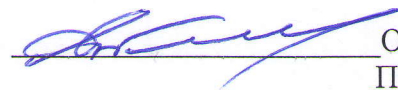


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ВІНАХІДНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальність: 073 Менеджмент
галузь знань: 07 Управління та адміністрування
кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою УДУНТ
Голова вченої ради, професор

 Олександр
ПШІНЬКО

"28" 12. 2021 р. протокол № 3

Освітня програма вводиться в дію
з "28" 12. 2021 р.

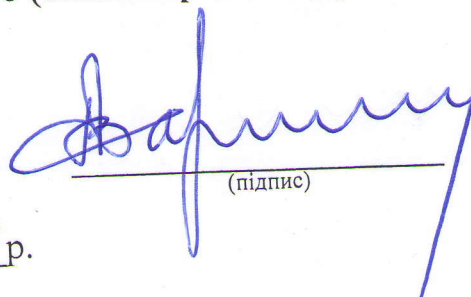


Дніпро 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми
Менеджмент винахідницької діяльності
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Перший проректор



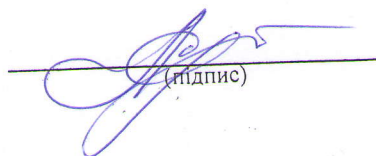
(підпис)

Анатолій РАДКЕВИЧ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

"28" 12 2021 р.

Навчальний відділ

Керівник НВ



(підпис)

Людмила АНДРАШКО
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

"20" грудня 2021 р.

Навчально-методичний відділ

Керівник НМВ



(підпис)

Сергій ГРИШЕЧКИН
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

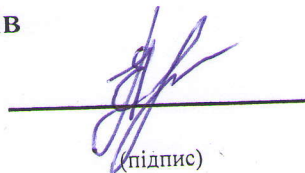
"28" 12 2021 р.

Р.Н. 073.1.03

Представники від роботодавців

Директор з науки та
перспективного розвитку
ТОВ «Ана-темс»

"22" 12 2021 р.

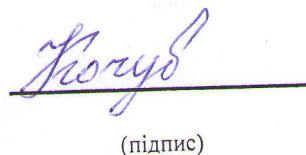


(підпис)

Олександр Єгурнов
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Науковий співробітник
Інституту технічної механіки
Національної академії наук
України і Державного
космічного агентства України

"22" 12 2021 р.



(підпис)

Галина КОЧУБЕЙ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПЕРЕДМОВА
освітньо-професійної програми
Менеджмент винахідницької діяльності
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

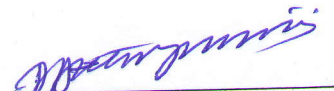
ВНЕСЕНО Проектною групою освітньої програми "Менеджмент винахідницької діяльності" першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (протокол № 4 від 24 грудня 2021 р.).

ПІДСТАВА Програму складено на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 "Менеджмент" для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що затверджений наказом МОН України від 29.10.2018 № 1165, та відповідно до наказу МОН України від 26.04.2021р. № 464 "Про утворення Українського державного університету науки і технологій" з метою продовження реалізації освітньо-професійної програми "Менеджмент винахідницької діяльності" Національної металургійної академії України після реорганізації в Українському державному університеті науки і технологій.


Освітня програма вперше введена в дію наказом ректора Національної металургійної академії України (НМетАУ) №16 від 17.05.2021 р. на підставі рішення вченої ради НМетАУ від 28.04.2021р. (протокол № 5).

Розробники програми

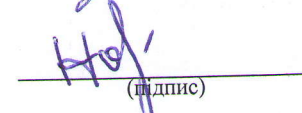
1. Віталій ПЕТРЕНКО, докт. техн. наук, професор, професор кафедри інтелектуальної власності та управління проектами, заслужений діяч науки і техніки України – гарант
2. Наталія КОРОГОД, канд. пед. наук, професор, зав. кафедри інтелектуальної власності та управління проектами
3. Тетяна НОВОРОДОВСЬКА, канд. біол. наук, доцент, доцент кафедри інтелектуальної власності та управління проектами



(підпис)



(підпис)



(підпис)

До ОПП надані рецензії (додаються):

1) Провідного наукового співробітника Державної установи «Інституту економіко-правових досліджень імені В.К. Макутова НАН України» Кіріна Р.С.

2) Директора з науки та перспективного розвитку ТОВ «Ана-темс» Єгурнова О.І.

**Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 Менеджмент
(Менеджмент винахідницької діяльності)**

1 – Загальна інформація	
<i>Вищий навчальний заклад</i>	Український державний університет науки і технологій (УДУНТ)
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Бакалавр, бакалавр менеджменту
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом бакалавра, одиночний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців, при скороченому терміні навчання 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців.
<i>Цикл/рівень</i>	НРК України – 6 рівень, ЄРК – перший цикл, РК ЄПВО – 6 рівень
<i>Акредитація</i>	Акредитується вперше
<i>Галузь знань</i>	07 Управління та адміністрування
<i>Спеціальність</i>	073 Менеджмент
<i>Обмеження щодо форм навчання</i>	Без обмежень
<i>Передумови</i>	<ul style="list-style-type: none"> - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти. <p>Наявність повної загальної середньої освіти з терміном навчання 11 років або 12 років.</p>
А. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які володіють сучасним управлінським мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв'язання завдань предметної області діяльності у сфері винахідницької діяльності, ліцензійно-договірних відносин й захисту прав промислової власності, економіки інтелектуальної власності, з використанням сучасних інноваційних та інформаційних технологій, маркетингу і комерціалізації об'єктів права промислової власності, трансферу технологій. Забезпечити набуття студентами компетентностей, необхідних для професійної діяльності.	
В	Характеристика програми
1	<p><i>Предметна область, напрям</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, які володіють сучасним управлінським мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для

		<p>розв'язання завдань предметної області діяльності.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи управлінських та економіко-правових, соціальних та поведінкових наук. - Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); патентні й маркетингові методи дослідження; методи дослідницької діяльності та презентації результатів. - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті та винахідницькій діяльності.
2	<i>Фокус програми: загальна/спеціальна</i>	Програма орієнтована на формування компетентностей, які забезпечують можливість вирішення професійних завдань, що виникають у сфері винахідницької діяльності з використанням сучасних підходів управління, маркетингу, ліцензійно-договірних відносин й захисту прав промислової власності, інформаційних та інноваційних технологій.
3	<i>Орієнтація програми</i>	Програма освітньо-професійна; орієнтується на сучасні методи, методики та технології реалізації функцій менеджменту, сучасні дослідження в галузі управлінських й економіко-правових дисциплін, що охоплюють сферу винахідницької діяльності, патентно-інформаційні дослідження, процеси комерціалізації промислової власності на ринку інноваційної продукції.
4	<i>Особливості програми</i>	Програма розвиває перспективи отримання поглиблених знань правового, інноваційного, економічного й управлінського забезпечення винахідницької діяльності.
С	Працевлаштування та придатність до подальшого навчання	
1	<i>Працевлаштування</i>	Робочі місця: на державних і приватних підприємствах усіх галузей господарювання у підрозділах з питань інтелектуальної власності, патентно-ліцензійних відділах, офісах трансферу технологій, відділах інноваційних технологій та розвитку, наукових установах, маркетингових відділах.
2	<i>Продовження освіти</i>	Можливість навчання за програмою другого освітнього рівня (магістр), отримання післядипломної освіти на

		споріднених та інших спеціальностях, підвищення кваліфікації.
D	Стиль викладання	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Елементи дистанційного (on-line, електронного) навчання. Лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота з методичним забезпеченням дисциплін та ініціативна самостійна робота, виконання курсових та індивідуальних робіт. Консультації. Практична підготовка студентів. Наукове керівництво, підтримка і консультування при підготовці кваліфікаційної роботи.
2	<i>Система оцінювання</i>	Поточний контроль; модульний контроль; семестровий (підсумковий) контроль; державна атестація випускників. Основними формами контролю є: контрольна робота; комплексна контрольна робота; захист модульного індивідуального завдання; захист курсової роботи; залік; екзамен; захист випускної кваліфікаційної роботи.
E	Програмні компетентності	
1	<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні задачі й проблеми у сфері менеджменту винахідницької діяльності, що передбачає проведення маркетингових і патентних досліджень, застосування інноваційних підходів до прийняття управлінських рішень у цій сфері, що характеризується невизначеністю умов і ситуацій.
2	<i>Загальні</i>	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

		<p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК 17. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 18. Здатність управляти, виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
2	<i>Спеціальні</i>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 16. Здатність створювати фрейми (інформаційні моделі) об'єктів винаходів, корисних моделей, промислових зразків.</p> <p>СК 17. Здатність виявляти об'єкти права промислової власності у результатах наукових досліджень.</p> <p>СК 18. Здатність виявляти особливості функціонування організаційних структур управління у сфері промислової</p>

