

# ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО РОБОТИ З СИСТЕМОЮ ПОДАННЯ ЗАЯВ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ

*(вступ із сертифікатом ЄВІ/ЄФВВ  
на основі вищої освіти)*

## ЗМІСТ

|                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕН-                                                |  |
| НЯ .....                                                            |  |
| 3                                                                   |  |
| 2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИ-                                              |  |
| КА .....                                                            |  |
| 6                                                                   |  |
| 2.1. Поля, які необхідно заповни-                                   |  |
| ти .....                                                            |  |
| 6                                                                   |  |
| 2.2. Завершення реєстра-                                            |  |
| ції .....                                                           |  |
| 7                                                                   |  |
| 3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИ-                           |  |
| КА .....                                                            |  |
| 9                                                                   |  |
| 3.1. Вхід до електронного кабінету вступни-                         |  |
| ка .....                                                            |  |
| 9                                                                   |  |
| 3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті .....         |  |
| 10                                                                  |  |
| 3.3. Рекомендації щодо зменшення розміру сканованого документа..... |  |
| 12                                                                  |  |
| 3.4. ПІДТРИМКА електронного кабінету вступника .....                |  |
| 13                                                                  |  |
| 4. ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВ .....                         |  |
| 14                                                                  |  |
| 4.1. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ на вступ .....                     |  |
| 14                                                                  |  |

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.2. Подання вступником ЗАЯВ на вступ .....                                     | 16 |
| 4.3. Подані вступником ЗАЯВИ на вступ .....                                     | 17 |
| 5. ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: ПОРЯДОК<br>ДІЙ ВСТУПНИКА ..... | 19 |
| 6. ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ (довідково) .....                    | 22 |

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Робота системи регламентується *Умовами прийому для здобуття вищої освіти в 2020 році*, затвердженими наказом МОН №1285 від 11.10.2019, та *Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2020 році*, затвердженим наказом МОН №482 від 06.04.2020 року.

Інформація щодо вступної кампанії відображається та зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – **ЄДЕБО**).

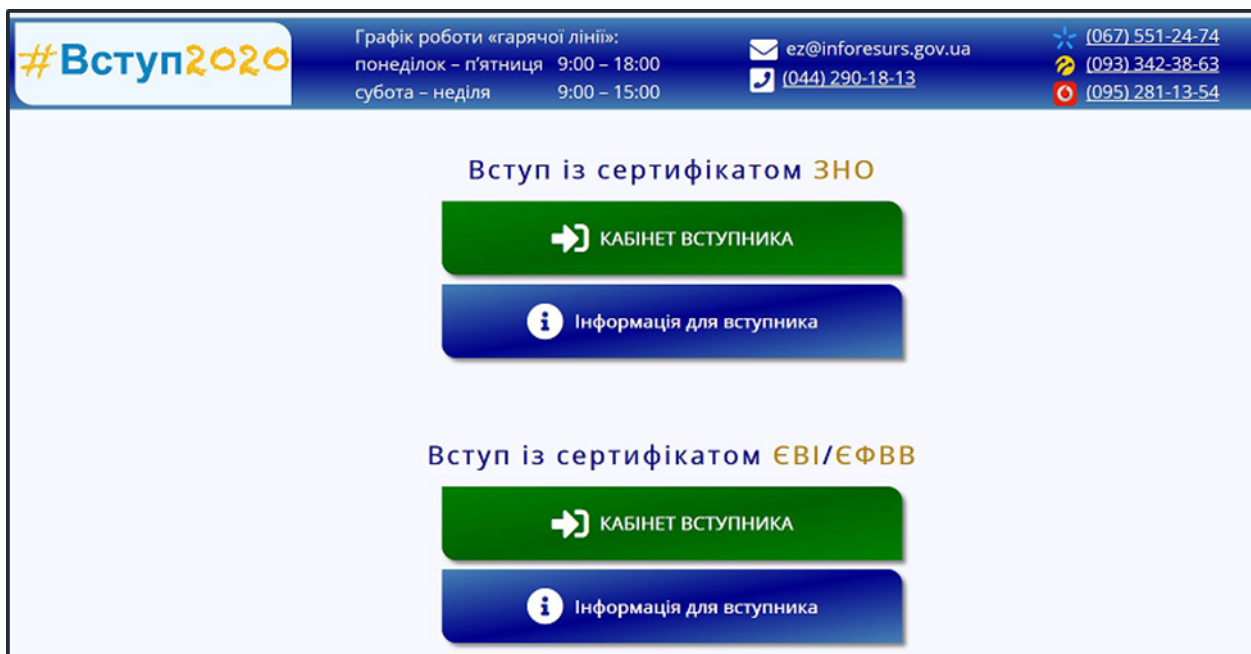
Системою подання **заяв в ЕЛЕКТРОННІЙ формі** зможуть скористатися у повній мірі тільки ті вступники, які мають диплом **бакалавра** (спеціаліста, магістра) та екзаменаційний листок ЄВІ/ЄФВВ 2020 року і бажають вступити на денну або заочну форми навчання за освітнім ступенем **магістра**.

Тільки введення правильних та достовірних даних надають Вам можливість прийняти участь у конкурсному відборі та, при успішному його проходженні, бути рекомендованими до зарахування в обраний заклад вищої освіти.

**УВАГА!** Вступники, які вступають на основі документа про вищу освіту: диплома бакалавра (спеціаліста, магістра) для здобуття ОС Магістра подають **заяви тільки в ПАПЕРОВІЙ формі в таких випадках:**

- 1) Не складають ЄВІ/ЄФВВ – спеціальності галузей знань 01 «Освіта/Педагогіка», 20 «Аграрні науки та продовольство», 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», 025 «Музичне мистецтво»;
- 2) Для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі вищої освіти та/або квотою для іноземців відповідно до Умов прийому - категорії 135, 136, 137;
- 3) Для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до Умов прийому;
- 4) У разі розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО і у відповідному документі про здобуття ступеня вищої освіти, на базі якого відбувається вступ;
- 5) У разі подання іноземного документа про освіту;
- 6) У разі подання заяви іноземцями та особами без громадянства, які постійно проживають в Україні;
- 7) У разі подання документа про здобуття ступеня вищої освіти, на базі якого відбувається вступ, інформація про який відсутня в ЄДЕБО;
- 8) У разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- 9) У разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Для реєстрації кабінету вступника увійдіть на сторінку системи подання заяв в електронній формі за адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.



На сторінці розміщено два окремі блоки (окремі кабінети):

- **Вступ із сертифікатом ЗНО** – передбачено для вступників, які реєструються з документом про ПЗСО та сертифікатом ЗНО;
- **Вступ із сертифікатом ЄВІ/ЄФВВ** – передбачено для вступників, які реєструються з дипломом бакалавра (спеціаліста, магістра) та сертифікатом ЄВІ/ЄФВВ.

Для реєстрації електронного кабінету вступника натисніть на кнопку «КАБІНЕТ ВСТУПНИКА» для випадку **ВСТУП ІЗ СЕРТИФІКАТОМ ЄВІ/ЄФВВ** (вступ на основі документа про вищу освіту: диплома бакалавра, спеціаліста, магістра).

Перед початком реєстрації обов'язково ознайомтеся з матеріалами на сторінці сайту «Інформація для вступника»:

- Основні терміни вступної кампанії
- Інформаційні матеріали
- Відеороз'яснення
- Нормативні документи
- Найчастіші запитання

Після ознайомлення з інформаційними матеріалами **зареєструйтесь**, натисніть на кнопку «КАБІНЕТ ВСТУПНИКА» та перейдіть до особистого електронного кабінету вступника.

## ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

Логін (адреса електронної пошти)



Пароль

ВХІД

[Забули пароль?](#)

[Повторно надіслати лист активації](#)

[Регістрація](#)

Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника

## 2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА

Для успішної **РЕЄСТРАЦІЇ** заповніть у формі всі поля достовірними даними:

The screenshot shows a web form titled "Реєстрація особистого електронного кабінету магістра". The form contains the following fields and elements:

- Логін (адреса електронної пошти) \*** with a help icon (?)
- Пароль \*** and **Підтвердження паролю \***
- Екзаменаційний лист (сертифікат) ЗНО магістра**
- Номер \***, **Пін \***, and **Рік \*** (with a dropdown menu showing "2020")
- Документ про освіту**
- Серія** and **Номер \***
- A checkbox with the text: "Я згоден на обробку моїх персональних даних та отримання інформаційних повідомлень на зазначену електронну адресу"
- Two buttons at the bottom: **ЗАРЕЄСТРУВАТИ** and **ВІДМІНИТИ**

### 2.1. Поля, які необхідно заповнити

Усі поля, обов'язкові для заповнення, позначені «\*».

**ЛОГІН (адреса електронної пошти)** – введіть адресу своєї діючої електронної пошти. На цю адресу Вам надійде лист для активації доступу до системи. Вказана адреса буде Вашим **ЛОГІНОМ** для входу до електронного кабінету у подальшому. Система автоматично перевірить його на співпадіння з уже існуючими. У випадку, якщо буде зафіксовано ідентичність логінів, Вам буде повідомлено попередженням. Для вирішення проблеми потрібно створити інший унікальний логін.

**УВАГА!** Використання адрес електронної пошти з окремих доменів (наприклад, *mail.ru*, *yandex.ru*) в Україні заборонено, використовуйте інші адреси ([zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/n000452517/paran2#n2](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/n000452517/paran2#n2)).

**ПАРОЛЬ (Підтвердження паролю)** – не менше 6 символів (запам'ятайте його!).

**Дані екзаменаційного листка (сертифіката) ЄВІ/ЄФВВ:**

**Номер** – 7 цифр номера листка;

**Пін** – 4 цифри пін-коду листка;

**Рік отримання** – 2020.

**Дані свідоцтва/атестата про повну загальну середню освіту (ПЗСО):**

**УВАГА!** Реєстрація електронного кабінету вступника можлива з документом про ПЗСО, виданим не раніше 1998 р. (фотополімерні («пластикові») документи, а з 2015 року – документи, сформовані в ЄДЕБО). В іншому випадку, подавайте заяви безпосередньо у закладі освіти в паперовому вигляді.

**Серія диплома:** до 2015 р. – 2 літери (наприклад, АВ), пізніше – 1 літера та 2 цифри (наприклад, С17, В20);

**Номер диплома:** до 2015 р. – 8 цифр, пізніше – 6 цифр.

Після заповнення форми натисніть кнопку «**ЗАРЕЄСТРУВАТИ**»:

The screenshot shows a web form titled "Реєстрація особистого електронного кабінету магістра". The form includes the following fields and elements:

- Логін (адреса електронної пошти) \***: A text input field containing "login@amil.ua".
- Пароль \***: A text input field with masked characters (dots).
- Підтвердження паролю \***: A text input field with masked characters (dots).
- Екзаменаційний лист (сертифікат) ЗНО магістра**: A section with three input fields: "Номер \*" (1234567), "Пін \*" (1234), and "Рік \*" (2020).
- Документ про освіту**: A section with two input fields: "Серія" (B1) and "Номер \*" (123456).
- Checkboxes and text**: A checked checkbox with the text "Я згоден на обробку моїх персональних даних та отримання інформаційних повідомлень на зазначену електронну адресу".
- Buttons**: Two buttons at the bottom right: "ЗАРЕЄСТРУВАТИ" and "ВІДМІНИТИ".

Системою буде надіслано запит до ЄДЕБО для перевірки правильності внесених даних.

## 2.2. Завершення реєстрації

В якості підтвердження вказаних даних в ЄДЕБО буде створено Ваш обліковий запис, **логін та пароль** якого надалі буде використовуватися для доступу до особистого *електронного кабінету вступника*.

У разі успішної реєстрації Ви отримаєте на екрані повідомлення:

Особистий електронний кабінет вступника успішно створено. На електронну адресу fulsum1508@gmail.com, що була вказана під час реєстрації Особистого електронного кабінету вступника, вислано лист активації. Будь ласка, активуйте Особистий електронний кабінет вступника.

На вказану Вами адресу електронної пошти надійде лист для **АКТИВАЦІЇ** електронного кабінету вступника (*не знищуйте цей лист!*).

Виконайте вказані у листі рекомендації. Це дозволить активувати електронний кабінет та здійснити перший вхід до нього.

Зверніть увагу, що час на активацію кабінету не більше 1 години.

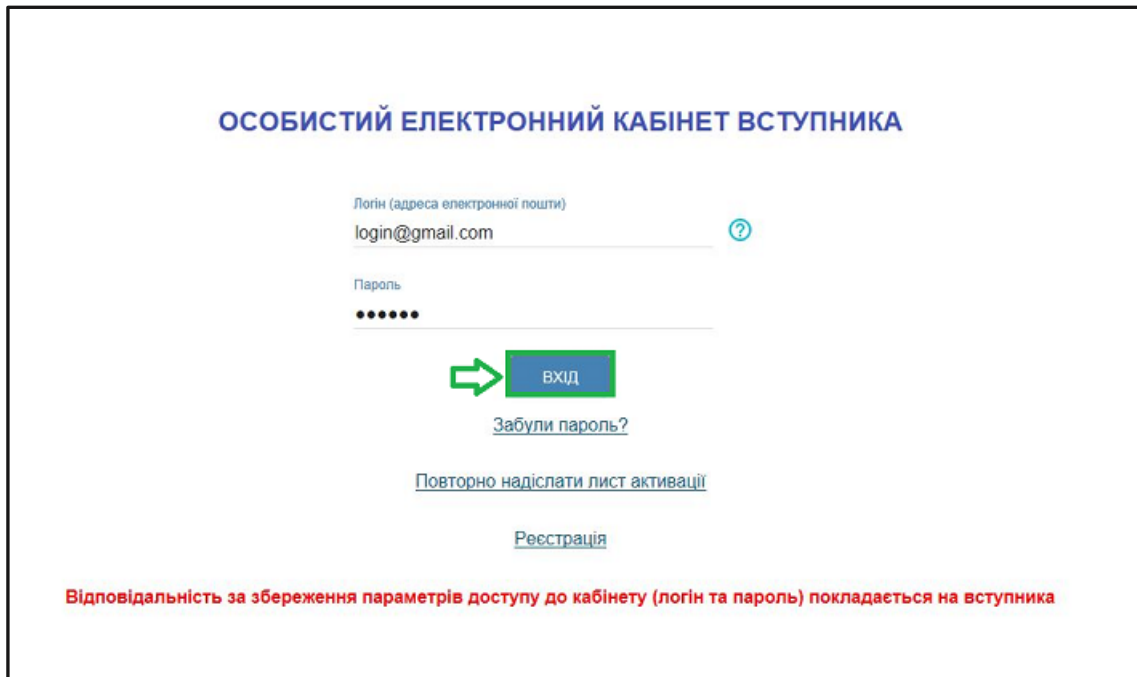
### 3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

#### 3.1. Вхід до електронного кабінету вступника

Успішна реєстрація в системі надає можливість увійти до електронного кабінету вступника на сайті <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

**Увага!** У подальшому не використовуйте для входу посилання у листі для АКТИВАЦІЇ електронного кабінету вступника!

У вікні, що відкрилось, введіть Ваші **логін** та **пароль**:



The screenshot shows a web form titled "ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА". It contains two input fields: "Логін (адреса електронної пошти)" with the value "login@gmail.com" and a help icon, and "Пароль" with masked characters. Below the fields is a green arrow pointing to a blue button labeled "Вхід". Underneath the button are links for "Забули пароль?", "Повторно надіслати лист активації", and "Реєстрація". At the bottom, a red warning message states: "Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника".

Після заповнення форми натисніть кнопку «**ВХІД**».

**Зверніть увагу!** У випадку, якщо після вводу логіну та паролю знову завантажується головна сторінка, необхідно «очистити» історію та кеш браузера за весь період або змінити браузер.

**ВАЖЛИВО!** Якщо Ви забули пароль від особистого електронного кабінету натисніть кнопку «**Забули пароль?**» та введіть Ваш логін.

