

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет науки і технологій
Нікопольський факультет
Українського державного університету науки і технологій

Кафедра теорії, технології та автоматизації металургійних процесів



ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. ректора УДУНТ, проф.

Олександр ПШІНЬКО

«_____» 20____ р.

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА
ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ**

Рівень вищої освіти **БАКАЛАВР**

Галузь знань **МЕХАНІЧНА ІНЖЕНЕРІЯ**

Спеціальність **136 - МЕТАЛУРГІЯ**

Освітня програма **«Металургія»**

м. Дніпро - Нікополь
2022

ПЕРЕДМОВА

Наскрізню програму складено на підставі «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.93р. № 93, «Положенням про організацію та проведення практичної підготовки студентів Українського державного університету науки і технологій», затвердженого Вченою радою УДУНТ та введеного в дію наказом ректора №11 від 14.02.22 року, освітньої програми «Металургія», Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 136 - Металургія.

Укладачі:

д.т.н. професор



Валерій БАЛАКІН

к.т.н. доцент



Юрій СТУПАК

к.т.н. доцент



Інна СОЛОВІЙОВА

к.т.н. доцент



Ігор ВОДІН

Програма ухвалена Групою забезпечення якості освітньої програми
«Металургія»

«18» 05 2022р. (протокол № 6)

Гарант ОП

д.т.н. професор



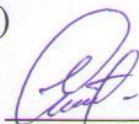
Валерій БАЛАКІН

Програма погоджена кафедрою теорії, технології та автоматизації
металургійних процесів

«14» 06 2022р. (протокол № 11)

Завідувач кафедри

к.т.н. доцент



Юрій СТУПАК

Погоджено:

Керівник виробничої,
навчальної практики УДУНТ



Григорій МІЗІН

Мета та завдання практичної підготовки студентів освітньої програми «Металургія»

Підвищення ефективності та якості виробництва потребує раціонального поєднання теоретичних знань фахівця з умінням вирішувати практичні питання на підприємстві. У відповідності з цим фахівець повинен досконально володіти своєю спеціальністю, мати широку наукову та практичну підготовку, бути вмілим організатором, який спроможний на практиці застосувати принципи наукової організації праці, вміти працювати у колективі.

Практична підготовка покликана закріпити та сформувати у студентів, які навчаються за спеціальністю 136-Металургія, освітньою програмою «Металургія» професіональні знання, вміння та навички приймати самостійні обґрунтовані рішення на конкретній ділянці роботи, що необхідні для якісної роботи на первинних робочих, інженерно-технічних та керівних (низової ланки) посадах відповідно до Державного класифікатора професій ДК 003:2010 (3117 – Технічні фахівці в галузі видобувної промисловості та металургії; 3119 – Інші технічні фахівці в галузі фізичних наук та техніки), а також інші посади на промислових підприємствах, у проектно-конструкторських та дослідницьких організаціях (відділах), для яких професійна підготовка бакалавра з металургії за цією освітньою програмою є достатньою.

Метою практичної підготовки для студентів, які навчаються за спеціальністю 136-Металургія, освітньою програмою «Металургія» є детальне вивчення технології та обладнання. При цьому робиться акцент на засоби та умови експлуатації обладнання згідно з тематикою наступної курсової роботи та кваліфікаційної роботи бакалавра; поглиблення та розширення знань згідно відповідним теоретичним дисциплінам; одержання практичних навичок щодо технологічних розрахунків та використання сучасного програмного забезпечення.

В результаті проходження практики студенти мають оволодіти методами спостереження, опису та кваліфікації об'єктів та процесів металургії.

