

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет науки і технологій
Нікопольський факультет
Українського державного університету науки і технологій

Кафедра теорії, технології та автоматизації металургійних процесів

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Перший проректор УДУНТ, проф..

Анатолій РАДКЕВИЧ

20__ р.



РОБОЧА ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

Рівень вищої освіти БАКАЛАВР

Галузь знань МЕХАНІЧНА ІНЖЕНЕРІЯ

Спеціальність 136 – МЕТАЛУРГІЯ

Освітня програма «Металургія»

м. Дніпро - Нікополь
2022

ПЕРЕДМОВА

Робочу програму складено на підставі «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.93р. № 93, «Положенням про організацію та проведення практичної підготовки студентів Українського державного університету науки і технологій», затвердженого Вченою радою УДУНТ та введеного в дію наказом ректора №11 від 14.02.22 року, освітньої програми «Металургія», Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 136 - Металургія.

Укладачі:

д.т.н. професор



Валерій БАЛАКІН

к.т.н. доцент



Юрій СТУПАК

к.т.н. доцент



Інна СОЛОВЙОВА

к.т.н. доцент



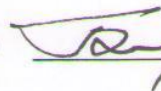
Ігор ВОДІН

Програма ухвалена Групою забезпечення якості освітньої програми «Металургія»

«18» 05 2022р. (протокол № 6)

Гарант ОП

д.т.н. професор



Валерій БАЛАКІН

Програма погоджена кафедрою теорії, технології та автоматизації металургійних процесів

«14» 06 2022р. (протокол № 11)

Завідувач кафедри

к.т.н. доцент



Юрій СТУПАК

Погоджено:

Керівник виробничої,
навчальної практики УДУНТ



Григорій МІЗІН

ВСТУП

Переддипломна практика студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 136 – Металургія, освітньої програми «Металургія», є невід’ємною складовою підготовки фахівців з вищою освітою, забезпечує системність, безперервність, послідовність навчання студентів та реалізується відповідно до навчального плану.

Переддипломна практика студентів є завершальним етапом навчання за рівнем вищої освіти бакалавр і проводиться в останньому році навчання на освітній програмі «Металургія» з метою узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь та навичок, відпрацювання та розвитку професійного мислення, набуття умінь та навичок організаторської діяльності у виробничих умовах, оволодіння професійним досвідом та готовності до самостійної трудової діяльності, а також збирання матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи бакалавра.

Тривалість переддипломної практики для студентів денної форми навчання – 3 кредити (2 тижні), для заочної форми навчання – 6 кредитів (4 тижні). Термін проходження практики встановлюється графіком навчального процесу.

Переддипломну практику проводять на оснащених відповідним чином базах практики – підприємствах і організаціях металургійного та машинобудівного комплексу. При організації та проведенні практики повинні бути створені умови, що забезпечують студентам закріплення теоретичних знань зі спеціальних предметів і набуття ними практичних навичок за спеціальністю 133 – Металургія.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою переддипломної практики є узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь та навичок, відпрацювання та розвитку професійного мислення, набуття умінь та навичок організаторської діяльності у виробничих умовах, оволодіння професійним досвідом та готовності до самостійної трудової діяльності, а також збирання матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи. При цьому робиться акцент на засоби та умови експлуатації обладнання згідно з тематикою кваліфікаційної роботи.

- У відповідності з цим завданням переддипломної практики є:
- вивчення структури та організації підприємств чорної металургії, взаємодії основних і допоміжних цехів та служб;
- ознайомлення з основними металургійними технологіями з акцентом на вибране фахове спрямування;
- визначення вірогідних напрямів удосконалення технології виготовлення продукції;
- докладне вивчення технології, обладнання та об’ємно-планувальних рішень обраного процесу;

- вивчення організації проектно-конструкторської роботи, порядку розробки, проходження та затвердження проектної, технічної та конструкторської документації в проектній організації та на підприємствах чорної металургії, методики проектування та використання ПЕОМ в технічних і технологічних розрахунках;
- одержання практичних умінь та навиків щодо проектування та модернізації обладнання металургійних виробництв;
- ознайомлення з проблемами промислової естетики при конструюванні обладнання та його розміщенні;
- вивчення новітніх досягнень науки і техніки та порядку їх впровадження у виробництво;
- вивчення охорони праці та навколишнього середовища;
- одержання практичних навиків, знань та умінь щодо професійної, організаційної та виховної роботи на підприємствах та установах у відповідності з первинною посадою та освітньо-кваліфікаційним рівнем;
- визначення тематики майбутньої кваліфікаційної роботи.

Основні компетентності, які набуваються студентами під час переддипломної практики згідно з освітньою програмою:

- K02. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- K04. Здатність працювати в команді.
- K05. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- K08. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- K12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- K13. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- K17. Здатність вирішувати типові інженерні завдання відповідно до спеціалізації.
- K18. Критичне осмислення наукових фактів, концепцій, теорій, принципів і методів, необхідних для професійної діяльності в сфері металургії.
- K20. Здатність застосовувати наукові і інженерні методи, а також комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення типових та комплексних завдань металургії за спеціалізацією, у тому числі в умовах невизначеності.
- K21. Здатність демонструвати творчий та інноваційний потенціал в синтезі рішень і в розробці проектів в металургії.
- K22. Здатність виявляти, класифікувати і описувати ефективність систем, компонентів і процесів в металургії на основі використання аналітичних методів і методів моделювання.
- K24. Здатність визначити та дослідити проблему у сфері спеціалізації, а також ідентифікувати обмеження, зокрема ті, що пов'язані з питаннями сталого розвитку, охорони природи, здоров'я і безпеки та з оцінками ризиків.
- K27. Здатність використовувати математичні принципи і методи, необхідні для підтримки спеціалізації в металургії.
- K30. Усвідомлення комерційного та економічного контекстів діяльності; здатність ідентифікувати фактори, що впливають на витрати в планах і проектах, відповідно до спеціалізації, та керувати ними; здатність застосовувати методи управління, адекватні поставленим цілям та завданням.