За потреби можна також **повторно отримати лист активації**.

У цьому вікні можна також **розпочати реєстрацію** електронного кабінету для іншої особи.

### 3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті

Після успішного входу до електронного кабінету вступника відкриється вікно з інформацією про Ваш документ про вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра) та інформаційні листи (сертифікати) ЗНО магістра.

В електронному кабінеті вступника до магістратури:

- заповніть **обов'язкові особисті дані** та завантажте **сканкопії** необхідних документів для подання електронних заяв;
- переглядайте **конкурсні пропозиції** для вступу;
- здійсніть **подання заяв** до закладів вищої освіти України (далі – ЗВО) (з 5 серпня 2020 року) та переглядайте їх поточний стан.

#### 1) Контактний телефон, середній бал додатку до документа про ВО

**Контактні телефони** потрібні для оперативного зв'язку приймальних комісій закладів освіти зі вступником. Співробітники приймальних комісій потребують оперативного зв'язку зі вступниками, тому вкажіть декілька телефонних номерів.

Після внесення контактних телефонів стає **активною** до застосування кнопка «**ПІДТВЕРДИТИ**» – натисніть її.

## 2) Завантаження КОЛЬОРОВОЇ ФОТОКАРТКИ вступника (3x4 см)

Файл завантажується у форматі **JPG (JPEG, PNG)**, максимальний розмір файлу - **1 Мб**.

*Зверніть увагу, що фото, яке Ви вказуєте в електронному кабінеті, заклад освіти може використовувати у подальшому для замовлення студентського квитка. Тому «селфі» чи некоректне фото краще не використовувати!*

## 3) Завантаження ДОДАТКА до ДОКУМЕНТА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра) вступника

Файл завантажується у форматі **PDF**, максимальний розмір файлу до **2 Мб**.

*Зверніть увагу, що завантажити необхідно тільки сторінку, де вказані оцінки!*

Документи про освіту

Увага! Завантажувати тільки сторону додатка з переліком предметів та оцінок

| Тип              | Серія | Номер    | Сканована копія (фотокопія) додатка до документа про освіту * |
|------------------|-------|----------|---------------------------------------------------------------|
| Диплом бакалавра | ВК    | 81000193 | Додаток до документа про вищу освіту pdf                      |

Додаткова інформація

ПЕРЕЙТИ ДО ПОДАЧІ ЗАЯВ ПЕРЕГЛЯНУТИ ПОДАНІ ЗАЯВИ

Сканована копія додатка до документа успішно завантажена

**Додаткова інформація** – вказано інформацію про підтвердження щодо українського громадянства. Тільки у такому випадку можливо подати електронні заяви на вступ до магістратури, в іншому випадку – подається паперова заява до ЗВО.

Додаткова інформація

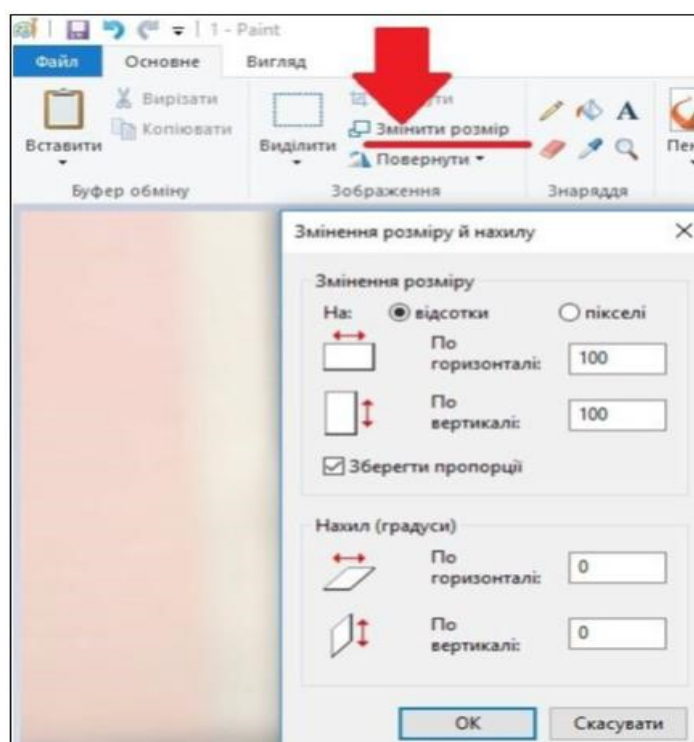
За даними ЄДЕБО Вас ідентифіковано як громадянина України.  
У разі недостовірності цих даних зверніться за адресою: [ez@inforesurs.gov.ua](mailto:ez@inforesurs.gov.ua) або за телефоном: (044) 290-18-13  
Іноземці та особи без громадянства можуть подавати тільки паперові заяви і не можуть подавати електронні заяви.

ПЕРЕЙТИ ДО ПОДАЧІ ЗАЯВ ПЕРЕГЛЯНУТИ ПОДАНІ ЗАЯВИ

### 3.3. Рекомендації щодо зменшення розміру сканованого документа

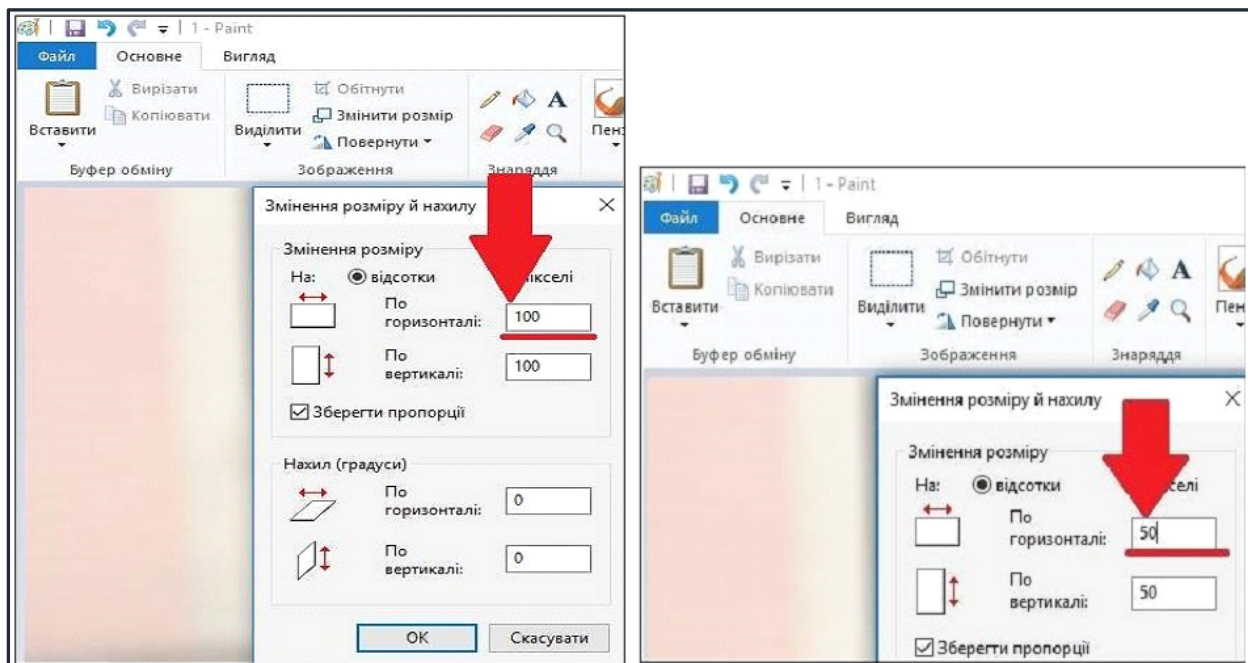
Якщо зображення має розмір **більше 1 Мб**, виникне помилка при його завантаженні. Тому необхідно змінити розмір файлу. Наприклад, за допомогою програми «**PAINT**» (яка за замовчуванням встановлена на комп'ютерах з операційною системою Windows).

