальній освіті та в інформальному навчанні) у порядку, визначеному цим Порядком.

3.2 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти УДУНТ може відбуватись для осіб:

- які були відраховані з УДУНТ;
- яким було надано академічну відпустку.

Для осіб, які були відраховані з інших закладів вищої освіти, проводиться зарахування до УДУНТ з відповідним документальним оформленням.

3.3 Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

3.4 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс забороняється.

3.5 Ректор університету може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості у визначений термін.

3.6 Поновлення здійснюється на туж саму освітню програму, з якої було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або нижчий курс.

3.7 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу УДУНТ за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

3.8 Особи, які отримали академічну відпустку, допускаються до навчання за тим самим джерелом фінансування, за яким вони навчалися до оформлення відпустки.

3.9 Особи, які навчалися в УДУНТ на контрактній основі з оплатою за рахунок юридичних та фізичних осіб, можуть бути поновлені та допущені до занять після завершення академічної відпустки за згодою замовників, що фінансують їхню підготовку.

3.10 Поновлені до складу здобувачі вищої освіти мають право претендувати на зарахування (переведення) на вакантні місця державного замовлення за умови їх наявності у порядку, що встановлений у пунктах 4.26 - 4.34 цього Порядку.

3.11 Особи, відраховані за невиконання індивідуального навчального плану, можуть бути поновлені у наступному навчальному році, з початку того семестру, з якого вони були відраховані за невиконання індивідуального навчального плану.

3.12 Поновлення на навчання осіб, відрахованих з закладів вищої освіти або яким надано академічну відпустку, здійснюються ректором УДУНТ за погодженням з органами студентського самоврядування, як правило, під час канікул.

3.13 Для поновлення у складі здобувачів вищої освіти особою на ім'я ректора (першого проректора) УДУНТ подається заява.

Також в зазначену заяву деканом (заступником декана) вноситься визначена відповідно до розділу 5 цього Порядку академічна різниця в назвах навчальних дисциплін та у відповідній кількості кредитів ЄКТС.

До заяви додаються:

- академічна довідка закладу вищої освіти, з якого був відрахований студент;
- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання;
- довідка про акредитацію ЗВО (при поновленні з іншого ЗВО за вимогою);
- медична довідка за формою № 086-о;
- оригінал документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додаток до нього;
- копія документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП) (раніше індивідуальний податковий номер (ПІН));
- три (шість - для осіб, що переводяться з інших закладів вищої освіти) кольорові фотокартки розміром 3×4 см.

3.14 Заява про поновлення підлягає розгляду впродовж двох тижнів (не враховуючи канікулярний період), після чого заявникові повідомляються умови поновлення на навчання або аргументована причина відмови.

3.15 У разі поновленні до складу здобувачів вищої освіти УДУНТ деканатом факультету / директором ННЦ на основі наданої академічної довідки та чинного в УДУНТ навчального плану підготовки фахівців відповідного рівня освіти за відповідною освітньою програмою здійснюється перезарахування результатів раніше складених заходів семестрового контролю.

3.16 Після поновлення у складі здобувачів вищої освіти УДУНТ деканатом оформлюється Індивідуальний навчальний план (залікова книжка) здобувача вищої освіти, до якої вносяться перезараховані семестрові оцінки та оцінки, отримані під час ліквідації академічної різниці. Достовірність оцінок засвідчується підписом декана факультету / директором ННЦ.

3.17 У разі поновленні на навчання за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб, здійснюється оплата за навчання та укладається Договір про навчання.

4 ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1 **Переведення** - зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, обумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням.

4.2 Здобувачі вищої освіти, які навчаються у УДУНТ, можуть бути переведені:

- з іншого закладу вищої освіти до УДУНТ;
- з однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) на іншу в межах однієї галузі знань;
- з однієї форми навчання на іншу в межах спеціальності;
- з одного джерела фінансування на інше в межах освітньої програми.

4.3 Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

4.4 Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу УДУНТ за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю (галуззю знань).

4.5 Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на місця державного або регіонального замовлення забороняється. За умови виключних обставин ці питання розглядаються Міністерством освіти і науки України.

4.6 Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних

осіб, можуть бути переведені за згодою сторони, яка здійснює фінансування навчання.

4.7 Переведення студентів на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування.

4.8 У разі відмови в акредитації освітньої програми, яка раніше не отримувала акредитацію, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

Переведення здобувачі вищої освіти до УДУНТ з іншого закладу вищої освіти

4.9 Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого незалежно від форми навчання та спеціальності (освітньої програми) здійснюється за згодою ректорів обох закладів вищої освіти за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.10-Здобувачі вищої освіти, які переводяться до закладу освіти, мають право на зарахування (переведення) на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення.

