

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ІЧМ НАНУ

Академік НАНУ, професор, д.т.н.

 В.І.Большаков

«5» 03 20 13р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор НМетАУ

чл.-кор. НАНУ, професор, д.т.н.

 О.Т.Величко

« » 20 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про філію кафедри Національної металургійної академії України на підприємстві (установі) Інституті Чорної металургії ім. З.І. Некрасова НАН України

1. Загальні положення

- 1.1. Філія кафедри (далі ФК) – структурний підрозділ відповідної випускаючої кафедри Національної металургійної академії України (НМетАУ), що проводить навчально-виховну, методичну роботу і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом.
- 1.2. У своїй діяльності ФК керується чинними в Україні законами і підзаконними актами, Статутом академії, Положеннями про кафедру та ФК НМетАУ, наказами, розпорядженнями та іншими нормативними документами НМетАУ, рішеннями керівництва підприємства (установи), які стосуються діяльності ФК та окремим договором, який обумовлює конкретні зобов'язання НМетАУ та підприємства.
- 1.3. ФК, як підрозділ відповідної випускаючої кафедри, входить до складу певного факультету НМетАУ, якій здійснює підготовку студентів за денною формою навчання.
- 1.4. ФК очолює завідувач, якій погоджує діяльність з завідувачем відповідної випускаючої кафедри, виконує накази ректора, розпорядження проректорів, декану відповідного факультету, рішення Вченої ради, рекомендації науково-методичної ради НМетАУ, а також рішення керівництва підприємства (установи), які стосуються діяльності ФК.
- 1.5. ФК користується відособленою частиною приміщень, майна і технічних засобів, які надаються або вилучаються за рішенням ректорату НМетАУ та керівництва підприємства (установи).

2. Організаційні особливості діяльності

- 2.1. ФК створюється для проведення на високому рівні освітньої і наукової діяльності за встановленим Вченою Радою НМетАУ напрямом за погодженням з керівництвом підприємства (установи).
- 2.2. ФК створюється та вводиться до складу певного факультету рішеннями Вченої ради НМетАУ та керівництва підприємства (установи), які оформлюються відповідними наказами.
- 2.3. До персонального складу ФК входять завідувач, науково-педагогічні працівники, наукові працівники, навчально-допоміжний персонал та інші

працівники, які забезпечують діяльність ФК. Штатний розклад ФК формується на кожний навчальний рік і затверджується ректором (першим проректором) до початку нового навчального року за погодженням з керівництвом підприємства (установи).

- 2.4. До організаційного складу ФК входять наукові та навчальні лабораторії, кабінети і класи, майстерні, навчальні бази та інші підрозділи, необхідні для виконання покладених завдань. Внутрішня організація ФК і форми керівництва її підрозділами визначаються Вченою радою академії та керівництвом підприємства (установи) за поданням ФК.
- 2.5. До науково-педагогічних працівників ФК відносяться особи, які працюють на постійній основі (штатні співробітники) і за сумісництвом. До роботи за сумісництвом залучаються провідні фахівці підприємства (установи).
- 2.6. Права та обов'язки, а також професійні вимоги до науково-педагогічних працівників, наукових працівників, навчально-допоміжного персоналу та інших працівників ФК встановлюються відповідними посадовими інструкціями.
- 2.7. Контроль, перевірку і ревізію діяльності ФК здійснюють декан факультету, проректори (з відповідних питань), науково-дослідна частина, бухгалтерія та інші служби НМетАУ (за дорученням ректора), або підприємства (установи) за дорученням його керівництва.
- 2.8. ФК реорганізується, змінює свою назву або ліквідується на підставі відповідних рішень Вченої ради НМетАУ та керівництва підприємства (установи). На основі цих рішень ректор академії та керівник підприємства (установи) видають відповідні накази.
- 2.9. За реорганізації ФК всі наявні документи по основній діяльності мають бути своєчасно передані на зберігання правонаступникові, а при ліквідації – до архіву.

3. Основні завдання та напрями діяльності ФК:

3.1. За встановленим напрямком діяльності ФК здійснює:

- навчально-виховну роботу;
- наукові дослідження;
- методичну та видавничу роботу;
- підготовку кадрів вищої кваліфікації;
- підвищення кваліфікації співробітників.

3.1.1. Навчально-виховна робота ФК включає:

- організаційну і змістову підготовку та проведення усіх видів аудиторних занять на високому навчально-методичному рівні;
- організацію та забезпечення ефективної самостійної роботи студентів;
- вдосконалення методів викладання та застосування сучасних технологій навчання;
- виховну роботу у студентських групах;
- організаційно-роз'яснювальну роботу серед абітурієнтів.