Метою виробничої практики є закріплення теоретичних знань та практичних навичок, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, набуття відповідного досвіду та компетентностей, ознайомлення безпосередньо на підприємстві (установі) з виробничим процесом і технологічним циклом, відпрацювання вмінь і навичок зі спеціальності 136-Металургія, а також збір фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи, курсових проектів (робіт)

Основними завданнями виробничої практики є:

- отримання уявлень про структуру та функціональну організацію металургійного виробництва;
- закріплення знань про основні металургійні процеси і сучасне металургійне обладнання підприємств;

- знайомство з вихідними сировинними матеріалами та напівпродуктами для металургійного виробництва, способом підготовки матеріалів;
- вивчення типових технологічних процесів, оцінки за їх впливом на довкілля та методів оптимізації;
- вивчення охорони праці та навколишнього середовища;
- вивчення умов технологічного проектування металургійного виробництва та конструювання вузлів металургійних агрегатів;
- закріплення знань про метрологічне забезпечення металургійного виробництва.

Основні компетентності, які набуваються студентами під час виробничої практики згідно з освітньою програмою:

- K03. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- K05. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- K08. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- K11. Навички здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження навколишнього середовища.
- K18. Критичне осмислення наукових фактів, концепцій, теорій, принципів і методів, необхідних для професійної діяльності в сфері металургії.
- K19. Здатність застосовувати і інтегрувати знання на основі розуміння інших інженерних спеціальностей.
- K23. Усвідомлення контекстів, в яких можуть бути застосовані знання металургії (наприклад, управління процесами та обладнанням, менеджмент, розробка технології тощо).
- K25. Усвідомлення характеристик специфічних матеріалів, обладнання, процесів та продуктів відповідної спеціалізації.

Програмні результати навчання, які мають досягти студенти в результаті проходження виробничої практики:

- ПР 10. Розуміння особливостей матеріалів, що застосовуються, обладнання та інструментів, інженерних технологій і процесів, а також їх обмежень відповідно до спеціалізації.
- ПР 11. Вміння поєднувати теорію і практику для вирішення інженерних завдань відповідної спеціалізації металургії.
- ПР 14. Вміння ефективно формувати комунікаційну стратегію і спілкуватися державною та іноземною мовами з питань інформації, ідей, проблем та рішень, що стосуються спеціалізації, з інженерним співтовариством і суспільством загалом.
- ПР 15. Готовність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.
- ПР 27. Розуміння загальних питань організації виробництва на ділянці та управління ділянкою виробництва, питань організації праці робітників.
- ПР 31. Всебічна обізнаність щодо призначення конструкцій основного технологічного устаткування металургійного (електрометалургійного) і трубного виробництв, окремих вузлів металургійних агрегатів з урахуванням конкретних технологічних особливостей певного виробництва.

- ПР 36. Всебічна обізнаність і розуміння сучасних технологій і устаткування для розливки сталі та феросплавів, в тому числі безперервної розливки та отримання труб шляхом лиття. Вміння пояснити переваги на недоліки окремих технологій розливки та їх вплив на основні характеристики злитків й їхню якість.

Метою переддипломної практики є узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь та навичок, відпрацювання та розвитку професійного мислення, набуття умінь та навичок організаторської діяльності у виробничих умовах, оволодіння професійним досвідом та готовності до самостійної трудової діяльності, а також збирання матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи. При цьому робиться акцент на засоби та умови експлуатації обладнання згідно з тематикою кваліфікаційної роботи.

- У відповідності з цим завданням переддипломної практики є:
- вивчення структури та організації підприємств чорної металургії, взаємодії основних і допоміжних цехів та служб;
- ознайомлення з основними металургійними технологіями з акцентом на вибране фахове спрямування;
- визначення вірогідних напрямів удосконалення технології виготовлення продукції;
- докладне вивчення технології, обладнання та об'ємно-планувальних рішень обраного процесу;
- вивчення організації проектно-конструкторської роботи, порядку розробки, проходження та затвердження проектної, технічної та конструкторської документації в проектній організації та на підприємствах чорної металургії, методики проектування та використання ПЕОМ в технічних і технологічних розрахунках;
- одержання практичних умінь та навиків щодо проектування та модернізації обладнання металургійних виробництв;
- ознайомлення з проблемами промислової естетики при конструюванні обладнання та його розміщенні;
- вивчення новітніх досягнень науки і техніки та порядку їх впровадження у виробництво;
- вивчення охорони праці та навколишнього середовища;
- одержання практичних навиків, знань та умінь щодо професійної, організаційної та виховної роботи на підприємствах та установах у відповідності з первинною посадою та освітньо-кваліфікаційним рівнем;
- визначення тематики майбутньої кваліфікаційної роботи.