У разі відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, зазначені здобувачі вищої освіти за їх згодою можуть бути переведені до УДУНТ з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.11 Здобувачі вищої освіти, які навчались в закладі вищої освіти на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, можуть бути переведені до УДУНТ на таких самих умовах. Такі переведення можуть бути здійснені за згоди замовників, що фінансують підготовку.

Зазначені здобувачі вищої освіти можуть бути переведені до УДУНТ також і на вакантні місця державного замовлення на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

4.12 За наявних двосторонніх (студент і підприємство, організація, установа), або тристоронніх (студент, заклад освіти і підприємство, організація, установа) угод переведення здобувачів вищої освіти з іншого закладу вищої освіти до УДУНТ здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.13 Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до УДУНТ, подає на ім'я ректора закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, завірену печаткою закладу вищої освіти,

звертається з цією заявою до ректора УДУНТ для отримання дозволу на переведення.

Заява подається декану відповідного факультету / директору ННЦ УДУНТ особисто здобувачем вищої освіти.

До заяви додаються наступні документи:

- копія навчальної картки здобувача вищої освіти, завірена гербовою печаткою закладу вищої освіти, в якому навчається студент;
- у випадку переведення здобувачів вищої освіти з недержавних закладів вищої освіти подається копія сертифікату про акредитацію закладу, завірена печаткою закладу вищої освіти;
- довідка з бухгалтерії, яка підтверджує, на яких умовах навчається студент (тільки у випадку, якщо студент навчається за рахунок державного бюджету);
- додаткові документи, що підтверджують причини переведення (за їх наявності);
- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);
- шість кольорових фотокарток розміром 3×4 см;
- три конверти зі зворотною адресою.

4.15 Розгляд заяви і поданих документів відбувається у двотижневий термін, після чого заявникові мають бути повідомлені умови переведення або причина відмови.

Під час розгляду заяви враховується правильність оформлення документів, наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності (освітньої програми) та академічна різниця, яка за загальним обсягом освітніх компонент не повинна перевищувати 20 кредитів ЄКТС за рік.

4.16 У разі позитивного розгляду заяви і виконанні умов переведення ректор УДУНТ видає наказ, згідно з яким здобувач вищої освіти допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

4.17 Ліквідація академічної різниці передбачається в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти впродовж навчального року після переведення. Порядок перезарахування освітніх компонент (кредитів, результатів навчання) та ліквідації академічної різниці передбачаються в розділі 5 цього Положення.

4.18 Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до УДУНТ і в тижневий термін пересилає особову справу здобувача вищої освіти на адресу УДУНТ. У закладі вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, залишаються на зберіганні копії академічної довідки, навчальної картки здобувача вищої освіти, залікова книжка та список пересланих документів.

В особовій справі, що надсилається до УДУНТ, повинні міститись наступні документи:

- академічна довідка закладу вищої освіти, в якому студент навчався раніше, підписана керівництвом закладу і скріплена його печаткою;
- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання;
- витяг з наказу про зарахування на навчання, завірений печаткою;
- скріплена печаткою за підписом декана факультету / директора навчально-наукового центру навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним навчального плану;
- витяг з наказу про відрахування, завірений печаткою;
- медична довідка за формою № 086-о;
- оригінал документу державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додаток до нього.

4.19 Після одержання особової справи ректором УДУНТ видається наказ про зарахування здобувача вищої освіти до УДУНТ у зв'язку з переведенням та вноситься відповідна інформація до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.20 Здобувачу вищої освіти, який переведений до УДУНТ, видається індивідуальний навчальний план (залікова книжка) з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками, одержаними в іншому закладі вищої освіти.

Переведення здобувачів вищої освіти в межах УДУНТ з однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) на іншу або з однієї форми навчання на іншу

4.21 Переведення здобувачів вищої освіти в межах УДУНТ з однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) на іншу, або з однієї форми навчання на іншу за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу здійснюється ректором УДУНТ за поданням декана факультету / директора ННЦ, на який відбувається переведення.

4.22 Переведення здобувачів вищої освіти, які здобувають освітній ступінь магістра, з однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу не допускається, а з однієї форми навчання на іншу можливе тільки за умови переведення на ту ж саму спеціальність (освітню програму), за якою здійснювалась їхня підготовка, в межах ліцензованого обсягу цієї спеціальності (освітньої програми).

