

Міністерство освіти і науки України
Національна металургійна академія України



Затверджене
рішенням Вченої ради НМетАУ
від 26.10.2015, протокол № 10
зі змінами від 22.10.2018, протокол № 10
Голова Вченої ради, проф., чл.-кор. НАНУ


Величко О.Г.

Введене в дію
Наказ НМетАУ
від 31.10., 2018 р. № 111/22

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ
ТА УКЛАДАННЯ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)
З КЕРІВНИКАМИ ВІДОКРЕМЛЕНИХ СТРУКТУРНИХ
ПІДРОЗДІЛІВ НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ
АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Конкурсні засади заміщення посад науково-педагогічних працівників	3
3. Кандидати на посади науково-педагогічних працівників	4
4. Обрання за конкурсом	5
<i>Додаток 1.</i> Заява кандидата про участь у конкурсному відборі	11
<i>Додаток 2.</i> Згода на обробку персональних даних	12
<i>Додаток 3.</i> Зразок рішення конкурсної комісії щодо допущення кандидата на посаду до участі в конкурсі	13
<i>Додаток 4.</i> Зразки бюлетенів для таємного голосування	14
<i>Додаток 5.</i> Зразки протоколів лічильної комісії органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу.....	15
<i>Додаток 6.</i> Зразок висновків органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу	17

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору та укладання трудових договорів (контрактів) з керівниками відокремлених структурних підрозділів Національної металургійної академії України (далі – Положення) визначає порядок конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад керівників відокремлених структурних підрозділів (коледжів та технікумів) та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу Законів про Працю України, Статуту Національної металургійної академії України (далі - НМетАУ), Положення про конкурсну комісію НМетАУ, Положення про порядок проведення конкурсного відбору та укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками НМетАУ та Колективного договору НМетАУ.

1.3. Положення не визначає порядку конкурсного відбору при заміщенні посад керівників інститутів та факультетів, які є відокремленими структурними підрозділами НМетАУ. Для цієї категорії працівників конкурсне відбір відбувається відповідно до порядку, що визначений у Положенні про порядок проведення конкурсного відбору та складання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками НМетАУ.

1.4. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування і вводиться у дію Наказом ректора НМетАУ.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД КЕРІВНИКІВ ВІДОКРЕМЛЕНИХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

2.1. Прийняття на роботу керівників відокремлених структурних підрозділів здійснюється на основі конкурсного відбору, що має на меті забезпечення академії фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, колегіальності, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості

прийняття рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад керівників відокремлених структурних підрозділів.

2.3. Обрання керівників відокремлених структурних підрозділів може проводитись в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або в разі вакантності посади.

Посада вважається вакантною після звільнення керівника відокремленого структурного підрозділу на підставах, передбачених законодавством.

Після набуття посадою статусу вакантної ректором НМетАУ призначається виконувач обов'язків керівника відокремленого структурного підрозділу на строк до проведення виборів, але не більш як на три місяці.

2.4. Особа не може обіймати посаду керівника відокремленого структурного підрозділу більше двох строків. Керівники відокремлених структурних підрозділів, які обрані на відповідні посади на час набрання чинності Законом «Про вищу освіту», продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними з ними контрактами та мають право обиратися на відповідні посади на ще один строк.

2.5. Особа не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3. КАНДИДАТИ НА ПОСАДИ

3.1. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) і за своїм рівнем кваліфікації та професійними якостями відповідають вимогам встановленим для цієї категорії працівників чинним законодавством України та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- мають відповідну профільну освіту та спеціальну педагогічну підготовку;
- мають стаж роботи на посадах науково-педагогічних (педагогічних) працівників не менше 5 років;
- підвищують свій професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- дотримуються норм педагогічної етики, моралі, поважають гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, прищеплюють їм любов до

України, виховують їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

– розвивають в осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

– дотримуються Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, у тому числі тих, які регулюють норми їх трудової діяльності, Статуту НМетАУ;

– обізнані щодо законодавства України у сфері освіти та нормативних документів НМетАУ з питань планування та організації освітнього процесу.

4. ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

4.1. Обрання за конкурсом оголошує ректор НМетАУ, про що видається відповідний наказ.

4.2. Конкурс на заміщення посади керівника відокремленого структурного підрозділу оголошується:

- 1) не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної;
- 2) не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з працівником.

4.3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті НМетАУ, офіційному сайті відокремленого структурного підрозділу та у друкованих засобах масової інформації.

Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора НМетАУ, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

4.4. Кандидатам (претендентам) надається можливість ознайомитися із цим Положенням на офіційному веб-сайті та у відділі кадрів НМетАУ, а з посадовими інструкціями – у відділі кадрів НМетАУ.