- К31. Усвідомлення вимог до діяльності в сфері спеціалізації, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку.
- К32. Усвідомлення питань інтелектуальної власності та контрактів у металургії.
- К33. Здатність реалізовувати концепції ощадливого виробництва та загальні принципи зниження виробничих витрат у металургії, а також впроваджувати ресурсозберігаючі технології, які дозволяють акумулювати ресурси, спрямовані на досягнення цілей в усіх напрямках діяльності металургійного підприємства.
- К34. Здатність застосовувати кращі світові практики, стандарти діяльності у металургії за спеціалізацією.

Програмні результати навчання, які мають досягти студенти в результаті проходження переддипломної практики:

- ПР04. Вміння виявляти, формулювати і вирішувати типові та складні й непередбачувані інженерні завдання і проблеми відповідно до спеціалізації, що включає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір і використання відповідних обладнання, інструментів та методів, застосування інноваційних підходів
- ПР05. Розуміння важливості нетехнічних обмежень, пов'язаних із суспільством, здоров'ям і безпекою, охороною навколишнього середовища, економікою, промисловістю.
- ПР11. Вміння поєднувати теорію і практику для вирішення інженерних завдань відповідної спеціалізації металургії.
- ПР14. Вміння ефективно формувати комунікаційну стратегію і спілкуватися державною та іноземною мовами з питань інформації, ідей, проблем та рішень, що стосуються спеціалізації, з інженерним співтовариством і суспільством загалом.

2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Зміст практики визначається темою випускної кваліфікаційної роботи і включає виконання індивідуального завдання. Тему та обсяг індивідуального

завдання визначає керівник практики.

Рекомендується індивідуальне завдання виконувати як аналіз за результатами огляду науково-технічної літератури, підсумком якого є обґрунтування основних рішень за темою випускної роботи. Наприклад, обґрунтування основних технічних рішень з розробки або удосконалення техно-логії виробництва певного виду продукції, обґрунтування напряму досліджень, обґрунтування вибору методики розрахунків технологічних параметрів, планування експерименту та інше.

Під час практики здобувачі вищої освіти виконують вимоги техніки безпеки, діючі на підприємстві, та правила внутрішнього розпорядку цеху, в якому проводиться практика.

Перед початком практики кожний практикант отримує на кафедрі щоденник практики, який він заповнює в відповідності до вимог.

Залік з практики приймається на кафедрі теорії, технології та автоматизації металургійних процесів при наявності звіту, який відповідає встановленим вимогам, та щоденника, які підписані керівником практики від підприємства.

Переддипломна практика - заключний етап виробничого навчання, що має на меті не тільки закріплення теоретичних знань здобувача вищої освіти, надбаних ним на завершальному етапі навчання, але й збору ним необхідних матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи. Ураховуючи обмежені терміни проведення переддипломної практики та великий обсяг майбутньої роботи, здобувач вищої освіти повинен чітко організувати виконання робочого часу та приділити значну увагу самостійній роботі: як вивченню спеціального завдання, так і вивченню економіки й організації виробництва.

Оскільки здобувач вищої освіти, який проходить переддипломну практику, вже має достатні теоретичні знання та практичні навички, то основна увага ним повинна бути приділена не ознайомленню з питаннями економіки, а збору необхідних матеріалів. При цьому збір матеріалів має здійснюватися відповідно до завдання на випуск кваліфікаційну роботу.

В період практики здобувачі вищої освіти вивчають: технологію виробництва на підприємстві, обладнання та агрегати, які забезпечують реалізацію технологічних процесів; умови роботи обладнання; структуру ремонтної служби підприємства та окремих цехів; технологію ремонту та монтажу основного та допоміжного обладнання, а також питання з охорони праці навколишнього середовища.

Зміст практики:

2.1. Вивчення підприємства та цеху.

Роль і місце підприємства в галузі. Історія і перспективи розвитку підприємства. Структура підприємства. Коротка характеристика основних цехів, їх технологічний зв'язок. Сировинні і теплоенергетичні джерела. Продукція підприємства. Баланс металу. При проектуванні нового або для реконструкції існуючого цеху, необхідно мати вичерпні дані про існуючий цех, знати його «вузькі» місця для того, щоб обґрунтувати будівництво (реконструкцію) цеху, виходячи з перспектив розвитку галузі, виробництва.

2.2. Технологічний процес

Призначення цеху, програма цеху. Загальний випуск готової продукції, її види та сортамент. Стандарти і технологічні вимоги до готової продукції. Виробнича структура цеху: основні і допоміжні відділення і дільниці. Фонди часу. Взаємозв'язок цеху з іншими цехами підприємства. Види готової продукції, дефекти, які виникають в процесі виробництва та засоби їх видалення.

2.3. Схеми технології виробництва основних видів продукції.

Характеристика і об'єми готової продукції. Стандарти та технічні умови на готову продукцію, «паспортування», порівняння її якості з вимогами світових стандартів. Шляхи підвищення якості продукції. Стадії

технологічного процесу та їх призначення. Види і якість продукції. Шляхи оптимізації та інтенсифікації технологічного процесу. Підсумки обстежень роботи обладнання, які були в минулому. Вивчення матеріалів НДІ, проектних організацій щодо удосконалення та реконструювання виробництва. Аналітичний контроль, методи аналізу якості сировини та продуктів, відходів виробництва. Цехова та заводська лабораторії. Відділ технічного контролю, його функції. Компонівка обладнання, план розташування основних цехів. Умови монтажу та демонтажу обладнання під час капремонтів. Механізація та автоматизація трудомістких робіт. Вплив технологічних процесів на навколишнє середовище. Норми технологічного режиму та фактичний режим. Передові методи експлуатації та ремонту обладнання. Підвищення ступеню автоматизації виробництва з метою зниження собівартості та поліпшення якості продукції, яка випускається, підвищення продуктивності праці.