Основні компетентності, які набуваються студентами під час переддипломної практики згідно з освітньою програмою:

- K02. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- K04. Здатність працювати в команді.
- K05. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- K08. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- K12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

- K13. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- K17. Здатність вирішувати типові інженерні завдання відповідно до спеціалізації.
- K18. Критичне осмислення наукових фактів, концепцій, теорій, принципів і методів, необхідних для професійної діяльності в сфері металургії.
- K20. Здатність застосовувати наукові і інженерні методи, а також комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення типових та комплексних завдань металургії за спеціалізацією, у тому числі в умовах невизначеності.
- K21. Здатність демонструвати творчий та інноваційний потенціал в синтезі рішень і в розробці проектів в металургії.
- K22. Здатність виявляти, класифікувати і описувати ефективність систем, компонентів і процесів в металургії на основі використання аналітичних методів і методів моделювання.
- K24. Здатність визначити та дослідити проблему у сфері спеціалізації, а також ідентифікувати обмеження, зокрема ті, що пов'язані з питаннями сталого розвитку, охорони природи, здоров'я і безпеки та з оцінками ризиків.
- K27. Здатність використовувати математичні принципи і методи, необхідні для підтримки спеціалізації в металургії.
- K30. Усвідомлення комерційного та економічного контекстів діяльності; здатність ідентифікувати фактори, що впливають на витрати в планах і проектах, відповідно до спеціалізації, та керувати ними; здатність застосовувати методи управління, адекватні поставленим цілям та завданням.
- K31. Усвідомлення вимог до діяльності в сфері спеціалізації, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку.
- K32. Усвідомлення питань інтелектуальної власності та контрактів у металургії.
- K33. Здатність реалізовувати концепції ощадливого виробництва та загальні принципи зниження виробничих витрат у металургії, а також впроваджувати ресурсозберігаючі технології, які дозволяють акумулювати ресурси, спрямовані на досягнення цілей в усіх напрямках діяльності металургійного підприємства.
- K34. Здатність застосовувати кращі світові практики, стандарти діяльності у металургії за спеціалізацією.

Програмні результати навчання, які мають досягти студенти в результаті проходження переддипломної практики:

- ПР04. Вміння виявляти, формулювати і вирішувати типові та складні й непередбачувані інженерні завдання і проблеми відповідно до спеціалізації, що включає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір і використання відповідних обладнання, інструментів та методів, застосування інноваційних підходів
- ПР05. Розуміння важливості нетехнічних обмежень, пов'язаних із суспільством, здоров'ям і безпекою, охороною навколишнього середовища, економікою, промисловістю.

- ПР11. Вміння поєднувати теорію і практику для вирішення інженерних завдань відповідної спеціалізації металургії.
- ПР14. Вміння ефективно формувати комунікаційну стратегію і спілкуватися державною та іноземною мовами з питань інформації, ідей, проблем та рішень, що стосуються спеціалізації, з інженерним співтовариством і суспільством загалом.

Види та зміст практики

Види практики за спеціальністю 136Металургія визначені в освітній програмі «Металургія» освітнього рівня «бакалавр», тривалість і терміни проведення практик за їх видами визначаються навчальним планом та графіком навчального процесу.

Основними видами практики за спеціальністю 136-Металургія, освітньою програмою «Металургія» є:

- виробнича;
- переддипломна.