4.5. Кандидат (претендент) для участі в конкурсі подає до відділу кадрів НМетАУ наступні документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі, написану власноруч (додаток 1);
- 2) заповнений особовий листок з обліку кадрів та автобіографію;
- 3) засвідчені згідно з вимогами законодавства України копії дипломів

про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання;

4) список опублікованих наукових та навчально-методичних праць, підписаний претендентом (за наявності);

5) згоду на обробку персональних даних (додаток 2);

6) програму розвитку відокремленого структурного підрозділу;

7) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видана відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 року № 1465;

8) довідку про проходження флюорографічного огляду, яка видана не раніше 12 місяців від дати подання документів.

4.6. Строк подання заяв та документів становить один місяць з дня оголошення конкурсу. Якщо закінчення строку подання документів припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

4.7. Дата відправлення документів кандидата на участь у конкурсному відборі поштою визначається штампом поштового відділення з місця відправлення.

4.8. Останній день подання документів до відділу кадрів НМетАУ особисто кандидатами закінчується відповідно до режиму роботи НМетАУ.

4.10. Документи, що подані кандидатами особисто реєструються у відділі кадрів НМетАУ у день їх надходження.

4.11. Документи, що надійшли з порушенням встановленого строку для їх подання, не розглядаються і повертаються кандидату в порядку, встановленому у п. 4.12 цього Положення.

4.12. Відділ кадрів НМетАУ здійснює перевірку комплектності поданих документів. За відсутності повного комплекту документів кандидата документи не приймаються до розгляду і повертаються йому під особистий підпис або шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

4.13. Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо комплектності відділом кадрів НМетАУ, подаються до конкурсної комісії, яка приймає з кожної кандидатури мотивоване рішення щодо її допущення

до участі в конкурсі. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів та оформлюється протоколом (додаток 3).

4.14. У разі невідповідності спеціальності та кваліфікації кандидата вимогам законодавства України та умовам оголошеного конкурсного відбору він не допускається до конкурсного відбору, про що йому повідомляється письмово (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої кандидатури вимогам оголошеного конкурсу.

4.15. Не допускається невмотивована відмова в допуску до участі у конкурсному відборі.

4.18. У випадку виявлення фактів подання кандидатом підроблених або спотворених офіційних документів, такий кандидат не допускається до участі у конкурсному відборі, а його документи повертаються.

4.19. Виявлення факту подання підроблених або спотворених офіційних документів після призначення особи на посаду є підставою для розірвання контракту та звільнення.

4.20. Впродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів видається наказ ректора НМетАУ про допуск до участі в конкурсному відборі.

4.21. Термін проведення конкурсу становить два місяці (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.

4.22. Кандидатури претендентів на заміщення посад керівників відокремлених структурних підрозділів проходять попереднє обговорення (в їх присутності) на засіданні органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу.

Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади), якщо вони працювали у НМетАУ та запропоновані ними програми розвитку відокремленого структурного підрозділу.

Орган громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонує Вченій раді НМетАУ кандидатури претендентів для обрання на посаду директора відокремленого структурного підрозділу.

4.23. Таємне голосування під час попереднього обговорення кандидатур на посади керівників відокремлених структурних підрозділів на

засіданні органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу відбувається за наступними правилами:

- прізвища усіх претендентів на зайняття посади директора відокремленого структурного підрозділу вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (додаток 4);

- кожен член органу громадського самоврядування має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними;

- претенденти, які за займаною посадою є делегатами органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу не беруть участі в голосуванні;

- голосування вважається таким, що відбулось, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів органу громадського самоврядування;

- рекомендація органу громадського самоврядування щодо обрання на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу надається претенденту, який здобув більшість голосів присутніх членів органу громадського самоврядування.

4.24. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії (додаток 5) з результатами голосування затверджується відкритим голосуванням більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу.

4.25. Висновки органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу (додаток 6) про професійні та особисті якості кожного з претендентів, пропозиції органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду директора відокремленого структурного підрозділу, окремі думки учасників засідання, які викладені в письмовій формі, та примірники затверджених протоколів лічильних комісій передаються ученому секретарю НМетАУ для розгляду Вченою радою НМетАУ. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, то висновки мають містити оцінку його діяльності за попередній період перебування на посаді.

4.26. Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення до засідання Вченої ради НМетАУ.

Негативний висновок органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою НМетАУ.

4.27. Рішення щодо обрання за конкурсом на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу приймає Вчена рада НМетАУ.