Відкрийте зображення за допомогою вищевказаної програми. У верхньому куті натисніть напис «**ЗМІНИТИ РОЗМІР**». Це відкриє діалогове вікно:

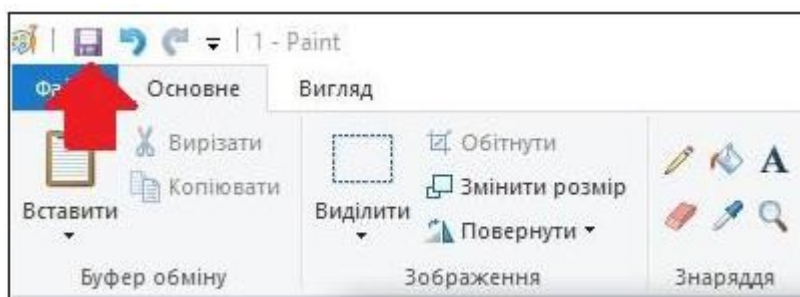


У вікні в полі «**По горизонталі**» замість 100% впишіть 50% (або стільки, на скільки Ви бажаєте зменшити ваше зображення). Поле «**По вертикалі**» змінюється автоматично (якщо встановлено позначку «**Зберегти пропорції**»!).

Для підтвердження зміни натисніть «**ОК**».



У вікні зображення натисніть «**Зберегти**» – збережено сканований документ зменшеного розміру.



### 3.4. ПІДТРИМКА електронного кабінету вступника

✓ *консультаційні телефон: (044) 290-18-13, (067) 551-24-74, (093) 342-38-63, (095) 281-13-54;*

✓ *електронна пошта: [ez@inforesurs.gov.ua](mailto:ez@inforesurs.gov.ua);*

✓ *на сайті – Інформативні матеріали, Відеороз'яснення, Запитання-відповіді, Умови прийому тощо.*

|                   |                                   |                                                                  |                   |
|-------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>#Вступ2020</b> | Графік роботи «гарячої лінії»:    | ✉ <a href="mailto:ez@inforesurs.gov.ua">ez@inforesurs.gov.ua</a> | ☎ (067) 551-24-74 |
|                   | понеділок – п'ятниця 9:00 – 18:00 | ☑ (044) 290-18-13                                                | ☎ (093) 342-38-63 |
|                   | субота – неділя 9:00 – 15:00      |                                                                  | ☎ (095) 281-13-54 |

## 4. ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВ

### 4.1. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ на вступ

Для подачі заяви на вступ до закладу вищої освіти натисніть на посилання «Подача заяв», після чого з'явиться форма вибору **КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** на вступ до ЗВО.

**Звертаємо увагу**, що згідно **Умов прийому до ЗВО у 2020 році** для участі у конкурсі на **бюджетні** місця (для спеціальностей, де передбачено складання **ЄВІ**) можливо подати **УСЬОГО** (сумарно):

✓ **5 заяв** (наприклад, можна подати усі заяви до одного ЗВО або по одній заяві до різних ЗВО);

✓ **на 5 спеціальностей** (наприклад, можна подати усі заяви на одну спеціальність або по кілька заяв на інші спеціальності).

**ЗАГАЛЬНО** рахують заяви на **денну** та **заочну форми** навчання (сумарно не більше 5 заяв).

Для участі у конкурсі на **контрактні** місця вказані обмеження не розповсюджуються.

1) Оберіть потрібні параметри для вибору **конкурсних пропозицій** та натисніть «**Пошук**»:

- **Регіон** (тобто область України, м. Київ – окремо);
- **Заклад освіти**;
- **Освітній ступінь** – бакалавр, магістр, молодший бакалавр, фаховий молодший бакалавр;
- **Форма навчання** – денна/заочна;
- **Спеціальність** – введіть код спеціальності або частину назви спеціальності.

**Зверніть увагу**, що для параметрів «Заклад освіти» та «Спеціальність» реалізовано контекстний пошук, тобто для пошуку необхідної назви потрібно ввести частину назви, написати одне зі слів (цифр), що входить до її складу, але

не менше 3-х символів. Відобразиться список з назвами (кодами), що містять це слово (цифри).

Обов'язкові для вибору параметри позначені «\*» – тільки «**Заклад освіти**» та «**Освітній ступінь**», але більша деталізація у пошуку надає конкретніший результат!

У таблиці «**Знайдені конкурсні пропозиції**»:

✓ після перегляду знайденої інформації натисніть в обраній пропозиції на посилання у колонці «**Назва пропозиції**» для відкриття переліку **вступних випробувань та конкурсних показників**. Ваші **предмети ЗНО** повинні відповідати вказаним у переліку;

✓ для **вибору** пропозиції встановіть **позначку** у першій колонці таблиці;

✓ для продовження формування заяви натисніть «**+ ПОДАТИ ЗАЯВУ**»:

Кабінет вступника

Дані вступника  
Подати заяву  
Подані заяви

Параметри відбору конкурсних пропозицій

Регіон: М.КІЇВ  
Заклад освіти: Державний вищий навчальний заклад "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана"  
Форма здобуття освіти: Денна  
Спеціальність: 081 Право

Знайдені конкурсні пропозиції

|                                     | Id     | Заклад освіти                           | Назва пропозиції                        | Назва мовою менши... | Вступ на основі | Спеціальність | Спе... |
|-------------------------------------|--------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-----------------|---------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 713... | Державний вищий навчальний заклад "К... | Міжнародне комерційне право (Магістр... |                      | Бакалавр        | 081 Право     |        |
| <input type="checkbox"/>            | 702... | Державний вищий навчальний заклад "К... | Приватне право(магістр денна)           |                      | Бакалавр        | 081 Право     |        |
| <input type="checkbox"/>            | 729... | Державний вищий навчальний заклад "К... | Публічне право (магістр денна)          |                      | Бакалавр        | 081 Право     |        |

Всього: (3) На сторінці: (3)

У переліку вступних випробувань та конкурсних показників, крім відповідності предметів ЄВІ/ЄФВВ, зверніть увагу на наступне:

- форми випробування;
- у колонці «**МКБ**» закладом освіти може бути вказаний мінімальний конкурсний бал з предмета, що дозволить приймати участь у конкурсі.

Додаткова інформація: "Публічне право (магістр денна)"

Вступні випробування та конкурсні показники

| Форма випробування  | Назва випробування / показника                                 | Коефіцієнт | МКБ | № |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-----|---|
| Вступний іспит      | Іноземна мова (англійська, німецька, французька або іспансь... | 0.25       | 100 | 1 |
| Фахове випробування | ЄФВВ (вступний іспит) з права                                  | 0.5        | 100 | 2 |
| Фахове випробування | ЄФВВ (вступний іспит) із загальних навчальних правничих ко...  | 0.25       | 100 | 3 |

Дані комісії

|                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Голова комісії (П.І.Б.)          | Лук'яненко Дмитро Григорович    |
| Відповідальний секретар (П.І.Б.) | Самійленко Андрій Петрович      |
| Адреса                           | м. Київ, проспект Перемоги 54/1 |
| Адреса електронної пошти         | vstup_magistr2020@kneu.edu.ua   |
| Телефон комісії                  | +380(95)-329-57-72              |
| Адреса інтернет-сайту            | kneu.edu.ua                     |
| Дата початку роботи              | 01.01.2020                      |
| Дата закінчення роботи           | 31.12.2020                      |
| Коментар                         | -                               |

ЗАКРИТИ

## 4.2. Подання вступником ЗАЯВ на вступ

Після натискання кнопки «**+ ПОДАТИ ЗАЯВУ**» відображається форма для подання. Перегляньте загальні параметри обраної конкурсної пропозиції:

Оберіть інші параметри заяви:

- **Пріоритетність** – тільки для участі в конкурсі для навчання за кошти державного бюджету;
- **Участь в конкурсі за джерелами фінансування** – встановіть позначку у відповідному полі;
- **Освітній ступінь (рівень) за бюджетні кошти** – встановіть позначку у відповідному полі;
- **Результати ЗНО** – оберіть з даних Вашого сертифікату.