Виробнича практика проводиться метою закріплення набуття студентами практичного досвіду відповідно до спеціальності 136 Металургія на основі ознайомлення з діяльністю конкретного підприємства, установи, організації, розширення, закріплення й систематизацію теоретичних знань, здобутих під час вивчення певного циклу спеціальних освітніх компонент, відпрацювання та розвиток професійного мислення і компетентностей, прищеплення умінь та навичок організаторської діяльності у виробничих умовах, збір та опрацювання матеріалу для звіту з практики та виконання кваліфікаційної роботи (курсівих проектів) Виробнича практика проводиться після другого курсу навчання студентів денної форми навчання обсягом 2 кредити.

Переддипломна практика проводиться з метою поглиблення та використання студентами теоретичних знань, умінь за спеціальністю 136 Металургія, здобуття компетентностей для виконання завдань інноваційного характеру, навчання за певним рівнем вищої освіти з метою узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь та навичок, відпрацювання та розвитку професійного мислення, набуття умінь та навичок організаторської діяльності у виробничих умовах, оволодіння професійним досвідом та готовності до самостійної трудової діяльності, а також збирання матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи (оформлення звіту з практики). Переддипломна практика студентів є завершальним етапом навчання за Першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти і проводиться в останньому році навчання на освітній програмі «Металургія» обсягом 3 кредити.

При проходженні студентами виробничої та переддипломної практики керівник підприємства (установи, організації) незалежно від форми власності та підпорядкування або уповноважений ним орган чи фізична особа, а також фізична особа, яка проводить господарську діяльність та зареєстрована в

установленому порядку і, відповідно до законодавства, використовує найману працю, може запропонувати студенту-випускникові роботу, укласти зі студентом договір на стажування та надіслати його до університету

Бази практики

Практика студентів проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, або в структурних підрозділах УДУНТ.

Базами практики студентів, які навчаються на Нікопольському факультеті УДУНТ за спеціальністю 136-Металургія, освітньою програмою «Металургія» можуть бути підприємства, організації, установи металургійної галузі в Україні, а також за її межами.

Підприємства, організації, установи, які використовуються як бази практики, повинні відповідати вимогам щодо:

- забезпечення виконання у повному обсязі програми практики;
- наявності виробничих підрозділів, що відповідають спеціальності 136-Металургія;
- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- забезпечення студентам можливості працювати під час практики на штатних посадах (за наявності відповідних вакансій), робота на яких відповідає програмі практики;
- надання студентам права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства;
- наявності перспективи працевлаштування випускників університету.

В разі підготовки фахівців за замовленням підприємств, організацій, установ, фізичних осіб бази практики визначаються умовами договору (контракту).

Визначення баз практики здійснюється випусковою кафедрою теорії, технології та автоматизації металургійних процесів на основі договорів та пропозицій щодо баз практики, наданих відділом зв'язків з виробництвом або прямих договорів про співпрацю з підприємствами (організаціями, установами) незалежно від їх форм власності.

Студенти можуть самостійно з дозволу випускової кафедри теорії, технології та автоматизації металургійних процесів підбирати для себе базу практики. У такому випадку вони мають погодити це з завідувачем кафедри та надати до відділу зв'язків з виробництвом гарантійний лист відповідного підприємства, установи, організації, який є підставою для укладання договору та направлення студента на практику.

У випадку підготовки фахівців за цільовими договорами (контрактами) з підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами бази практик передбачаються цими договорами (контрактами).

У разі підготовки фахівців за кошти фізичних осіб бази практики можуть пропонуватись цими особами і мають відповідати вимогам робочої програми практики, що зазначається в договорі (контракті) на підготовку фахівця.

Для успішного вирішення завдань практики випускова кафедра теорії, технології та автоматизації металургійних процесів має постійні бази практики., а саме: АТ Нікопольський завод феросплавів, ПрАТ «Сентравіс продакшн Юкрейн», ТОВ Інтерпайп Нікотьюб , ТОВ «НВО «Трубосталь», ТОВ «ВО ОСКАР».

Організація практики

Основними організаційно-методичними документами, що регламентують діяльність студентів і керівників практики, є розроблені відповідно до освітньої програми наскрізна програма практичної підготовки студентів (наскрізна програма) та робочі програми за кожним передбаченим видом практики (робочі програми).