		<p>власності, технопарків, бізнес-інкубаторів, spin-of і start-up компаній.</p> <p>СК 19. Здатність використовувати стратегії управління у сфері винахідницької діяльності.</p> <p>СК 20. Здатність визначати об'єкти і суб'єкти права інтелектуальної власності, володіти знаннями щодо особливості правової охорони, шляхів комерціалізації та захисту права на об'єкти інтелектуальної власності, давати оцінку характеру порушення прав інтелектуальної власності, володіти основами договірних відносин у сфері інтелектуальної власності</p> <p>СК 21. Здатність виявляти та класифікувати об'єкти права інтелектуальної власності.</p> <p>СК 22. Здатність проводити аналіз функціонування та розвитку сфери інтелектуальної власності суб'єктів господарювання, стану функціональних підсистем підприємств, організацій та установ, що спеціалізуються у сфері інтелектуальної власності.</p> <p>СК 23. Здатність здійснювати науково-інформаційну діяльність у сфері охорони промислової власності.</p> <p>СК 24. Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК 25. Навички застосування існуючого досвіду вирішення завдань у сфері винахідницької діяльності на прикладі конкретних практичних ситуацій.</p> <p>СК 26. Здатність встановлювати взаємовигідні відносини у сфері винахідницької діяльності між науковими організаціями (ЗВО) та підприємствами.</p> <p>СК 27. Розуміння особливостей облікової політики у сфері інтелектуальної власності.</p> <p>СК 28. Розуміння особливостей об'єктів права інтелектуальної власності як товару, інноваційної продукції.</p> <p>СК 29. Здатність організовувати, планувати, регулювати і контролювати процеси управління інноваційними технологіями на підприємстві.</p> <p>СК 30. Здатність організовувати діяльність відділу з питань інтелектуальної власності, офісу трансферу технологій.</p>
<p align="center">Ф. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p> <p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських</p>		

рішень.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН 18. Знати способи збору, зведення та групування статистичних даних і правила їх табличного та графічного оформлення, а також статистичні показники, що характеризують економічні і соціальні явища та процеси.

ПРН 19. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.

ПРН 20. Знати сутність фінансів, грошей, банків, знати структуру фінансової системи, способи накопичення капіталу та інвестування,

ПРН 21. Вміти розраховувати вартість грошей, розраховувати кількість грошей, необхідних для обігу, згідно з окремими законами грошового обігу, складати особистий бюджет.

ПРН 22. Знати місце бухгалтерського обліку у системі менеджменту, облік господарських процесів на підприємстві, сутність надходжень та видатків,

ПРН 23. Вміти складати бухгалтерський баланс та звітність та вести облік господарських процесів.

ПРН 24. Вміти аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПРН 25. Знати механізм державного управління, його основні елементи, а також сутність та соціальну цінність регіонального управління.

ПРН 26. Знати вимоги до складання і оформлення організаційно-розпорядчої, довідково-інформаційної та кадрової документації як складової уніфікованої системи управлінських документів;

ПРН 27. Вміти використовувати сучасні методи управління зовнішньоекономічною діяльністю на підприємствах, самостійно організовувати зовнішньоекономічну діяльність підприємства.

ПРН 28. Знати етапи організації зовнішньоекономічної діяльності підприємства, документацію, необхідну для її здійснення.

ПРН 29. Уміти створювати фрейми (інформаційні моделі) об'єктів винаходів (корисних моделей), промислових зразків та виявляти галузь техніки (галузь застосування), до якої вона належить.