По черзі зробіть вибір **результатів за технологією ЗНО**:

Оберіть результат за технологією ЗНО

|                                     | Рік  | Сертифікат | Назва предмета                | Результат |
|-------------------------------------|------|------------|-------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2020 | 9100159    | ЄФВВ (вступний іспит) з права | 185       |

 **ОБРАТИ** **ВІДМІНИТИ**

Після вибору всіх екзаменаційних листків (сертифікатів) ЗНО натисніть на кнопку «**Подати заяву**»:

Результати ЗНО \*

Необхідно обрати екзаменаційні листи (сертифікати) ЗНО

| Назва випробування                                    | Форма випробування  | Мін. бал | № | Екз. листок (сертифікат) ЗНО                                             |
|-------------------------------------------------------|---------------------|----------|---|--------------------------------------------------------------------------|
| Іноземна мова (англійська, німецька, французька аб... | Вступний іспит      | 100      | 1 | Французька мова. Бал: 197.5, Рік: 2020, Номер: 9100159                   |
| ЄФВВ (вступний іспит) з права                         | Фахове випробування | 100      | 2 | ЄФВВ (вступний іспит) з права. Бал: 185, Рік: 2020, Номер: 9100159       |
| ЄФВВ (вступний іспит) із загальних навчальних прав... | Фахове випробування | 100      | 3 | ЄФВВ (вступний іспит) із загальних навчальних правничих компетентност... |

 **ПОДАТИ ЗАЯВУ**

Після натискання кнопки «**Подати заяву**» необхідно підтвердити згоду із загальними параметрами Вашої участі у конкурсному відборі на вступ:

Підтвердження подачі заяви

**УВАГА!**

Після подачі першої електронної заяви буде неможливо змінити введені Вами дані (контактний телефон та скановану копію кольорової фотокартки)

За даними ЄДЕБО Вас ідентифіковано як громадянина України. У разі недостовірності цих даних зверніться за адресою: [ez@inforesurs.gov.ua](mailto:ez@inforesurs.gov.ua) або за телефоном: (044) 290-18-13 Іноземці та особи без громадянства можуть подавати тільки паперові заяви і не можуть подавати електронні заяви.

У разі внесення недостовірних даних Вашу заяву буде виключено з конкурсного відбору!

 **ПІДТВЕРДИТИ** **ВІДМІНИТИ**

### 4.3. Подані вступником ЗАЯВИ на вступ

Після подання заяву буде додано до переліку Ваших заяв.

Уважно ознайомтесь з попередженнями (*червоним кольором*) та рекомендаціями (*зеленим кольором*).

**Кабінет вступника**

Дані вступника  
Подача заяв  
Подані заяви

**Увага!** В списку відображаються лише ті заяви, що були подані через Особистий електронний кабінет вступника  
Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці  
Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці

Подані заяви відсутні

| Пріоритетність | Статус | Навчальний заклад | Форма навч. | Назва пропозиції |
|----------------|--------|-------------------|-------------|------------------|
|----------------|--------|-------------------|-------------|------------------|

**У разі відображення в електронному кабінеті тексту «Виникла помилка» необхідно зробити наступні дії:**

1. Вийдіть із кабінету (тобто закрийте вкладку, де відображався електронний кабінет).
2. Почистіть кеш вашого браузера (В пошуковому рядку Google наберіть «як очистити кеш браузера» для отримання інструкції)
3. Відкрийте нову вкладку.
4. Введіть власноруч адресу електронного кабінету: [cabinet.osvitavsim.org.ua](http://cabinet.osvitavsim.org.ua) (не переходьте за збереженою вкладкою на вашому комп'ютері!).
5. Після завантаження сторінки натисніть Ctrl+F5.

Для відображення нової поданої заяви доцільно оновити сторінку браузера.  
Загальний вигляд переліку заяв вступника:

**Кабінет вступника**

Дані вступника  
Подача заяв  
Подані заяви

**Увага!** В списку відображаються лише ті заяви, що були подані через Особистий електронний кабінет магістра  
Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці  
Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці

Подані заяви

| <input type="checkbox"/> | Пріоритетність | Статус                | Заклад освіти                             | Форма зд. осв. | Назва пропозиції                           |
|--------------------------|----------------|-----------------------|-------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1              | Зареєстровано в ЄДЕБО | Державний вищий навчальний заклад "К...   | Денна          | Міжнародне комерційне право (Магістр...    |
| <input type="checkbox"/> | 2              | Зареєстровано в ЄДЕБО | Державний вищий навчальний заклад "К...   | Денна          | Приватне право(магістр денна)              |
| <input type="checkbox"/> | 3              | Зареєстровано в ЄДЕБО | Державний вищий навчальний заклад "К...   | Денна          | Публічне право (магістр денна)             |
| <input type="checkbox"/> | 4              | Зареєстровано в ЄДЕБО | Київський національний університет іме... | Денна          | Україно-Європейські правничі студії (Пр... |
| <input type="checkbox"/> | 5              | Зареєстровано в ЄДЕБО | Київський національний університет іме... | Денна          | Право                                      |

**Зверніть увагу!** В електронному кабінеті вступника відображаються тільки заяви, подані в **ЕЛЕКТРОННОМУ** вигляді. Заяви, подані в **ПАПЕРОВОМУ** вигляді в електронному кабінеті не відображаються!!!

### Скасування заяви вступником:

У разі помилкового подання заяви Ви маєте можливість **СКАСУВАТИ** подану заяву, якщо її ще не розглянуто закладом освіти (*без втрати пріоритету!*). Повторно можливо подання іншої заяви з аналогічним пріоритетом на інші конкурсні пропозиції.

Для цього оберіть заяву та натисніть «Активні дії» – «Скасувати»:

**Кабінет вступника**

Дані вступника  
Подача заяв  
Подані заяви

**Увага!** В списку відображаються лише ті заяви, що були подані через Особистий електронний кабінет магістра  
Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці  
Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці

Подані заяви

| <input type="checkbox"/>            | Пріоритетність | Статус                         | Заклад освіти                             | Форма зд. | Активні дії                                             |
|-------------------------------------|----------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1              | Зареєстровано в ЄДЕБО          | Державний вищий навчальний заклад "К...   | Денна     | Скасувати (без права подання нової заяви з такою сам... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2              | Зареєстровано в ЄДЕБО          | Державний вищий навчальний заклад "К...   | Денна     | Скасувати                                               |
| <input type="checkbox"/>            | 3              | Зареєстровано в ЄДЕБО          | Державний вищий навчальний заклад "К...   | Денна     | Скасувати                                               |
| <input type="checkbox"/>            | 4              | Зареєстровано у закладі освіти | Київський національний університет іме... | Денна     | Скасувати                                               |
| <input type="checkbox"/>            | 5              | Зареєстровано у закладі освіти | Київський національний університет іме... | Денна     | Скасувати                                               |

**Зверніть увагу!** «Втрата спроби» актуальна лише для заяв з **пріоритетом**. Якщо заяву вже розглянуто закладом освіти – пріоритет втрачається. Подати заяву з використанням пріоритетом повторно неможливо!

Кабінет вступника

fulcrum1508@gmail.com

Кабінет вступника

Дані вступника

Подача заяв

Подані заяви

Увага! В списку відображаються лише ті заяви, що були подані через Особистий електронний кабінет магістра

Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці

Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці

Подані заяви

| <input type="checkbox"/>            | Пріоритетність | Статус                                         | Заклад освіти                             | Форма зд | Скасувати                                                              |
|-------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1              | <a href="#">Зареєстровано в ЄДЕБО</a>          | Державний вищий навчальний заклад "К...   | Денна    | Скасувати (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю) |
| <input type="checkbox"/>            | 2              | <a href="#">Зареєстровано в ЄДЕБО</a>          | Державний вищий навчальний заклад "К...   | Денна    | Скасувати (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю) |
| <input type="checkbox"/>            | 3              | <a href="#">Зареєстровано в ЄДЕБО</a>          | Державний вищий навчальний заклад "К...   | Денна    | Скасувати (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4              | <a href="#">Зареєстровано у закладі освіти</a> | Київський національний університет іме... | Денна    | Скасувати (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю) |
| <input type="checkbox"/>            | 5              | <a href="#">Зареєстровано у закладі освіти</a> | Київський національний університет іме... | Денна    | Скасувати (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю) |

## 5. ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА

### ➤ X1.1

**Текст помилки:**

**«Помилка при реєстрації: екзаменаційний лист не знайдено. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції X1.1».**

У реєстрі сертифікатів ЄВІ/ЄФВВ не знайдено сертифіката з параметрами вступника. Вступник наполягає, що в нього діючий сертифікат.

**Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([ez@inforesurs.gov.ua](mailto:ez@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації X1.1».

До листа додаються: сканкопія (фото) *сертифіката* ЄВІ/ЄФВВ (з номером, піном, роком видачі) та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання дійсного сертифіката ЄВІ/ЄФВВ в реєстр або про недійсність сертифіката.

### ➤ X1.2

**Текст помилки:**

**«Помилка при реєстрації: документ про освіту не знайдено. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції X1.2».**

У реєстрі документів про освіту не знайдено **документ про вищу освіту** з параметрами вступника. Вступник наполягає, що саме в нього діючий документ про вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра).

**Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([ez@inforesurs.gov.ua](mailto:ez@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації X1.2».

До листа додаються: сканкопія (фото) **документа про вищу освіту** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі) та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання дійсного документа про вищу освіту або про його недійсність.

### ➤ X1.3

**Текст помилки:**

**«Помилка при реєстрації: вказано анульований документ про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції X1.3».**

Документ про вищу освіту позначено як анульований в ЄДЕБО. Вступник наполягає, що це не так, навіть з урахуванням наданих інструкцій до кабінету роз'яснень.

**Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([ez@inforesurs.gov.ua](mailto:ez@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації X1.3».

До листа додаються: сканкопія (фото) **документа про вищу освіту** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі) та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про результат вирішення проблеми.

#### **➤ X1.4**

##### **Текст помилки:**

**«Помилка при реєстрації: вказано документ, що не належить особі. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції X1.4».**

Документ про вищу освіту позначено як не належить персоні в ЄДЕБО. Вступник наполягає, що це не так, навіть з урахуванням наданих в інструкції до кабінету роз'яснень.

##### **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([ez@inforesurs.gov.ua](mailto:ez@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації X1.4».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *сертифіката* (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про результат перевірки.

#### **➤ X1.5**

##### **Текст помилки:**

**«Помилка при реєстрації: знайдено декілька діючих документів про освіту з вказаними серією та номером. Дійте у відповідності до пункту інструкції X1.5».**

В ЄДЕБО зазначено декілька діючих документів про освіту з вказаною серією та номером.

##### **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([ez@inforesurs.gov.ua](mailto:ez@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації X1.5».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *сертифіката* (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблеми.

#### **➤ X2.1**

##### **Текст помилки:**

**«Помилка при реєстрації: перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції X2.1».**

В ЄДЕБО існує картка фізичної особи, до якої додано діючий сертифікат та інша картка фізичної особи, в яку додано діючий документ про вищу освіту.

##### **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([ez@inforesurs.gov.ua](mailto:ez@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації X2.1».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *сертифіката ЗНО* (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблемного питання.



## 6. ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ (довідково)

### ПЕРЕЛІК ГАЛУЗЕЙ ЗНАНЬ І СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,

*за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої  
(фахової передвищої) освіти*

*(затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266)*

| Шифр галузі | Найменування галузі знань | Код спеціальності | Найменування спеціальності                                 |
|-------------|---------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|
| 01          | Освіта/Педагогіка         | 011               | Освітні, педагогічні науки                                 |
| 01          | Освіта/Педагогіка         | 012               | Дошкільна освіта                                           |
| 01          | Освіта/Педагогіка         | 013               | Початкова освіта                                           |
| 01          | Освіта/Педагогіка         | 014               | Середня освіта (за предметними спеціальностями)            |
| 01          | Освіта/Педагогіка         | 015               | Професійна освіта (за спеціалізаціями)                     |
| 01          | Освіта/Педагогіка         | 016               | Спеціальна освіта                                          |
| 01          | Освіта/Педагогіка         | 017               | Фізична культура і спорт                                   |
| 02          | Культура і мистецтво      | 021               | Аудіовізуальне мистецтво та виробництво                    |
| 02          | Культура і мистецтво      | 022               | Дизайн                                                     |
| 02          | Культура і мистецтво      | 023               | Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація |
| 02          | Культура і мистецтво      | 024               | Хореографія                                                |
| 02          | Культура і мистецтво      | 025               | Музичне мистецтво                                          |
| 02          | Культура і мистецтво      | 026               | Сценічне мистецтво                                         |
| 02          | Культура і мистецтво      | 027               | Музеєзнавство, пам'яткознавство                            |
| 02          | Культура і мистецтво      | 028               | Менеджмент соціокультурної діяльності                      |
| 02          | Культура і мистецтво      | 029               | Інформаційна, бібліотечна та архівна справа                |
| 03          | Гуманітарні науки         | 031               | Релігієзнавство                                            |
| 03          | Гуманітарні науки         | 032               | Історія та археологія                                      |
| 03          | Гуманітарні науки         | 033               | Філософія                                                  |
| 03          | Гуманітарні науки         | 034               | Культурологія                                              |
| 03          | Гуманітарні науки         | 035               | Філологія                                                  |
| 04          | Богослов'я                | 041               | Богослов'я                                                 |

|           |                                |            |                                                |
|-----------|--------------------------------|------------|------------------------------------------------|
| <b>05</b> | Соціальні та поведінкові науки | <b>051</b> | Економіка                                      |
| <b>05</b> | Соціальні та поведінкові науки | <b>052</b> | Політологія                                    |
| <b>05</b> | Соціальні та поведінкові науки | <b>053</b> | Психологія                                     |
| <b>05</b> | Соціальні та поведінкові науки | <b>054</b> | Соціологія                                     |
| <b>06</b> | Журналістика                   | <b>061</b> | Журналістика                                   |
| <b>07</b> | Управління та адміністрування  | <b>071</b> | Облік і оподаткування                          |
| <b>07</b> | Управління та адміністрування  | <b>072</b> | Фінанси, банківська справа та страхування      |
| <b>07</b> | Управління та адміністрування  | <b>073</b> | Менеджмент                                     |
| <b>07</b> | Управління та адміністрування  | <b>075</b> | Маркетинг                                      |
| <b>07</b> | Управління та адміністрування  | <b>076</b> | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність |
| <b>08</b> | Право                          | <b>081</b> | Право                                          |
| <b>09</b> | Біологія                       | <b>091</b> | Біологія                                       |
| <b>10</b> | Природничі науки               | <b>101</b> | Екологія                                       |
| <b>10</b> | Природничі науки               | <b>102</b> | Хімія                                          |
| <b>10</b> | Природничі науки               | <b>103</b> | Науки про Землю                                |
| <b>10</b> | Природничі науки               | <b>104</b> | Фізика та астрономія                           |
| <b>10</b> | Природничі науки               | <b>105</b> | Прикладна фізика та наноматеріали              |
| <b>10</b> | Природничі науки               | <b>106</b> | Географія                                      |
| <b>11</b> | Математика та статистика       | <b>111</b> | Математика                                     |
| <b>11</b> | Математика та статистика       | <b>112</b> | Статистика                                     |
| <b>11</b> | Математика та статистика       | <b>113</b> | Прикладна математика                           |
| <b>12</b> | Інформаційні технології        | <b>121</b> | Інженерія програмного забезпечення             |
| <b>12</b> | Інформаційні технології        | <b>122</b> | Комп'ютерні науки                              |
| <b>12</b> | Інформаційні технології        | <b>123</b> | Комп'ютерна інженерія                          |
| <b>12</b> | Інформаційні технології        | <b>124</b> | Системний аналіз                               |
| <b>12</b> | Інформаційні технології        | <b>125</b> | Кібербезпека                                   |
| <b>12</b> | Інформаційні технології        | <b>126</b> | Інформаційні системи та технології             |
| <b>13</b> | Механічна інженерія            | <b>131</b> | Прикладна механіка                             |
| <b>13</b> | Механічна інженерія            | <b>132</b> | Матеріалознавство                              |
| <b>13</b> | Механічна інженерія            | <b>133</b> | Галузеве машинобудування                       |
| <b>13</b> | Механічна інженерія            | <b>134</b> | Авіаційна та ракетно-космічна техніка          |
| <b>13</b> | Механічна інженерія            | <b>135</b> | Суднобудування                                 |