4.23 Здобувач вищої освіти, який претендує на переведення, подає декану факультету / директору ННЦ, на який відбувається переведення, наступні документи:

- заяву на ім'я ректора з обов'язковою візою декана факультету / директора ННЦ, на якому навчається студент, щодо згоди на переведення із зазначенням форми фінансування навчання та відомостей про академічну заборгованість,

якщо вона є;

- завірену деканатом факультету / ННЦ, на якому навчається студент, академічну довідку.

4.24 Деканатом факультету / директором ННЦ, на який відбувається переведення, на підставі академічної довідки визначається академічна різниця або її відсутність (див. розділ 5 цього Положення).

4.25 За позитивних результатах розгляду заяви декан факультету / директора навчально-наукового центру, на який відбувається переведення, видає розпорядження про допуск здобувача вищої освіти до занять, готує проект наказу про переведення та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Ліквідація академічної різниці передбачається в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти впродовж першого семестру після переведення. Порядок перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) та ліквідації академічної різниці передбачаються в розділі 5 цього Положення.

Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням

4.26 Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, на навчання за рахунок державного бюджету за умови наявності вакантних місць державного замовлення здійснюється виключно на конкурсній основі, за рейтингом успішності за весь попередній період навчання здобувачів вищої освіти, на початку навчального року. За однакових рейтингових балах до уваги може братись соціально-матеріальне становище претендентів.

4.27 Вакантні місця державного замовлення з'являються в результаті відрахування з УДУНТ здобувачів вищої освіти, які навчались за кошти державного бюджету, або переведення їх на іншу форму навчання або до іншого закладу вищої освіти, а також в разі виділення Міністерством освіти і науки України додаткових місць державного замовлення.

4.28 Облік вакантних місць державного замовлення та інформаційне оголошення з повідомлення здобувачів вищої освіти відповідного курсу та відповідної спеціальності (освітньої програми) про наявність вакантних місць державного замовлення здійснюється деканом факультету / директором ННЦ.

4.29 Переведення здобувачів вищої освіти на навчання за кошти державного бюджету здійснюється в межах одного курсу та однієї спеціальності (освітньої програми).

4.30 Правом першочергового переведення на навчання за державним замовленням користуються здобувачі вищої освіти, право яких на безоплатне навчання визначено відповідними Законами України, Указами Президента України, Рішеннями Кабінету Міністрів України та наказами центральних органів влади.

4.31 За відсутності вакантних місць державного замовлення на даній спеціальності (освітній програмі), використання вакантних місць з інших спеціальностей (освітніх програм) для переведення на безоплатне навчання здобувачів вищої освіти, які під час навчання отримали таке право, здійснюється лише з дозволу Міністерства освіти і науки України і в межах державного замовлення відповідного року.

4.32 Здобувачі вищої освіти, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення вакантних місць державного замовлення, мають по завершенні чергового семестру (після здійснення усіх заходів семестрового контролю) подати до деканату протягом 10 днів після оголошення (див. п. 4.28) наступні документи:

- заяву на ім'я ректора УДУНТ;
- завірену деканом факультету / директором ННЦ довідку про академічну успішність (результати семестрового контролю);
- довідку з бухгалтерії про відсутність заборгованості зі сплати за попередній період навчання;
- документи щодо соціально-матеріального становища здобувача вищої освіти (за потреби);
- інші документи, які надають право першочергового переведення (за наявності).

4.33 Деканат здійснює обчислення рейтингових балів успішності здобувачів вищої освіти, які подали заяви про участь у конкурсі на заміщення вакантних місць державного замовлення, і формують відповідні рейтингові списки.

4.34 Вчена рада факультету / ННЦ розглядає документи, що надані претендентами на заміщення вакантних місць державного замовлення за денною формою навчання, з урахуванням вимог пунктів 4.26, 4.30 та після погодження органом студентського самоврядування факультету / ННЦ вносить відповідне подання на розгляд ректорату УДУНТ.

Розгляд документів, що надані претендентами на заміщення вакантних місць державного замовлення за заочною формою навчання, з урахуванням вимог пунктів 4.26, 4.30 здійснює ННЦ заочної освіти УДУНТ та після погодження органом студентського самоврядування УДУНТ вносить відповідне подання на розгляд ректорату УДУНТ.

Позитивне рішення-рекомендація ректорату є підставою для внесення деканом факультету / директором ННЦ проекту наказу про переведення здобувача вищої освіти з контрактної форми навчання на вакантне місце державного замовлення.