- РН 30. Уміти застосовувати суть технічного рішення як засіб вирішення технічної задачі (досягнення цілі), нормативно-правові акти та класифікації у сфері охорони інтелектуальної власності, відповідні технології патентної експертизи для визначення типового об'єкту винаходу (корисної моделі), промислового зразка, охорона якому (якій) може бути надана як об'єкту права інтелектуальної власності.
- РН 31. Уміти здійснювати вибір теми дослідження, використовувати методи й прийоми наукових досліджень та представляти результати наукових досліджень, результатом яких можуть бути об'єкти інтелектуальної власності.
- ПРН 32. Знати раціональні форм організації управління інноваційними процесами, підходи до мотивації інноваційної діяльності.
- ПРН 33. Знати основні категорії інтелектуальної власності та складову державного управління в сфері інтелектуальної власності.
- ПРН 34. Вміти інтерпретувати й використовувати у професійній діяльності знання щодо визначення об'єктів права інтелектуальної власності, процедур набуття прав на об'єкти інтелектуальної власності, захисту прав об'єктів права інтелектуальної власності.
- ПРН 35. Уміти застосовувати суть технічного рішення як засіб вирішення технічної задачі (досягнення цілі), нормативно-правові акти та класифікації у сфері охорони інтелектуальної власності, відповідні технології патентної експертизи для визначення типового об'єкту винаходу (корисної моделі), промислового зразка, охорона якому (якій) може бути надана як об'єкту права інтелектуальної власності.
- ПРН 36. Знати базові поняття щодо маркетингу інтелектуальної власності, методів аналітико-синтетичної обробки відібраної маркетингової інформації, результатів маркетингових досліджень відповідно визначених етапів життєвого циклу певного об'єкта господарської діяльності.
- ПРН 37. Уміти розробляти комплекс маркетингу та здійснювати аналіз умов конкуренції на ринку продукції або продуктів, що є результатами наукової або науково-технічної діяльності.
- ПРН 38. Уміти здійснювати маркетингове забезпечення прогнозування розвитку об'єктів права інтелектуальної власності, що є результатом інтелектуальної діяльності в будь-якій сфері технологій, та ринку продукції.
- ПРН 39. Уміти використовувати маркетингові підходи в торгівлі ліценціями у сфері інтелектуальної власності, виявляти й застосовувати фактори, що впливають на розмір ціни договору (ліцензії), види платежів, ставок роялті.
- ПРН 40. Вміти планувати й ефективно використовувати робочий час, застосовувати принципи самомотивування та самоконтролю, розвивати власний інтелектуальний, творчий, соціально-психологічний потенціал;
- ПРН 41. Знати основи ведення діловодства за заявкою про видачу патенту на винахід (корисну модель), промисловий зразок відповідно до встановлених правил, запитів та висновків Установи, уповноваженої здійснювати реєстрацію патенту на винахід (корисну модель), промислового зразка.
- ПРН 42. Уміти визначати предмет і зміст істотних умов договорів, розробляти документ (договору) щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності на основі обсягу майнових прав суб'єкта права інтелектуальної власності.
- ПРН 43. Уміти відображати виявлені об'єкти права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів суб'єкта господарської діяльності (організації, підприємства, установи) та їх знос (амортизацію).
- ПРН 44. Знати основи патентно-кон'юнктурних та/або патентно-інформаційних досліджень й розробляти тематичні бази даних відібраної науково-технічної інформації (документів).
- ПРН 45. Уміти виявляти порушення прав власників чинних охоронних документів та заявників, виявлення документів-аналогів щодо об'єкта досліджень.

- ПРН 46. Уміти здійснювати процедуру оцінки технічного рівня та значимості об'єкта досліджень.
- ПРН 47. Уміти застосовувати методики експертних досліджень, обирати форму, спосіб та процедури захисту порушених прав інтелектуальної власності на підставі аналізу чинних нормативно-правових актів та юридичного статусу власника прав і особи, яка їх порушила (сторін конфлікту).
- ПРН 48. Уміти визначати складові технології, у тому числі об'єкти права інтелектуальної власності, етапи трансферу технологій, його супроводження, розробляти й використовувати договори у сфері трансферу технологій.
- ПРН 49. Уміти використовувати певні методичні підходи, методи та процедури щодо оцінки майнових прав інтелектуальної власності.