|           |                                   |            |                                                                |
|-----------|-----------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>13</b> | Механічна інженерія               | <b>136</b> | Металургія                                                     |
| <b>14</b> | Електрична інженерія              | <b>141</b> | Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка           |
| <b>14</b> | Електрична інженерія              | <b>142</b> | Енергетичне машинобудування                                    |
| <b>14</b> | Електрична інженерія              | <b>143</b> | Атомна енергетика                                              |
| <b>14</b> | Електрична інженерія              | <b>144</b> | Теплоенергетика                                                |
| <b>14</b> | Електрична інженерія              | <b>145</b> | Гідроенергетика                                                |
| <b>15</b> | Автоматизація та приладобудування | <b>151</b> | Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології            |
| <b>15</b> | Автоматизація та приладобудування | <b>152</b> | Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка                 |
| <b>15</b> | Автоматизація та приладобудування | <b>153</b> | Мікро- та наносистемна техніка                                 |
| <b>16</b> | Хімічна та біоінженерія           | <b>161</b> | Хімічні технології та інженерія                                |
| <b>16</b> | Хімічна та біоінженерія           | <b>162</b> | Біотехнології та біоінженерія                                  |
| <b>16</b> | Хімічна та біоінженерія           | <b>163</b> | Біомедична інженерія                                           |
| <b>17</b> | Електроніка та телекомунікації    | <b>171</b> | Електроніка                                                    |
| <b>17</b> | Електроніка та телекомунікації    | <b>172</b> | Телекомунікації та радіотехніка                                |
| <b>17</b> | Електроніка та телекомунікації    | <b>173</b> | Авіоніка                                                       |
| <b>18</b> | Виробництво та технології         | <b>181</b> | Харчові технології                                             |
| <b>18</b> | Виробництво та технології         | <b>182</b> | Технології легкої промисловості                                |
| <b>18</b> | Виробництво та технології         | <b>183</b> | Технології захисту навколишнього середовища                    |
| <b>18</b> | Виробництво та технології         | <b>184</b> | Гірництво                                                      |
| <b>18</b> | Виробництво та технології         | <b>185</b> | Нафтогазова інженерія та технології                            |
| <b>18</b> | Виробництво та технології         | <b>186</b> | Видавництво та поліграфія                                      |
| <b>18</b> | Виробництво та технології         | <b>187</b> | Деревообробні та меблеві технології                            |
| <b>19</b> | Архітектура та будівництво        | <b>191</b> | Архітектура та містобудування                                  |
| <b>19</b> | Архітектура та будівництво        | <b>192</b> | Будівництво та цивільна інженерія                              |
| <b>19</b> | Архітектура та будівництво        | <b>193</b> | Геодезія та землеустрій                                        |
| <b>19</b> | Архітектура та будівництво        | <b>194</b> | Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології |
| <b>20</b> | Аграрні науки та продовольство    | <b>201</b> | Агрономія                                                      |

|           |                                                               |            |                                                            |
|-----------|---------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|
| <b>20</b> | Аграрні науки та продовольство                                | <b>202</b> | Захист і карантин рослин                                   |
| <b>20</b> | Аграрні науки та продовольство                                | <b>203</b> | Садівництво та виноградарство                              |
| <b>20</b> | Аграрні науки та продовольство                                | <b>204</b> | Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва |
| <b>20</b> | Аграрні науки та продовольство                                | <b>205</b> | Лісове господарство                                        |
| <b>20</b> | Аграрні науки та продовольство                                | <b>206</b> | Садово-паркове господарство                                |
| <b>20</b> | Аграрні науки та продовольство                                | <b>207</b> | Водні біоресурси та аквакультура                           |
| <b>20</b> | Аграрні науки та продовольство                                | <b>208</b> | Агроінженерія                                              |
| <b>21</b> | Ветеринарна медицина                                          | <b>211</b> | Ветеринарна медицина                                       |
| <b>21</b> | Ветеринарна медицина                                          | <b>212</b> | Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза                |
| <b>22</b> | Охорона здоров'я                                              | <b>221</b> | Стоматологія                                               |
| <b>22</b> | Охорона здоров'я                                              | <b>222</b> | Медицина                                                   |
| <b>22</b> | Охорона здоров'я                                              | <b>223</b> | Медсестринство                                             |
| <b>22</b> | Охорона здоров'я                                              | <b>224</b> | Технології медичної діагностики та лікування               |
| <b>22</b> | Охорона здоров'я                                              | <b>225</b> | Медична та психологічна реабілітація                       |
| <b>22</b> | Охорона здоров'я                                              | <b>225</b> | Медична психологія                                         |
| <b>22</b> | Охорона здоров'я                                              | <b>226</b> | Фармація                                                   |
| <b>22</b> | Охорона здоров'я                                              | <b>226</b> | Фармація, промислова фармація                              |
| <b>22</b> | Охорона здоров'я                                              | <b>227</b> | Фізична реабілітація                                       |
| <b>22</b> | Охорона здоров'я                                              | <b>227</b> | Фізична терапія, ерготерапія                               |
| <b>22</b> | Охорона здоров'я                                              | <b>228</b> | Педіатрія                                                  |
| <b>22</b> | Охорона здоров'я                                              | <b>229</b> | Громадське здоров'я                                        |
| <b>23</b> | Соціальна робота                                              | <b>231</b> | Соціальна робота                                           |
| <b>23</b> | Соціальна робота                                              | <b>232</b> | Соціальне забезпечення                                     |
| <b>24</b> | Сфера обслуговування                                          | <b>241</b> | Готельно-ресторанна справа                                 |
| <b>24</b> | Сфера обслуговування                                          | <b>242</b> | Туризм                                                     |
| <b>25</b> | Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону | <b>251</b> | Державна безпека                                           |

|           |                                                               |            |                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>25</b> | Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону | <b>252</b> | Безпека державного кордону                                                        |
| <b>25</b> | Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону | <b>253</b> | Військове управління <i>(за видами збройних сил)</i>                              |
| <b>25</b> | Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону | <b>254</b> | Забезпечення військ (сил)                                                         |
| <b>25</b> | Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону | <b>255</b> | Озброєння та військова техніка                                                    |
| <b>25</b> | Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону | <b>256</b> | Національна безпека <i>(за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)</i> |
| <b>26</b> | Цивільна безпека                                              | <b>261</b> | Пожежна безпека                                                                   |
| <b>26</b> | Цивільна безпека                                              | <b>262</b> | Правоохоронна діяльність                                                          |
| <b>26</b> | Цивільна безпека                                              | <b>263</b> | Цивільна безпека                                                                  |
| <b>27</b> | Транспорт                                                     | <b>271</b> | Річковий та морський транспорт                                                    |
| <b>27</b> | Транспорт                                                     | <b>272</b> | Авіаційний транспорт                                                              |
| <b>27</b> | Транспорт                                                     | <b>273</b> | Залізничний транспорт                                                             |
| <b>27</b> | Транспорт                                                     | <b>274</b> | Автомобільний транспорт                                                           |
| <b>27</b> | Транспорт                                                     | <b>275</b> | Транспортні технології <i>(за видами)</i>                                         |
| <b>28</b> | Публічне управління та адміністрування                        | <b>281</b> | Публічне управління та адміністрування                                            |
| <b>29</b> | Міжнародні відносини                                          | <b>291</b> | Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії                 |
| <b>29</b> | Міжнародні відносини                                          | <b>292</b> | Міжнародні економічні відносини                                                   |
| <b>29</b> | Міжнародні відносини                                          | <b>293</b> | Міжнародне право                                                                  |

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ ДО СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,**