2.4. Механічне обладнання цехів

Основне і допоміжне обладнання, розташоване у технологічному потоці цеху. При вивченні кожної одиниці обладнання необхідно звернути увагу на наступні питання:

- призначення пристроїв, агрегатів, їх типи;
- кінематична схема агрегату, послідовність роботи вузлів;
- повна технічна характеристика пристрою, агрегату або механізму (паспорт), основні габаритні розміри агрегату і розміри основних робочих елементів, їх матеріал, кінематичні параметри, характеристики приводу;
- управління агрегатом, контрольно-вимірювальна апаратура, яка застосовується в його експлуатації;
- основні правила експлуатації основного обладнання, періодичність і кількість щоденних контрольних оглядів, планів попереджувальних і капітальних ремонтів, найбільш спрацьовані вузли агрегатів, порядок їх заміни;
- переваги агрегату (машини), конструктивні і технологічні недоліки, відповідність сучасному рівню розвитку виробництва, сучасним технологічним вимогам;
- місце і раціональність розташування агрегату в цеху з точки зору організації технологічного процесу;
- кранове господарство цеху, кількість, технічна характеристика мостових кранів і інших підйомних пристроїв, періодичність їх огляду, кількість ремонтів;
- організація ремонтів обладнання в цеху, планування, підготовка і проведення планово-попереджувальних і капітальних ремонтів;
- транспортні засоби цеху, засоби механізації і автоматизації транспортних пристроїв.

2.5. Автоматизація і механізація виробничих процесів

Загальний рівень автоматизації і механізації технологічних процесів. Перелік технологічних операцій і процесів з автоматичним управлінням. Принципи побудови схем автоматизації. Застосування в цеху автоматизованих систем управління підприємством (АСУП). Загальна характеристика і

принцип побудови АСУП, типи ЕОМ, які застосовуються. Ефективність застосування АСУП.

2.6. Стандартизація і контроль якості на виробництві

Організація робіт служб стандартизації на підприємстві. Державні і галузеві стандарти. Стандарти підприємства і керуючі технологічні матеріали, які використовуються при проектуванні технологічних процесів. Контроль за дотриманням стандартів. Організація роботи служби контролю якості на підприємстві. Якість продукції відповідно до її стандартів і технічних вимог. Показники якості продукції. Види контролю якості продукції. Види браку, міри його усунення. Збитки від браку

2.7. Економіка, організація і планування виробництва в цеху

Схема управління цехом. Адміністративний і інженерно-технічний персонал цеху, його функції, права і обов'язки. Звітні дані з якості продукції. Організаційно-технологічні заходи по ліквідації браку. Відпускні ціни підприємства за одиницю продукції, поставники сировини, матеріалів і палива. Нормативи часу і графіки виконання окремих операцій. Коефіцієнти працевтрати при виробництві продукції, які застосовуються для визначення годинної продуктивності агрегату. Показники завантаження основних агрегатів. Розшифровка поточних простоїв та їх причини. Фактичний баланс часу роботи агрегатів за звітний рік. Система планово-попереджувальних, капітальних ремонтів, застосування сітьових графіків. Тривалість ремонтів. Планові й звітні дані з основних показників за звітний рік, продуктивність праці, чисельність працюючих, штатний розклад. Фонд заробітної плати, середня заробітна плата по окремих категоріях промислово-виробничого персоналу цеху. Тарифні сітки, розряди, форми і системи оплати праці, умови преміювання. Планова і звітна калькуляція собівартості. Розшифровка розходів по переробці і методика їх розподілу з окремих видів продукції. Зміст основних виробничих фондів по балансовій вартості. Норми амортизації по видах основних фондів. Методика розрахунку прибутку цеху. Плановий і фактичний прибуток цеху за звітний рік. Планова і фактична рентабельність цеху.

2.8. Охорона праці та техніка безпеки

Небезпечні та шкідливі фактори виробництва, нормативний рівень шуму, освітлення, запиленості та загазованості на робочому місці. Заходи з покращення умов праці, техніки безпеки та пожежобезпеки виробництва. Питання з охорони навколишнього середовища та цивільного захисту.

Питання з розділу «Охорона праці та захист навколишнього середовища» вивчаються і аналізуються у відповідності до індивідуального завдання та методичних вказівок відповідної кафедри.

Конкретні зміст і програма переддипломної практики повністю визначаються тематикою на кваліфікаційної роботи бакалавра.

3. ТЕМИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості бази практики, теоретичну підготовку студентів. відповідати як потребам виробництва, так і цілям навчального процесу .

Матеріали, що отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, використовуються в кваліфікаційній роботі, для підготовки доповіді, статті або для інших цілей за узгодженням з кафедрою та базою практики.

Якщо студент навчається за рахунок підприємства зміст індивідуального завдання може формулюватися з урахуванням вимог угоди на цільову підготовку фахівця.

4. БАЗИ ПРАКТИКИ

Практика студентів проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, або в структурних підрозділах УДУНТ.

Базами практики студентів, які навчаються на Нікопольському факультеті УДУНТ за спеціальністю 136 - Металургія, освітньою програмою «Металургія» можуть бути підприємства, організації, установи металургійної та машинобудівної галузі в Україні, а також за її межами.

Підприємства, організації, установи, які використовуються як бази практики, повинні відповідати вимогам щодо:

- забезпечення виконання у повному обсязі програми практики;
- наявності виробничих підрозділів, що відповідають спеціальності 136 - Металургія;
- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- забезпечення студентам можливості працювати під час практики на штатних посадах (за наявності відповідних вакансій), робота на яких відповідає програмі практики;
- надання студентам права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства;
- наявності перспективи працевлаштування випускників університету.

В разі підготовки фахівців за замовленням підприємств, організацій, установ, фізичних осіб бази практики визначаються умовами договору (контракту).