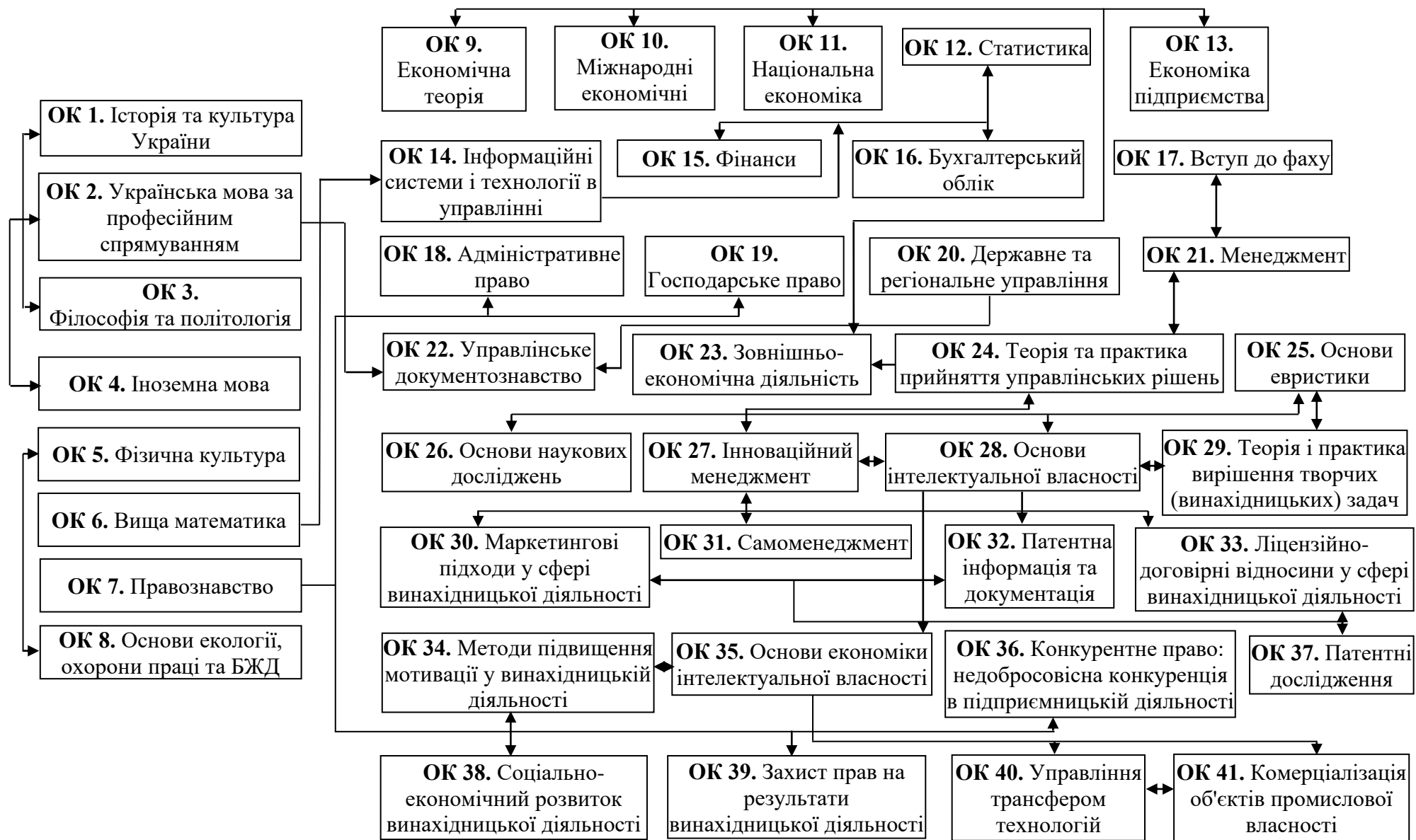
G	Академічна мобільність	
1	<i>Національна кредитна мобільність</i>	На підставі договорів про співробітництво між вітчизняними вищими навчальними закладами (науковими установами) або їх основними структурними підрозділами, а також може бути реалізована вітчизняним учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією УДУНТ, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів, передбачених законодавством
2	<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах та засвоєнні дисциплін, передбачених навчальним планом. Методика викладання українською (англійською) мовою.
H	Основні компоненти освітньої програми	

**Перелік компонент освітньо-професійної програми
та їхня логічна послідовність**

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
I. Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 2.	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
ОК 3.	Філософія та політологія	5	екзамен
ОК 4.	Іноземна мова	6	екзамен
ОК 5.	Фізична культура	8	екзамен
ОК 6.	Вища математика	6	екзамен
ОК 7.	Правознавство	3	екзамен
ОК 8.	Основи екології, охорони праці та БЖД	3	екзамен
II. Цикл професійної (фахової) підготовки			
ОК 9.	Економічна теорія	6	екзамен
ОК 10.	Міжнародні економічні відносини	3	екзамен
ОК 11.	Національна економіка	3	екзамен
ОК 12.	Статистика	5	екзамен
ОК 13.	Економіка підприємства	4	екзамен
ОК 14.	Інформаційні системи і технології в управлінні	4	екзамен
ОК 15.	Фінанси	5	екзамен
ОК 16.	Бухгалтерський облік	5	екзамен
ОК 17.	Вступ до фаху	3	екзамен
ОК 18.	Адміністративне право	3	екзамен
ОК 19.	Господарське право	3	екзамен
ОК 20.	Державне та регіональне управління	3	екзамен
ОК 21.	Менеджмент	5	екзамен
ОК 22.	Управлінське документознавство	4	екзамен
ОК 23.	Зовнішньо-економічна діяльність	3	екзамен
ОК 24.	Теорія та практика прийняття управлінських рішень	3	екзамен
ОК 25.	Основи евристики	3	екзамен
ОК 26.	Основи наукових досліджень	3	екзамен
ОК 27.	Інноваційний менеджмент	3	екзамен
ОК 28.	Основи інтелектуальної власності	5	екзамен
ОК 29.	Теорія і практика вирішення творчих (винахідницьких) задач	3	екзамен
ОК 30.	Маркетингові підходи у сфері винахідницької діяльності	3	екзамен
ОК 31.	Самоменеджмент	3	екзамен
ОК 32.	Патентна інформація та документація	4	екзамен
	Курсова робота з ОК 35		курслова робота
ОК 33.	Ліцензійно-договірні відносини у сфері винахідницької діяльності	4	екзамен