Документи щодо переведення, а також копія наказу про переведення зберігаються в особовій справі здобувача вищої освіти та відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб

4.35 Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються у закладі вищої освіти за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб може відбуватись на підставі власного бажання здобувача вищої освіти, яке оформлюється відповідною заявою на ім'я ректора УДУНТ.

4.36 Переведення здобувачів вищої освіти на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб може здійснюватися:

- в межах одного курсу (року навчання) та однієї спеціальності (освітньої програми) при збереженні форми навчання (денної або заочної);
- на наступний або попередній курс (рік навчання) залежно від розміру академічної різниці в межах однієї спеціальності (освітньої програми) у разі змінненні форми навчання.

4.37 Декан факультету / директор ННЦ за наявності позитивного висновку випускової кафедри та після погодження органом студентського самоврядування факультету (інституту) вносить відповідне подання Першому проректору УДУНТ.

Позитивне рішення Першого проректора є підставою для видання наказу ректора УДУНТ про переведення здобувача вищої освіти з навчання за державним замовленням на навчання за контрактом.

Документи щодо переведення, а також копія наказу про переведення зберігаються в особовій справі здобувача вищої освіти та відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань.

5 ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

5.1 *Академічна різниця* - це визначена на певний момент часу згідно затвердженої процедури розбіжність переліку та/або обсягу освітніх компонент, опанування яких передбачене навчальним планом, з переліком та/або обсягом освітніх компонент, що опановані здобувачем вищої освіти у попередній період навчання (з урахуванням їхнього змісту).

5.2 Метою встановлення академічної різниці є:

- визначення можливості поновлення здобувача вищої освіти (відповідно до розділу 3 цього Положення) або його переведення (відповідно до розділу 4 цього Положення);
- визначення організаційних заходів з її ліквідації здобувачем вищої освіти для уможливлення його подальшого навчання;
- визначення освітніх компонент, які можуть бути перезараховані в повному обсязі або частково.

5.3 До академічної різниці не відносять освітні компоненти, які мають розбіжність з дисциплінами, що опановані здобувачем вищої освіти у попередній період навчання:

- за формою семестрового контролю;
- за наявністю курсового проекту (роботи);
- за назвою (за наявності підтвердженого відповідною кафедрою збігу за змістом).

До академічної різниці не відносять також вибіркові навчальні дисципліни. Замість них студенту можуть бути зараховані вибіркові навчальні дисципліни відповідного обсягу, опановані ним у попередній період навчання.

5.4 Перезарахування освітніх компонент здійснює декан факультету / директор навчально-наукового центру.

5.5 У разі перезарахування освітньої компоненти, яка була опанована здобувачем вищої освіти в інших закладах вищої освіти з іншою, ніж в університеті шкалою оцінок, оцінка за освітню компоненту в шкалі оцінок університету визначається за формулою:

$$O_{\text{удунт}} = \min O_{\text{удунт}} + K_{\text{зво}} \times \max O_{\text{удунт}},$$

де $O_{\text{удунт}}$ – оцінка за шкалою університету,

$\min O_{\text{удунт}}$ – мінімальна позитивна оцінка за шкалою університету,

$\max O_{\text{удунт}}$ – максимальна позитивна оцінка за шкалою університету,

$K_{\text{зво}}$ – перевідний коефіцієнт.

Перевідний коефіцієнт визначається за формулою:

$$K_{\text{зво}} = (O_{\text{зво}} - \min O_{\text{зво}}) : (\max O_{\text{зво}} - \min O_{\text{зво}}),$$

де $O_{\text{зво}}$ – оцінка, яку отримав здобувач вищої освіти в іншому ЗВО за шкалою університету,

$\min O_{\text{зво}}$ – мінімальна позитивна оцінка за шкалою іншого ЗВО,

$\max O_{\text{зво}}$ – максимальна позитивна оцінка за шкалою іншого ЗВО,

5.6 Здобувача вищої освіти, які поновились після відрахування з УДУНТ за невиконання навчального плану, а також здобувача вищої освіти, які залишені на повторне навчання, в семестрі, на який вони поновились на навчання, можуть бути (за заявою) перезараховані освітні компоненти, з яких за результатами семестрового контролю вони отримали позитивну оцінку.

5.7 Граничний загальний обсяг кредитів для ліквідації академічної різниці становить 20 кредитів за рік.

5.8 Граничним терміном ліквідації академічної різниці, як правило, є день завершення семестрових контрольних заходів у семестрі, на який здійснюється переведення (поновлення). Інший термін ліквідації академічної різниці, за наявності об'єктивних підстав, може бути встановлений розпорядженням декана факультету / директора навчально-наукового центру.