4.28. На засіданні Вченої ради НМетАУ проводиться обговорення кандидатур на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу у присуктності претендентів. При розгляді кандидатур окремо оголошуються висновки органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу, чим забезпечується виконання вимог про їх урахування Вченою радою НМетАУ.

4.29. Таємне голосування під час обрання на посади керівників відокремлених структурних підрозділів на засіданнях Вченої ради НМетАУ відбувається за наступними правилами:

- прізвища всіх претендентів на заміщення посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування (додаток 4);

- кожен член Вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними;

- претенденти, які є членами Вченої ради, участі в голосуванні не беруть;

- рішення вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше $2/3$ її членів;

- у випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування;

- обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів вченої ради.

- у випадках оголошення перерви у засіданнях вченої ради, після поновлення її роботи необхідно здійснити перевірку присутності учасників засідання та з'ясувати наявність кворуму для прийняття рішення;

- якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради.

4.30. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради НМетАУ у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії з результатами голосування затверджується відкритим голосуванням більшістю голосів від числа присутніх на засіданні Вченої ради.

4.31. Рішення Вченої ради НМетАУ оформлюється протоколом і набирає чинності після його введення в дію наказом ректора НМетАУ.

4.32. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради.

4.33. Якщо при проведенні конкурсу заміщення посади керівника відокремленого структурного підрозділу не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора академії, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

4.33. Після винесення Вченою радою НМетАУ рішення щодо обрання претендента за конкурсом на посаду усі документи, що пов'язані з конкурсним обранням, передаються до відділу кадрів НМетАУ для подальшого оформлення контракту. Бюлетені для таємного голосування зберігаються у вченій раді НМетАУ впродовж визначеного законодавством України терміну.

4.32. Рішення Вченої ради НМетАУ є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків).

4.33. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовженні трудових відносин) керівника відокремленого структурного підрозділу після успішного проходження конкурсу укладають строковий трудовий договір (контракт) терміном на 5 років.

Заява кандидата про участь у конкурсному відборі

Заява пишеться власноруч

Ректору НМетАУ
Величку О.Г.

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса проживання)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення посади

(назва посади, найменування відокремленого структурного підрозділу)

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

Згода на обробку персональних даних

Ректору НМетАУ
Величку О.Г.

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса проживання)

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(народився «___» _____ 19__ року, паспорт серії ___
№_____) шляхом підписання цієї Згоди, надаю Національній
металургійній академії України згоду на обробку моїх персональних даних
при проведенні конкурсного відбору на заміщення вакантної посади

(назва посади)

Національній металургійній академії України.

Я, _____, посвідчую, що отримав(-ла)
повідомлення про включення інформації про мене до Бази персональних
даних Національної металургійної академії України, а також відомості про
мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних»,
мету збору та обробки цих даних та осіб, яким ці дані передавались.

«___» _____ 20__ р.

(Підпис)

Зразок рішення конкурсної комісії щодо допущення кандидата на посаду до участі в конкурсі

ПРОТОКОЛ № _____
конкурсної комісії Національної металургійної академії України
від «__» _____ 20__ року, протокол № _____

ПРИСУТНІ: _____ членів конкурсної комісії (прізвище, ім'я, по батькові):

1. _____
2. _____

ВІДСУТНІ: _____ членів конкурсної комісії (прізвище, ім'я, по батькові):

1. _____
2. _____

Порядок денний:

Розгляд заяви, поданої на конкурсний відбір на заміщення вакантної посади

СЛУХАЛИ: секретаря комісії _____, який інформував про оголошений НМетАУ «__» _____ 20__ року конкурсний відбір на заміщення вакантної посади.

УХВАЛИЛИ: на основі вивчених матеріалів, поданих на конкурсний відбір на заміщення вакантної посади _____, керуючись Законом України «Про вищу освіту» (стаття 55), Положенням про порядок проведення конкурсного відбору та складання трудових договорів (контрактів) з керівниками відокремлених структурних підрозділів Національної металургійної академії України, Статутом НМетАУ, конкурсна комісія прийняла рішення допустити _____ до участі у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади _____.

Результати відкритого голосування: «за» - _____;

«проти» - _____;

«утримались» - _____.