Визначення баз практики здійснюється випусковою кафедрою теорії, технології та автоматизації металургійних процесів на основі договорів та пропозицій щодо баз практики, наданих відділом зв'язків з виробництвом або прямих договорів про співпрацю з підприємствами (організаціями, установами) незалежно від їх форм власності.

Студенти можуть самостійно з дозволу випускової кафедри теорії, технології та автоматизації металургійних процесів підбирати для себе базу практики. У такому випадку вони мають погодити це з завідувачем кафедри та надати до відділу зв'язків з виробництвом гарантійний лист відповідного підприємства, установи, організації, який є підставою для укладання договору та направлення студента на практику.

У випадку підготовки фахівців за цільовими договорами (контрактами) з підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами бази практик передбачаються цими договорами (контрактами).

У разі підготовки фахівців за кошти фізичних осіб бази практики можуть пропонуватись цими особами і мають відповідати вимогам робочої програми практики, що зазначається в договорі (контракті) на підготовку фахівця.

Для успішного вирішення завдань практики випускова кафедра теорії, технології та автоматизації металургійних процесів має постійні бази практики, а саме: АТ Нікопольський завод феросплавів, ПрАТ «Сентравіс продакшн Юкрейн», ТОВ Інтерпайп Нікотьюб , ТОВ «НВО «Трубосталь», ТОВ «ВО ОСКАР».

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ, ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ТА КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДРИ І БАЗИ

Підготовка та проведення практики студентів передбачає проведення низки таких організаційних заходів:

1. На початку кожного навчального року не пізніше 15 вересня видається наказ ректора про організацію та проведення практичної підготовки студентів, в якому визначаються строки та заходи з організації і проведення практики у поточному навчальному році, встановлюються відповідальні за її здійснення структурні підрозділи та посадові особи.
2. Випускова кафедра теорії, технології та автоматизації металургійних процесів у встановлені наказом терміни подає до відділу зв'язків з виробництвом замовлення щодо місця проходження практики студентами освітньої програми «Металургія», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 136 - Металургія у поточному навчальному році шляхом введення інформації до АРМ «Кафедра»,
3. Розподіл студентів на практику проводиться з урахуванням замовлень на підготовку фахівців і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.
4. Студенти, які самостійно обрали і погодили з випусковою кафедрою теорії, технології та автоматизації металургійних процесів базу практики, не пізніше ніж за три місяці до початку практики надають до відділу зв'язків з виробництвом гарантійні листи від цих підприємств (організацій, установ) щодо їхньої згоди на підставі яких оформлюються відповідні договори.
5. Відділ зв'язків з виробництвом у терміни, визначені наказом ректора щодо практики студентів, укладає договори з базами практики на календарний рік, які підписує ректор УДУНТ або керівник практики УДУНТ та за два

тижні до початку практики направляє базам практики списки студентів за встановленою формою.

6. Випускова кафедра теорії, технології та автоматизації металургійних процесів на підставі договорів, не пізніше ніж за місяць до початку переддипломної практики уточнює у відділі зв'язків з виробництвом списки студентів за кожною базою практики, готують та узгоджують проекти наказів про проходження студентами переддипломної практики.

7. Проект наказу про проходження переддипломної практики студентами, які беруть участь у виконанні комплексних (міжуніверситетських та міжкафедральних) кваліфікаційних робіт готує випускова кафедра-ініціатор і погоджує з деканами факультетів, у підпорядкуванні яких перебувають учасники комплексного проекту.

8. Наказ про направлення студентів на практику готується випусковою кафедрою теорії, технології та автоматизації металургійних процесів не пізніше, ніж за 3 тижні до початку практики.

9. Зміни до наказу, що стосуються перенесення місця проходження практики, уточнення складу студентських груп та керівників практики, мають бути внесені не пізніше дати початку практики.

10. Якщо під час проведення переддипломної практики виникає необхідність у корегуванні теми кваліфікаційної роботи, відповідні зміни мають бути внесені до наказу не пізніше двох тижнів після завершення переддипломної практики.

11. Після видання наказу про направлення студентів на практику випускова кафедра теорії, технології та автоматизації металургійних процесів оформлює направлення.

12. Випускова кафедра теорії, технології та автоматизації металургійних процесів не пізніше, ніж за тиждень до початку практики проводять збори студентів, за участі керівників практики. На збори з переддипломної практики запрошуються викладачі інших кафедр, які є консультантами розділів кваліфікаційних робіт.

13. Під час зборів проводиться інструктаж щодо порядку проходження практики та техніки безпеки з обов'язковим заповненням журналу встановленої форми та підписами студентів.

14. Студентам видаються необхідні документи: направлення на практику, бланк повідомлення про прибуття на практику, програма практики, витяг з наказу ректора (за потреби), Щоденник практики, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації тощо.

15. Після прибуття на базу практики студенти мають надати до кадрової служби або іншого підрозділу, відповідального за організацію практики, направлення на практику та бланк повідомлення про прибуття на практику.

16. Кадрова служба (або інший підрозділ, відповідальний за організацію практики) бази практики вживає заходи щодо оформлення прибулих студентів і, якщо це передбачено договором, надсилає до УДУНТ повідомлення про прибуття студента на практику.

17. До початку практики, студенти повинні пройти інструктаж з техніки безпеки, ознайомитись з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази практики, порядком отримання документації та матеріалів.

18. Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- прибути на організаційні збори, одержати від керівника практики направлення на практику, бланк повідомлення про прибуття студента на практику, програму практики, витяг з наказу ректора, Щоденник практики, індивідуальне завдання та інші документи, необхідні для проходження практики, та отримати консультації щодо їх оформлення;
- своєчасно прибути до бази практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників, вести «Щоденник практики»;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- у триденний термін після початку практики надати керівникові практики від кафедри оформлене належним чином «Повідомлення»;
- оформити звітну документацію та скласти залік з практики у встановлені терміни.

Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на ректора університету.

Загальну організацію практики здійснює перший проректор університету.