Студент, який не ліквідував академічну різницю до закінчення граничного терміну відраховується з УДУНТ.

6 ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК

6.1 Переривання навчання - призупинення прав та обов'язків осіб, що здобувають вищу освіту, у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану (за станом здоров'я, проходженням військової служби в особливий період, призовом на військову службу за призовом осіб офіцерського складу та призовом на строкову військову службу (у тому числі, у разі втрати права на відстрочку від неї), навчанням чи стажуванням в інших освітніх і наукових установах (у тому числі, іноземних) тощо) у порядку, визначеному цим Порядком.

6.2 Здобувачам вищої освіти, які перервали навчання у УДУНТ, надається академічна відпустка. Здобувачі вищої освіти, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та цього Порядку.

Після закінчення академічної відпустки особи, які навчались за кошти фізичних або юридичних осіб, поновлюються на навчання без стягнення плати за перерву в навчанні та зі збереженням умов контракту.

6.3 Здобувачам вищої освіти, які навчаються у УДУНТ, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я - це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - це перерва у навчанні, яка надається учаснику академічної мобільності відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (зі змінами), якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливує виконання індивідуального навчального плану;

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку його мобілізації (військової служби за призовом в особливий період), призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує

домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, що здійснюється на підставі заяви здобувача вищої освіти та документів, що підтверджують підстави для надання відпустки і мають безпосереднє відношення до здобувача вищої освіти та унеможливають його навчання в Університеті.

6.4 За весь період навчання здобувач вищої освіти може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

6.5 Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора УДУНТ із зазначенням виду та підстави надання відпустки та її термінів. У разі переривання навчання студент має право на отримання академічної довідки.

6.6 Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється, як правило, до одного року. При необхідності тривалість такої академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

6.7 Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) закладу охорони здоров'я, який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги, який здійснює медичне обслуговування здобувача вищої освіти.

6.8 Здобувачам вищої освіти, яким надана академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності на території України чи поза її межами, гарантії щодо збереження місця навчання та виплати стипендії надаються у відповідності до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу» та «Положення про стипендіальне забезпечення».

6.9 Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора УДУНТ на підставі заяви здобувача вищої освіти, яка подається не пізніше двох тижнів від початку навчання. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

6.10 Допуск до навчання осіб, яким надано академічну відпустку, здійснюється, як правило, під час канікул. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються з УДУНТ.

6.11 Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються керівництвом УДУНТ, академічної відпустки за станом здоров'я - керівництвом УДУНТ спільно з лікувально-профілактичною установою.

7 ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ

7.1 **Повторне навчання** - це повторне проходження працездатним здобувачем вищої освіти (який не має права на отримання академічної відпустки за станом здоров'я) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі, у тому числі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

7.2 Здобувачі вищої освіти першого року навчання правом на повторне навчання не користуються.

7.3 Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку заходів семестрового контролю індивідуального навчального плану поточного семестру, у тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються в лікувально-профілактичних установах (далі – ЛПУ), яка його обслуговує, і подаються до УДУНТ протягом тижня після закінчення лікування.

Надання повторного курсу навчання через тривалі або часті захворювання здобувача вищої освіти заочної (дистанційної) форми навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

7.4 Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує УДУНТ, подаються запит з УДУНТ, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої знаходиться студент, і проводиться його повне медичне обстеження. При експертному вирішенні питання про необхідність надання повторного курсу навчання через тривалі або часті захворювання враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; особливості закладу вищої освіти, галузі знань та спеціальності; ступінь адаптації здобувача вищої освіти; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо здобувач вищої освіти продовжуватиме навчання.

7.5 Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішується ректором УДУНТ за поданням декана факультету / директора ННЦ до початку відповідного семестру і оформлюється відповідним наказом.

7.6 Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

7.7 Здобувачі вищої освіти, які навчались за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, мають право на продовження навчання за державним (регіональним) замовленням та на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

В усіх інших випадках надання здобувачу вищої освіти права на повторне

навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

7.8 Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані освітні компоненти, з яких за результатами семестрового контролю вони отримали позитивну оцінку.

Перезарахування здійснюється на підставі заяви студента і за згодою декана факультету / директора ННЦ.

7.9 За період навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здобувач вищої освіти може скористатись правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів, ступеня магістра - не більше одного разу.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Порядок вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

8.2 Зміни та доповнення до Порядку можуть вноситися наказом ректора, наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. Таким самим чином Порядок скасовується.

8.3 Відповідальність за актуалізацію Порядку та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.