Голова конкурсної комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Секретар комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Зразок бюлетеня для таємного голосування**за наявності однієї кандидатури на заміщення посади**

БЮЛЕТЕНЬ	
для таємного голосування	
щодо заміщення вакантної посади _____	

(Рівень розгляду питання: орган громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу, Вчена рада НМетАУ)	
Засідання « ____ » _____ 20 ____ р.	
(дата проведення)	
Прізвище, Ім'я та По батькові кандидата (повністю)	Результати
	За Проти (непотрібне викреслити)

за наявності декількох кандидатур на заміщення посади

БЮЛЕТЕНЬ		
для таємного голосування		
щодо заміщення вакантної посади _____		
кафедри _____		
(Рівень розгляду питання: орган громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу, Вчена рада НМетАУ)		
Засідання « ____ » _____ 20 ____ р.		
(дата проведення)		
№	Прізвище, Ім'я та По батькові кандидатів (повністю)	Результати голосування
1.		
2.		
3.		
		(зазначте Ваш вибір позначкою)

**Зразок протоколів лічильної комісії органу громадського самоврядування
відокремленого структурного підрозділу НМетАУ**

**ПРОТОКОЛ № 1
засідання лічильної комісії**

Лічильна комісія обрана на засіданні органу громадського самоврядування

_____ (Назва відокремленого структурного підрозділу)

«___» _____ 20___ р. у складі: _____

_____ (прізвища, імена, по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні були присутні _____ з _____ членів органу громадського самоврядування

_____ (Назва відокремленого структурного підрозділу)

що складає _____ % їх чисельності.

1. Щодо обрання голови лічильної комісії.

СЛУХАЛИ: Про обрання голови лічильної комісії.

УХВАЛИЛИ: Обрати головою лічильної комісії _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

«За» - _____ «Проти» - _____ «Утримались» - _____.

2. Щодо процедури проведення підрахунку голосів лічильною комісією.

СЛУХАЛИ: Голову лічильної комісії, який запропонував відкрити скриньки для таємного голосування, які на момент початку підрахунку голосів є опломбованими, і здійснити підрахунок голосів. Після підрахунку бюлетенів для таємного голосування вкласти їх до конверту та запечатати його, скріпивши підписами членів лічильної комісії на зворотному боці конверту.

УХВАЛИЛИ: Відкрити скриньки для таємного голосування, розпочати підрахунок бюлетенів, виявлених у скриньках для таємного голосування, оформити результати підрахунку бюлетенів. Після підрахунку бюлетенів для таємного голосування вкласти їх до конверту та запечатати його, скріпивши підписами членів лічильної комісії на зворотному боці конверту. Доручити оголошення результатів голові лічильної комісії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

«За» - _____ «Проти» - _____ «Утримались» - _____.

Члени лічильної комісії:

_____ (Підпис)

_____ (Підпис)

_____ (Підпис)

Підписи членів лічильної комісії завіряю.

Секретар засідання: _____

_____ (Підпис)

ПРОТОКОЛ № 2

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування
стосовно кандидатур на заміщення вакантної посади

Лічильна комісія обрана на засіданні органу громадського самоврядування

(Назва відокремленого структурного підрозділу)

«__» _____ 20__ р. у складі: _____

(прізвища, імена, по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні були присутні _____ з _____ членів органу громадського самоврядування

(Назва відокремленого структурного підрозділу)

що складає _____ % їх чисельності.

Роздано бюлетенів - _____.

Членами лічильної комісії після розкриття скриньок для таємного голосування виявлено бюлетенів - _____.

Зауваження членів лічильної комісії:

Розглядалися кандидатури:

(прізвища, імена та по батькові претендентів)

щодо заміщення вакантної посади _____

Результати таємного голосування:

Претендент _____ «За» - _____, що складає _____ % присутніх

«Проти» - _____, що складає _____ % присутніх

Претендент _____ «За» - _____, що складає _____ % присутніх

«Проти» - _____, що складає _____ % присутніх

Претендент _____ «За» - _____, що складає _____ % присутніх

«Проти» - _____, що складає _____ % присутніх

Недійсних бюлетенів - _____, що складає _____ % присутніх.

Члени лічильної комісії:

(Підпис)

(Підпис)

(Підпис)

Підписи членів лічильної комісії завіряю.

Секретар засідання: _____

(Підпис)

Зразок висновків органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу

ВИТЯГ

з протоколу № ____ засідання органу громадського самоврядування

(Назва відокремленого структурного підрозділу)

від « ____ » _____ 20__ року

ПРИСУТНІ: ____ осіб із ____ делегатів органу громадського самоврядування _____

(Назва відокремленого структурного підрозділу)

СЛУХАЛИ: про професійні та особистісні якості кандидата на посаду

Обговорення кандидатури відбувалося у присутності претендента на посаду.

УХВАЛИЛИ:

1. На підставі результатів таємного голосування рекомендувати (не рекомендувати) Вченій раді НМетАУ кандидатуру

(Прізвище, Ім'я, По батькові)

для обрання за конкурсом на посаду _____

Результати таємного голосування: «за» - ____;

«проти» - ____;

«недійсних бюлетенів» - ____.

Голова засідання

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Секретар засідання

(підпис)

(ініціали та прізвище)