Організаційно-методичну допомогу з питань практики надає керівник практики університету.

Навчально-методичне керівництво практикою здійснюється ГЗЯОП.

Безпосереднє керівництво і контроль виконання програми практики забезпечує випускова кафедра теорії, технології та автоматизації металургійних процесів разом із керівниками від баз практики.

Керівник практики університету:

- за заявками кафедр через АРМ «Кафедра» складає списки студентів на наступний календарний рік для подальшого направлення їх на визначені бази практики та укладає договори з підприємствами (організаціями, установами);
- забезпечує направлення студентів на бази практики, що самостійно підібрані ними за умови згоди випускової кафедри теорії, технології та автоматизації металургійних процесів та за наявності гарантійних листів від зазначених баз практики;
- визначає кількість студентів-практикантів, погоджує ці питання з базою практики, визначає обов'язки УДУНТ та бази практики щодо організації і проведення практики;
- готує проекти наказів і рішень з питань практики;
- надає кафедрам інформацію щодо баз практики;
- надсилає на бази практики списки студентів-практикантів;
- здійснює контроль за проведенням практики, аналізує та узагальнює її результати;

- забезпечує кафедри необхідною документацією з питань практики;
- здійснює контроль за розробкою та дотриманням термінів перегляду програм практики;
- аналізує звіт кафедри теорії, технології та автоматизації металургійних процесів за результатами практики та готує підсумкову довідку про її проведення.

Керівник практики від кафедри теорії, технології та автоматизації металургійних процесів:

- контролює підготовленість баз практики, їх відповідність вимогам програми практики;
- надає пропозиції щодо розподілу студентів за базами практики;
- на підставі наказу ректора про проведення практики оформлює направлення на практику;
- забезпечує проведення організаційних заходів щодо проходження студентами практики під час яких проводить інструктаж з охорони праці та техніки безпеки з обов'язковим заповненням журналу встановленої форми і підписами студентів;
- надає студентам-практикантам необхідні документи: направлення на практику, бланк повідомлення про прибуття на практику, програму, Щоденник практики, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації тощо;
- узгоджує з керівником практики від бази практики календарний план практики та індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця практики;
- відстежує своєчасне прибуття студентів до бази практики;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- здійснює контроль виконання студентами програми практики, строків її проведення;
- контролює відвідування студентами бази практики та виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку;
- надає методичну допомогу студентам під час виконання ними індивідуальних завдань, збирання матеріалів для кваліфікаційних робіт;
- проводить консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту з практики, а також у кваліфікаційній роботі;
- інформує студентів про дати засідань комісії, порядок надання звітів з практики, оформлення індивідуальних завдань, доповіді, виступу тощо;
- приймає звіти студентів про практику у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики і виставляє залік до залікової відомості;
- складає звіт про проведення практики з пропозиціями щодо удосконалення її проведення та надає його завідувачу кафедри.

Керівник від бази практики:

- здійснює безпосереднє керівництво практикою;

- несе особисту відповідальність за проведення практики в межах своєї компетенції;
- організовує практику згідно з програмою практики;
- визначає місця практики у відповідності з графіком та забезпечує ефективність її проходження;
- організовує ознайомлення студентів з вимогами по охороні праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки в цілому по підприємству,
- проведення інструктажу відповідними фахівцями на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт;
- забезпечує виконання графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства;
- ознайомлює практикантів з організацією робіт на конкретному робочому місці;
- надає допомогу студентам-практикантам у користуванні наявною літературою, необхідною документацією в підборі матеріалу для курсових проектів та випускних кваліфікаційних робіт;
- контролює дотримання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- створює умови для ознайомлення студентами з новою технікою, передовою технологією, сучасними методами організації праці.
- складає відгук на кожного студента про практику, який відображає виконання програми практики, відношення студента до роботи, якість і повноту виконання індивідуальних завдань.

6. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

В процесі проведення практики застосовуються вхідний, поточний і підсумковий методи контролю знань у формі опитування студентів та результатів виконання і захисту звіту з практики.

Вхідний контроль здійснюється перед початком практики з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують проходження практики. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування процесу проходження практики.

Керівник практики в перший день уточнює календарний графік її проходження з конкретним студентом. У графіку вказують терміни, в рамках яких студент повинен працювати на тому чи іншому робочому місці, порядок і термін виконання окремих етапів з програми практики. При цьому враховують конкретні умови роботи організації (бази практики). Календарний графік (орієнтовний) проходження практики має бути відображений у щоденнику практики. Цей графік повинен відповідати календарному графіку навчання здобувачів бакалаврського освітнього рівня. Під час проходження практики студент повинен скласти звіт.

За три дні до закінчення практики звіт і щоденник практики у повністю оформленому вигляді він повинен здати керівнику практики від підприємства

(бази практики) для перевірки і підпису. Керівник практики від підприємства (бази практики) в щоденнику дає характеристику-відгук роботи здобувача вищої освіти за період практики із зазначенням виконання програми практики, підписує щоденник і ставить у ньому печатки.

Правила ведення й оформлення щоденника:

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики (додаток А).

2. Коли студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться заклад вищої освіти, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.

3. Під час практики студент щодня коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики.

4. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від випускаючої кафедри й від підприємства (бази практики), які перевіряють щоденник дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, зроблені студентом.

5. Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.

6. Оформлений щоденник разом зі звітом студент повинен здати на кафедру.

7. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Поточний контроль проводиться з метою оперативного отримання об'єктивних даних про рівень набуття студентами практичних навичок. Поточний контроль здійснюється керівником практики від випускаючої кафедри не менше двох разів на тиждень шляхом перевірки результатів виконання індивідуальних завдань із практики від університету та від підприємства (бази практики). Поточний контроль здійснює керівник практики від підприємства(бази практики), який спостерігає за повсякденною роботою практиканта, і керівник від від випускаючої кафедри при відвіданні здобувачів вищої освіти на місцях практики.