**за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої  
(фахової передвищої) освіти  
за бюджетні кошти**

*(затверджено наказами МОН від 2016 р. № 292, № 506, № 507, № 567)*

| Код | Найменування спеціальності | Шифр | Найменування спеціалізації                                                           |
|-----|----------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 014 | Середня освіта             |      | (за предметними спеціальностями)                                                     |
| 014 | Середня освіта             | 01   | Українська мова і література                                                         |
| 014 | Середня освіта             | 02   | Мова і література (із зазначенням мови)                                              |
| 014 | Середня освіта             | 03   | Історія                                                                              |
| 014 | Середня освіта             | 04   | Математика                                                                           |
| 014 | Середня освіта             | 05   | Біологія та здоров'я людини                                                          |
| 014 | Середня освіта             | 06   | Хімія                                                                                |
| 014 | Середня освіта             | 07   | Географія                                                                            |
| 014 | Середня освіта             | 08   | Фізика                                                                               |
| 014 | Середня освіта             | 09   | Інформатика                                                                          |
| 014 | Середня освіта             | 10   | Трудове навчання та технології                                                       |
| 014 | Середня освіта             | 11   | Фізична культура                                                                     |
| 014 | Середня освіта             | 12   | Образотворче мистецтво                                                               |
| 014 | Середня освіта             | 13   | Музичне мистецтво                                                                    |
| 014 | Середня освіта             | 15   | Природничі науки                                                                     |
| 015 | Професійна освіта          |      | (за спеціалізаціями)                                                                 |
| 015 | Професійна освіта          | 31   | Будівництво та зварювання                                                            |
| 015 | Професійна освіта          | 32   | Електроніка, метрологія та радіотелекомунікації                                      |
| 015 | Професійна освіта          | 33   | Енергетика, електротехніка та електромеханіка                                        |
| 015 | Професійна освіта          | 34   | Машинобудування                                                                      |
| 015 | Професійна освіта          | 35   | Видобуток, переробка та транспортування корисних копалин                             |
| 015 | Професійна освіта          | 36   | Технологія виробів легкої промисловості                                              |
| 015 | Професійна освіта          | 37   | Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології |
| 015 | Професійна освіта          | 38   | Транспорт                                                                            |

|            |                          |            |                                                                            |
|------------|--------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>015</b> | <b>Професійна освіта</b> | <b>39</b>  | Цифрові технології                                                         |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         |            |                                                                            |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>01</b>  | Українська мова та література                                              |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>02</b>  | Кримськотатарська мова та література                                       |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>030</b> | слов'янські мови та літератури (переклад включно),<br>перша - македонська  |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>031</b> | слов'янські мови та літератури (переклад включно),<br>перша - білоруська   |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>032</b> | слов'янські мови та літератури (переклад включно),<br>перша - болгарська   |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>033</b> | слов'янські мови та літератури (переклад включно),<br>перша - польська     |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>034</b> | слов'янські мови та літератури (переклад включно),<br>перша - російська    |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>035</b> | слов'янські мови та літератури (переклад включно),<br>перша - сербська     |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>036</b> | слов'янські мови та літератури (переклад включно),<br>перша - словацька    |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>037</b> | слов'янські мови та літератури (переклад включно),<br>перша - хорватська   |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>038</b> | слов'янські мови та літератури (переклад включно),<br>перша - чеська       |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>039</b> | слов'янські мови та літератури (переклад включно),<br>перша - словенська   |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>041</b> | германські мови та літератури (переклад включно),<br>перша - англійська    |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>042</b> | германські мови та літератури (переклад включно),<br>перша - нідерландська |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>043</b> | германські мови та літератури (переклад включно),<br>перша - німецька      |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>044</b> | германські мови та літератури (переклад включно),<br>перша - шведська      |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>045</b> | германські мови та літератури (переклад включно),<br>перша - данська       |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>046</b> | германські мови та літератури (переклад включно),<br>перша - ісландська    |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b>         | <b>047</b> | германські мови та літератури (переклад включно),<br>перша - норвезька     |

|            |                  |            |                                                                        |
|------------|------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>051</b> | романські мови та літератури (переклад включно), перша - іспанська     |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>052</b> | романські мови та літератури (переклад включно), перша - італійська    |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>053</b> | романські мови та літератури (переклад включно), перша - португальська |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>054</b> | романські мови та літератури (переклад включно), перша - румунська     |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>055</b> | романські мови та літератури (переклад включно), перша - французька    |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>060</b> | східні мови та літератури (переклад включно), перша - арабська         |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>061</b> | східні мови та літератури (переклад включно), перша - в'єтнамська      |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>062</b> | східні мови та літератури (переклад включно), перша - гінді            |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>063</b> | східні мови та літератури (переклад включно), перша - іврит            |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>064</b> | східні мови та літератури (переклад включно), перша - індонезійська    |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>065</b> | східні мови та літератури (переклад включно), перша - китайська        |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>066</b> | східні мови та літератури (переклад включно), перша - корейська        |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>067</b> | східні мови та літератури (переклад включно), перша - перська          |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>068</b> | східні мови та літератури (переклад включно), перша - турецька         |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>069</b> | східні мови та літератури (переклад включно), перша - японська         |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>070</b> | Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - естонська  |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>071</b> | Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - угорська   |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>072</b> | Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - фінська    |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>08</b>  | Класичні мови та літератури (переклад включно)                         |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>081</b> | Новогрецька мова і література (переклад включно)                       |
| <b>035</b> | <b>Філологія</b> | <b>09</b>  | Фольклористика                                                         |

|     |                                |     |                                                                       |
|-----|--------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------|
| 035 | Філологія                      | 10  | Прикладна лінгвістика                                                 |
| 035 | Філологія                      | 111 | Східні мови та літератури (переклад включно), перша - азербайджанська |
| 035 | Філологія                      | 112 | Східні мови та літератури (переклад включно), перша - фарсі           |
| 035 | Філологія                      | 113 | Албанська мова і література (переклад включно)                        |
| 035 | Філологія                      | 114 | Вірменська мова і література (переклад включно)                       |
| 035 | Філологія                      | 115 | Балтійські мови і література (переклад включно), перша - литовська    |
| 035 | Філологія                      | 116 | Балтійські мови і література (переклад включно), перша - латвійська   |
| 035 | Філологія                      | 117 | Картвельські мови і література (переклад включно), перша - грузинська |
| 035 | Філологія                      | 118 | Кельтські мови і література (переклад включно), перша - ірландська    |
| 035 | Філологія                      | 119 | Кельтські мови і література (переклад включно), перша – шотландська   |
| 227 | Фізична терапія, ерготерапія   |     |                                                                       |
| 227 | Фізична терапія, ерготерапія   | 01  | Фізична терапія                                                       |
| 227 | Фізична терапія, ерготерапія   | 02  | Ерготерапія                                                           |
| 271 | Річковий та морський транспорт |     |                                                                       |
| 271 | Річковий та морський транспорт | 01  | Навігація і управління морськими суднами                              |
| 271 | Річковий та морський транспорт | 02  | Управління судновими технічними системами і комплексами               |
| 271 | Річковий та морський транспорт | 03  | Експлуатація судового електрообладнання і засобів автоматики          |
| 271 | Річковий та морський транспорт | 04  | Судноводіння на внутрішніх водних шляхах                              |
| 275 | Транспортні технології         |     | (за видами)                                                           |
| 275 | Транспортні технології         | 01  | На морському та річковому транспорті                                  |
| 275 | Транспортні технології         | 02  | На залізничному транспорті                                            |
| 275 | Транспортні технології         | 03  | На автомобільному транспорті                                          |
| 275 | Транспортні технології         | 04  | На повітряному транспорті                                             |

|            |               |           |                         |
|------------|---------------|-----------|-------------------------|
| <b>022</b> | <b>Дизайн</b> |           | <b>(з Умов прийому)</b> |
| <b>022</b> | <b>Дизайн</b> | <b>01</b> | Графічний дизайн        |
| <b>022</b> | <b>Дизайн</b> | <b>02</b> | Дизайн одягу (взуття)   |
| <b>022</b> | <b>Дизайн</b> | <b>03</b> | Дизайн середовища       |
| <b>022</b> | <b>Дизайн</b> | <b>04</b> | Промисловий дизайн      |