3.1.2. ФК повинна проводити на високому рівні наукові дослідження за певним науковим напрямом у вигляді:

- договірних робіт (з бюджетним або госпрозрахунковим фінансуванням);

- планової наукової роботи викладачів у межах основного робочого часу;
 - науково-дослідних робіт студентів.
- 3.2. Провідні фахівці ФК повинні брати участь (у якості наукових керівників або консультантів) у підготовці кандидатів та докторів наук за профілем відповідної випускаючої кафедри, наданні відгуків, у роботі спеціалізованих рад, у процедурах обговорення, рецензування та захисту дисертацій.
- 3.3. ФК:
- забезпечує розробку та підготовку до видання повного комплекту навчально-методичної літератури за кожною дисципліною ФК;
 - забезпечує методичними матеріалами усі види виробничих практик та державної атестації випускників, а також бере участь (за дорученням) у розробці стандартів освіти за напрямками підготовки та спеціальностями;
 - створює умови для наукового росту співробітників, підвищення їх професійної кваліфікації (не рідше одного разу на п'ять років);
 - забезпечує виконання вимог охорони праці та пожежної безпеки при проведенні навчальних занять, наукових досліджень та інших видів робіт;
 - здійснює контроль педагогічного рівня діяльності співробітників і претендентів на викладацьку роботу шляхом проведення і подальшого обговорення на засіданнях відповідної випускаючої кафедри відкритих занять і взаємних відвідувань;
 - формує пропозиції щодо покращення кадрового складу та інших складових своєї діяльності;
 - бере участь у покращенні іміджу НМетАУ в Україні та за кордоном шляхом просування освітніх і наукових досягнень;
 - сприяє розвитку української вищої школи, відродженню, збереженню та пропагуванню українських традицій, здійснює культурно-просвітницьку діяльність.

4. Управління ФК

- 4.1. Керівництво ФК здійснює завідувач, який призначається та звільняється наказом ректора НМетАУ за погодженням з керівництвом підприємства (установи).
- 4.2. Права і обов'язки, а також професійні вимоги до завідувача ФК встановлюються відповідною посадовою інструкцією.
- 4.3. Завідувач ФК дає усні доручення або письмові розпорядження, які є обов'язковими для співробітників ФК.
- 4.4. В разі необхідності завідувач ФК може своїм розпорядженням призначати заступників з навчальної, наукової та інших видів робіт та встановлювати їх повноваження.

5. Організація роботи ФК

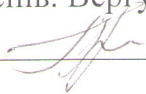
- 5.1. Основними документами, які визначають організацію роботи ФК є:
- план і звіти з роботи ФК;
 - індивідуальні плани роботи викладачів;
 - звіти з діяльності викладачів;

- комплекти навчально-методичних документів з дисциплін;
 - інші звітні та облікові документи.
- 5.2. Порядок ведення і зберігання звітної, навчально-методичної, та іншої документації ФК визначається Інструкцією з діловодства в НМетАУ, затвердженою наказом ректора №1 від 04.01.2003 р.
- 5.3. Діяльність ФК здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік.
- 5.4. Проект плану роботи ФК розробляється завідувачем, або за його дорученням заступниками завідувача і провідними співробітниками ФК на основі керівних документів Міністерства освіти і науки України, НМетАУ, факультету і включає конкретні заходи з навчально-методичної, наукової, організаційної та інших видів робіт, строки виконання та визначає відповідальних.
- 5.5. План роботи ФК розглядається і приймається на засіданні відповідної випускаючої кафедри до початку навчального року.
- 5.6. Зміни і доповнення до плану роботи ФК вносяться після їх затвердження на засіданні відповідної випускаючої кафедри.
- 5.7. За підсумками діяльності впродовж навчального року завідувач ФК організує підготовку звітів викладачів та ФК (встановленої форми). Звіти розглядаються і приймаються на засіданні відповідної випускаючої кафедри.
- 5.8. Інформування колективу ФК про дату та порядок денний засідання здійснює вчений секретар відповідної випускаючої кафедри.
- 5.9. Навчальне навантаження ФК є частиною навчального навантаження відповідної випускаючої кафедри і визначається її завідувачем.
- 5.10. Завідувач ФК (або певний співробітник за його дорученням) розробляє:
- графіки проведення консультацій викладачами;
 - графіки проведення відкритих занять;
 - графіки взаємних відвідувань занять викладачами;
 - інші регламентні документи.
- Завідувач ФК здійснює регулярний контроль їх виконання.

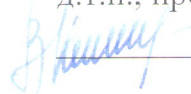
6. Внесення змін до Положення

- 6.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням співробітників ФК і відповідної випускаючої кафедри після схвалення їх на засіданнях кафедр, Вчених рад факультетів та затвердження на засіданні Вченої Ради НМетАУ, а також керівництвом ІЧМ НАНУ.

Зам. директора ІЧМ НАНУ
по науковій роботі,
д.т.н., ст. наук. спів. Вергун О.С.



Декан металургійного
факультету
д.т.н., проф. Камкіна Л.В.



Завідувач кафедри ТМП і ЗХ
д.т.н., проф. Камкіна Л.В.