Підсумковий контроль проводиться з метою визначення системи і структури знань, умінь і навичок студентів.

Підсумковий контроль з практики проводять у формі звіту про виконання програми та індивідуального завдання.

Формою звітності студента за практику є подання та захист звіту про практику з відгуком керівника практики від бази практики в друкованому вигляді. Звіт разом з іншими документами (Щоденник практики, відгук керівника від бази практики тощо), подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт в друкованому вигляді подається на захист.

7. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Формою звітності студента за практику є подання та захист звіту про практику з відгуком керівника практики від бази практики в друкованому вигляді.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Звіт оформлюється згідно з вимогами, які встановлюються робочою програмою практики.

Звіт про практику є документом, письмовим свідченням виконання студентом програми практики, який за правилами документообігу підлягає зберіганню та утилізації в установленому законодавством порядку. Звіти з практики зберігаються на випусковій кафедрі теорії, технології та автоматизації металургійних процесів. Термін зберігання документів встановлюється “Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів”, затвердженим наказом Міністерства юстиції України 12.04.2012 № 578/5.

Звіт з практики і щоденник практики є основними документами, які підтверджують проходження практики студентами. У звіті подають матеріали із виконання програми практики. Окремими частинами у звіті виділяють матеріали із виконання індивідуального завдання, техніки безпеки.

Щоденник студент веде кожного дня протягом всього періоду практики. Керівник практики від університету перевіряє його не менше одного разу на тиждень. У щоденник записують всі види робіт, що виконує студент, і роблять записи, необхідні для складання звіту.

При складанні звіту студенти керуються програмою виробничої практики і повністю описують в ньому виконання доручень. Матеріалом для складання звіту є щоденник студента, заводські й відомчі технічні та нормативні матеріали, літературні джерела, рекламні проспекти і т.ін.

Звіт складає кожен студент індивідуально відповідно до програми практики. Звіт повинен охоплювати всі питання програмивиробничої практики. Звіт потрібно виконувати на аркушах паперу формату А4 (розміром 210×297мм) відповідно з вимогами ЄСТД та ЄСКД до оформлення технічної документації. Звіт повинен бути написаний грамотно і на належному технічному рівні. Скорочення у тексті звіту допускаються тільки загальноприйняті. Об’єм звіту – орієнтовно 20 сторінок тексту з врахуванням ескізів, схем і таблиць (при необхідності).

Звіт повинен бути зшитим і мати наскрізну нумерацію сторінок.

З перших днів проходження практики студенти повинні складати звіт і систематично працювати над ним. Звіт повинен мати індивідуальний характер і містити лише особисто опрацьованій зібрані матеріали.

У щоденнику практики в хронологічному порядку записують результати робіт, які виконав студент під час проходження практики.

Щоденник практики, разом зі звітом з практики, є основними документами при здачі звіту.

Звіт з виробничої практики кожен студент складає індивідуально.

Загальна кількість розділів звіту та їх зміст залежать від виду практики і погоджуються з керівниками практики.

У загальному випадку в звіті повинні бути такі розділи:

- вступ;
- коротка характеристика бази практики;
- індивідуальне завдання (відповідно до вибраної теми);
- результати роботи за індивідуальним завданням;
- матеріали з охорони праці і техніки безпеки;
- висновки;
- перелік посилань на використані джерела.

Орієнтовна структура звіту з виробничої практики

Титульний аркуш (Додаток А).

Зміст.

Вступ.

1. Коротка характеристика бази практики (місце розміщення, загальна структура; виробнича програма, основні техніко-економічними показники; складові підрозділи і служби, їх призначення; технологічні процеси металургійного виробництва; технологічне і допоміжне (транспортне, вантажопіднімальне, ремонтне тощо) обладнання; організація технічних оглядів та ремонтів машин та обладнання; функціональні обов'язками інженерно-технічних працівників; основні види енергії й сировини, джерела їх постачання; правила охорони праці, виробничої санітарії, гігієни та протипожежної безпеки під час експлуатації та обслуговування машин та обладнання чи виконання технологічних процесів тощо), де студент проходив практику.

2. Коротка історична довідка про базу практики.

3. Опис індивідуальних робіт (за завданням керівника практики), зміст індивідуальних завдань, виконаних студентом у процесі проходження практики (призначення, будова машини чи знаряддя, класифікація, технічні характеристики, схеми, ескізи, креслення і т.п.).

Висновки та пропозиції.

Перелік використаних джерел.

Додатки.

8. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Звіт з переддипломної практики приймає керівник кваліфікаційної роботи, який є керівником практики від кафедри.

За результатами звіту проводиться залік з практики за недиференційною дворівневою шкалою («зараховано» - «не зараховано»). В разі визнання достатнього рівня підготовленості студента йому виставляється оцінка «зараховано», а у протилежному випадку - «не зараховано».

Результат заліку вноситься до залікової відомості та до індивідуального плану (залікової книжки) студента за підписом керівника практики від кафедри і враховується при визначенні рейтингу студента і призначенні академічної стипендії.

Студенту, який не виконав програму практики або отримав незадовільний відгук керівника від бази практики, рішенням завідувача випускової кафедри теорії, технології та автоматизації металургійних процесів може бути надана можливість повторного проходження практики у вільний від навчання час. Порядок та терміни проходження практики, у цих випадках, визначаються окремим наказом. Студент, який отримав негативну оцінку вдруге відраховується з університету.

9. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

За результатами захисту студентами звітів з практики випускова кафедра теорії, технології та автоматизації металургійних процесів у встановлені наказом терміни подає до відділу зв'язків з виробництвом через АРМ «Кафедра» звіт про результати проведення практики з пропозиціями щодо удосконалення її організації.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні випускової кафедри теорії, технології та автоматизації металургійних процесів. Загальні підсумки практики підводяться на засіданні вченої ради Нікопольського факультету УДУНТ не рідше одного разу протягом навчального року.