	Курсова робота з ОК 36		курсова робота
ОК 34.	Методи підвищення мотивації у винахідницькій діяльності	3	екзамен
ОК 35.	Основи економіки інтелектуальної власності	4	екзамен
	Курсова робота з ОК 38		курсова робота
ОК 36.	Конкурентне право: недобросовісна конкуренція в підприємницькій діяльності	4	екзамен
ОК 37.	Патентні дослідження	3	екзамен
ОК 38.	Соціально-економічний розвиток винахідницької діяльності	3	екзамен
ОК 39.	Захист прав на результати винахідницької діяльності	3	екзамен
ОК 40.	Управління трансфером технологій	4	екзамен
ОК 41.	Комерціалізація об'єктів промислової власності	4	екзамен
	Виробнича практика	6	диф. залік
	Переддипломна практика	4	диф. залік
	Дипломне проектування	11	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти*			
I. Цикл загальної підготовки			
ВБ 1.	Вибіркова дисципліна 1	4	екзамен
ВБ 2.	Вибіркова дисципліна 2	4	екзамен
ВБ 3.	Вибіркова дисципліна 3	4	екзамен
ВБ 4.	Вибіркова дисципліна 4	4	екзамен
ВБ 5.	Вибіркова дисципліна 5	4	екзамен
ВБ 6.	Вибіркова дисципліна 6	4	екзамен
II. Цикл професійної (фахової) підготовки			
ВБ 7.	Вибіркова дисципліна 7	4	екзамен
ВБ 8.	Вибіркова дисципліна 8	4	екзамен
ВБ 9.	Вибіркова дисципліна 9	4	екзамен
ВБ 10.	Вибіркова дисципліна 10	4	екзамен
ВБ 11.	Вибіркова дисципліна 11	4	екзамен
ВБ 12.	Вибіркова дисципліна 12	4	екзамен
ВБ 13.	Вибіркова дисципліна 13	4	екзамен
ВБ 14.	Вибіркова дисципліна 14	4	екзамен
ВБ 15.	Вибіркова дисципліна 15	4	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:		240	

I	Атестація випускників	
1	<i>Форма атестації</i>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту дипломної роботи.
2	<i>Вимоги</i>	Дипломна робота має бути самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального завдання в обраній галузі менеджменту винахідницької діяльності або на межі кількох галузей, результати якого становлять певний внесок у вирішенні актуальних завдань відповідної галузі (галузей). Вона повинна містити висунуті бакалавром обґрунтовані теоретичні та практичні результати, характеризуватися єдністю змісту і свідчити про особистий внесок бакалавра у розв'язок певної проблеми. Основний текст роботи повинен бути оформлений відповідно до вимог, установлених УДУНТ.
3	<i>Запобігання та виявлення академічного плагіату</i>	Для запобігання та виявлення академічного плагіату на стадіях виконання студентами-бакалаврами дипломної роботи передбачено процедуру розроблення провідними викладачами індивідуальних тем і завдань (або варіантів завдань) для виконання дипломного дослідження, їхнє обговорення на засіданнях кафедри інтелектуальної власності та управління проектами. Захист дипломних робіт бакалаврів проводиться на відкритому засіданні з дотриманням вимог академічної доброчесності.



Структурно-логічна схема ОПП «Менеджмент винахідницької діяльності»

**Перелік нормативних документів,
на яких базується освітньо-професійна програма**

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
3. Наказ МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 № 1165. URL: [http:// mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf](http://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf)
4. Положення про організацію освітнього процесу в Національній металургійній академії України. URL: https://nmetau.edu.ua/file/organizatsiya_osvit._prots.pdf

Керівник проектної групи,
докт. техн. наук, професор

Віталій ПЕТРЕНКО