Після проходження всіх видів практики, передбачених графіком навчального процесу, керівник практики УДУНТ готує звіт та надає його ректору. Загальні підсумки практики студентів УДУНТ обговорюються на засіданні ректорату

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Поряд з методичними рекомендаціями на організаційних зборах керівник практики визначає перелік навчальних посібників з акцентом на видання, що відсутні в університеті, але є на базі практики. Це здебільшого технологічні інструкції, копії креслень та нормативні матеріали, що стосуються тематики практики та індивідуального завдання, описи, наглядні посібники, проектні матеріали тощо.

Крім цього визначається перелік підручників та навчальних посібників, що можуть стати корисними при виконанні програми практики:

1. Організація виконання випускних робіт у Національній металургійній академії України (видання четверте, доповнене, перероблене): Навч. Посібник /В.П.Іващенко, А.М.Должанський, А.К.Тараканов та ін. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2016. –91 с.

2. Воскобойников В.Г., Кудрин В.А., Якушев А.М. Общая металлургия. Учебник для вузов. –М.: ИКЦ Академкнига, 2002. – 768 с.

3. Чуйко Н.М., Чуйко А.Н. Теория и технология электроплавки стали. – Киев-Донецк: Вища школа. 1983. – 248с.
4. Григорян В.А., Белянчиков Л.Н., Стомахин И.Я. Теоретические основы электросталеплавильных процессов. – М.: Металлургия, 1987. – 272с.
5. Кудрин В.А. Теория и технология производства стали: Учебник для вузов. — М.: «Мир», ООО «Издательство АСТ», 2003. -528с., ил.
6. Титов Н.Д., Степанов Ю.А. Технология литейного производства. – М.: Машиностроение, 1974. – 472 с.
7. Проектирование и оборудование электросталеплавильных и ферросплавных цехов. Учебник / В.А.Гладких, М.И.Гасик, А.Н.Овчарук, Ю.С.Пройдак. Днепропетровск: Системные технологии. 2004. – 136 с.
8. Рудовосстановительные электропечи и технологии производства марганцевых ферросплавов. Под ред. В.С. Куцина и М.И. Гасика. / Куцин В.С., Величко Б.Ф., Гасик М.И., Гладких В.А. и др. –Днепропетровск: НМетАУ, 2011. – 508 с.
9. Феросплавные электропечи. Учебник / В.А.Гладких, М.И.Гасик, А.Н.Овчарук, Ю.С.Пройдак. – Днепропетровск: Системные технологии. 2007. – 259 с
10. Гасик М.И., Лякишев Н.П. Физикохимия и технология электроферросплавов: Учебник для вузов. – Днепропетровск: ГНПП «Системные технологии», 2005 г. – 448с.
11. Гасик М.И., Лякишев Н.П. Теория и технология электрометаллургии ферросплавов: Учебник для вузов. – М.: СП Интермет-Инжиниринг, 1999. – 764с.
12. Порада А.Н., Гасик М.И. Электротермия неорганических материалов. – М.: Металлургия, 1990. - 232с.
13. Металлургические мини-заводы: Монография/ Смирнов А.Н., Сафонов В.М., Дорохова Л.В., Цупрун А.Ю. – Донецк: Норд-Пресс, 2005. – 469 с.
14. С.П. Еронько, С.В. Быковских. Разливка стали: технология, оборудование. – К.: Техника, 2003. – 216 с.
15. Непрерывная разливка металлов / Бровман М.Я. –М.: Экомет, 2007. – 404 с.
16. Ковальов Г.М. Позапічна обробка чорних металів. – Донецьк, Новий мир, 1997. – 212 с.
17. Друян В.М., Гуляев Ю.Г., Чукмасов С.О. Теория та технологія трубного виробництва: Підручник. – Дніпропетровськ, РВА «Дніпро-VAL», 2000. – 587 с.
18. Данченко В.М. Теорія обробки металів тиском / В.М.Данченко, В.О.Гринкевич, О.М.Головко / Підручник. – Дніпропетровськ: Пороги. 2008. – 270 с.
19. Фролов В.П., Данченко В.М., Фролов Я.В. Холодна пільгерна прокатка труб: Монографія. – Дніпропетровськ: Пороги, 2005. – 260 с.
20. Балакін, В.Ф. Теорія, технологія та проектування процесів виробництва холоднодеформованих труб. Частина I-III: /

В.Ф. Балакін, І.А Соловойова., В.Р. Кучеренко, Ю.М. Николаєнко./Навч. посібник. Ч.І-ІІІ. – Дніпро: НМетАУ, 2018. – 135 с.

21. Технология трубного производства: Учебник для вузов / В.Н.Данченко, А.П.Коликов, Б.А.Романцов, С.В.Самусев. – М.: ИнтерметИнжинринг, 2002. – 640 с.

22. Конспект лекцій по дисциплине «Технология кузнечно-штамповочного производства» для подготовки студентов специальности 7.090404 «Обработка металлов давлением», специализации «Кузнечно-штамповочное производство» / Сост: В.К.Олейниченко, А.Т.Бондаренко, А.О.Коваленко. – Мариуполь: ПГТУ, 2006. – 94 с.

23. Технологічні інструкції (матеріали цехів або підприємств).

24. Защита окружающей среды от отходов производства и потребления. Уч. пособие. / В.И. Сметанин. – М.: Колос, 2000. – 232 с.

25. Семакова В.Б. Теорія та технологія використання вторинних ресурсів у аглодоменному виробництві/ В.Б.Семакова, В.П.Руських: Справочник. – Маріуполь: ПДТУ, 2005. – 105 с.

26. Шульц Л.А. Элементы безотходной технологии в металлургии. Уч. пос. для вузов. –М.: Металлургия, 1991. – 174 с.

27. Снижение экологической нагрузки при обращении со шлаками черной металлургии: монография / К.Г. Пугин, Я.И. Вайсман, Б.С. Юшков, Н.Г. Максимович. – Перм. гос. техн. ун-т. – Пермь, 2008. – 316 с.

28. Утилизация отходов металлургического производства: Учебное пособие. Магнитогорск: ГОУ ВПО «МГТУ», 2010. – 62 с.

29. Переработка шлаков и безотходная технология в металлургии. Панфилов М.И., Школьник Я.Ш., Орининский Н.В. и др. –М.: Металлургия, 1988. – 238 с.

30. Бердій Я.І. Основи екології та охорона навколишнього природного середовища: Навч. посібник. – К.: ВПЦ «Київський університет», 2002. – 117 с.

31. Білявський Г.О., Бутченко Л.І., Навроцький В.М. Основи екології: теорія та практикум. Навч. посібник. – К.: Лібра, 2002. – 352 с.

32. Бровдій В.М., Гаца О.О. Закони екології: Навч. Посібник за ред.. В.М. Бровдія.—К.: Освіта, 2007.—380 с.

33. Безопасность и охрана труда в чёрной металлургии и сталелитейной промышленности. Рекомендации МОТ (Международная организация труда). На рус. языке. – Женева-Москва: МОТ, 2005. – 179 с.

34. Основи охорони праці: Навч. посіб. / В.В. Березуцький, Т.С. Бондаренко, Г.Г. Валенко та ін.; За заг. ред. В.В.Березуцького. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Х.: Факт, 2007. – 480 с.

35. Основи охорони праці: Підручник / М.В. Грищук. – К.: Кондор, 2007. – 240 с.

36. Охрана труда в черной металлургии. Учебник / В.Н. Бринза, М.М. Зиньковский. – М.: Металлургия, 1982. – 336 с.

37. Основи охорони праці: Навч. посіб. / В.Ц. Жидецький, О.В. Мельников.– 2-ге вид., стереотипне. – Л.: Афіша, 2000. – 348 с.

38. Пожарная безопасность в черной металлургии. Уч. пособие. / А.Г. Аханченко. -2-е изд. – М.: Металлургия, 1991. – 133 с.

39. Виробнича санітарія: Навч. посіб. / К.Н. Ткачук, В.Л. Филипчук, С.Ф. Каштанов та ін.; За заг. ред. К.Н. Ткачука. – Рівне: НУВГП, 2012. – 385 с.

Наведений перелік літературних джерел охоплює всі фахові спрямування освітньо-професійної програми «Металургія», але не є вичерпним. Керівникам практики від кафедри слід зазначати, що вказану літературу, а також іншу (в залежності від місця, спрямованості та завдань практики) студенти можуть отримати, звернувшись до бібліотеки або керівника практики від кафедри. Деякі методичні розробки можна завантажити з відповідної сторінки кафедри «Матеріали для студентів» на сайті НФ за посиланням: <https://nmetau.edu.ua/ua/mfac/i3002/p1909>

1. ЗРАЗКИ РОБОЧИХ ТА ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ

Зразки робочих та звітних документів (щоденник практики, направлення та повідомлення, форма завдання та аркуш титульного листа звіту з практики) наведено у додатках А - Г

Додаток А
Форма щоденника практики

Український державний університет науки і технологій

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(назва практики)

Студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

Курс _____ група _____

Освітня програма _____

Спеціальність _____

ЗАВДАННЯ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на _____ практику
(назва практики)

на _____

(назва бази практики)
Термін практики: з "___" _____ 20__ р. по "___" _____ 20__ р.

Керівник практики від кафедри _____
(посада, прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Прибув на підприємство "___" _____ 20__ р.

Вибув з підприємства "___" _____ 20__ р.

Керівник практики від підприємства _____
(посада, прізвище та ініціали)

1 МЕТА ПРАКТИКИ ТА ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ:

3 ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИЦІ

Керівники практики:

від бази практики _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

М.П.

"___" _____ 20__ р.

4 ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДРИ

Дата складання звіту "___" _____ 20__ р.

Оцінка практики _____

Керівники практики:

від кафедри _____

(підпис) (ім'я, прізвище)

Додаток Б
Форма направлення на практику

Український державний університет науки і технологій

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Згідно з Договором від „___” _____ 20___ року №_____, що укладено з

_____ /повне найменування підприємства, організації, установи/
направляємо на практику студентів ___ курсу, які навчаються на освітній програмі _____
за спеціальністю _____
Назва практики: _____
Строки практики: з “___” _____ 20___ р. по “___” _____ 20___ р.
Керівник практики від кафедри: _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Прізвище, Ім'я, По батькові студента	Дата прибуття	Дата вибуття
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Керівник навчальної,
виробничої практики УДУНТ _____
(підпис) _____ (ім'я, прізвище)

Додаток В
Форма Повідомлення про прибуття студента на практику

*Надається в університет не пізніше
трьох днів після початку практики*

ПОВІДОМЛЕННЯ

Студент _____
/прізвище, ім'я, по батькові/

Прибув „___” _____ 20__ року до _____

_____ /назва підприємства, організації, установи/

і приступив до практики.

Наказом по підприємству (організації, установи)

від „___” _____ 20__ року № _____

студент _____
/прізвище, ім'я, по батькові/

зарахований на посаду

_____ /
штатну, дублером, практикантом назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства _____
/підпис/ _____ /прізвище та ініціали/

М.П.

Додаток Г
Форма титульного аркуша Звіту з практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
Нікопольський факультет
Українського державного університету науки і технологій

Кафедра теорії, технології та автоматизації металургійних процесів

ЗВІТ

з _____ практики
(вид практики)

на _____
(назва бази практики)

Студента (ки) групи _____
(шифр групи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Початок практики “ _____ ” _____ 20 ____ р

Закінчення практики “ _____ ” _____ 20 ____ р

Керівники практики:

Від бази практики _____ / _____ /
(підпис) (посада, ім'я та прізвище)

Від кафедри _____ / _____ /
(підпис) (посада, ім'я та прізвище)

Звіт захищено з оцінкою _____
(зараховано/не зараховано)

Нікополь
2022