Підготовка та проведення практики студентів передбачає проведення низки таких організаційних заходів:

1. На початку кожного навчального року не пізніше 15 вересня видається наказ ректора про організацію та проведення практичної підготовки студентів, в якому визначаються строки та заходи з організації і проведення практики у поточному навчальному році, встановлюються відповідальні за її здійснення структурні підрозділи та посадові особи.
2. Випускова кафедра теорії, технології та автоматизації металургійних процесів у встановлені наказом терміни подає до відділу зв'язків з виробництвом замовлення щодо місця проходження практики студентами освітньої програми «Металургія», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 136 - Металургія у поточному навчальному році шляхом введення інформації до АРМ «Кафедра»,
3. Розподіл студентів на практику проводиться з урахуванням замовлень на підготовку фахівців і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.
4. Для студентів, які навчаються без відриву від виробництва може передбачатися виробнича практика тривалістю до одного місяця.
5. Студенти, які самостійно обрали і погодили з випусковою кафедрою теорії, технології та автоматизації металургійних процесів базу практики, не пізніше ніж за три місяці до початку практики надають до відділу зв'язків з виробництвом гарантійні листи від цих підприємств (організацій, установ) щодо їхньої згоди на підставі яких оформлюються відповідні договори.
6. Відділ зв'язків з виробництвом у терміни, визначені наказом ректора щодо практики студентів, укладає договори з базами практики на календарний рік, які підписує ректор УДУНТ або керівник практики УДУНТ та за два тижні до початку практики направляє базам практики списки студентів за встановленою формою.

7. Випускова кафедра теорії, технології та автоматизації металургійних процесів на підставі договорів, не пізніше ніж за місяць до початку відповідного виду практики уточнює у відділі зв'язків з виробництвом списки студентів за кожною базою практики, готують та узгоджують проекти наказів про проходження студентами виробничої та переддипломної практики.
8. Проект наказу про проходження переддипломної практики студентами, які беруть участь у виконанні комплексних (міжуніверситетських та міжкафедральних) кваліфікаційних робіт готує випускова кафедра-ініціатор і погоджує з деканами факультетів, у підпорядкуванні яких перебувають учасники комплексного проекту.
9. Наказ про направлення студентів на практику готується випусковою кафедрою теорії, технології та автоматизації металургійних процесів не пізніше, ніж за 3 тижні до початку практики.
10. Зміни до наказу, що стосуються перенесення місця проходження практики, уточнення складу студентських груп та керівників практики, мають бути внесені не пізніше дати початку практики.
11. Якщо під час проведення переддипломної практики виникає необхідність у корегуванні теми кваліфікаційної роботи, відповідні зміни мають бути внесені до наказу не пізніше двох тижнів після завершення переддипломної практики.
12. Після видання наказу про направлення студентів на практику випускова кафедра теорії, технології та автоматизації металургійних процесів оформлює направлення.
13. Випускова кафедра теорії, технології та автоматизації металургійних процесів не пізніше, ніж за тиждень до початку практики проводять збори студентів, за участі керівників практики. На збори з переддипломної практики запрошуються викладачі інших кафедр, які є консультантами розділів кваліфікаційних робіт.
14. Під час зборів проводиться інструктаж щодо порядку проходження практики та техніки безпеки з обов'язковим заповненням журналу встановленої форми та підписами студентів.
15. Студентам видаються необхідні документи: направлення на практику, бланк повідомлення про прибуття на практику, програма практики, витяг з наказу ректора (за потреби), Щоденник практики, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації тощо.
16. Студентам, які направляються на переддипломну практику, видається завдання за відповідною формою.
17. Після прибуття на базу практики студенти мають надати до кадрової служби або іншого підрозділу, відповідального за організацію практики, направлення на практику та бланк повідомлення про прибуття на практику.
18. Кадрова служба (або інший підрозділ, відповідальний за організацію практики) бази практики вживає заходи щодо оформлення прибулих студентів і, якщо це передбачено договором, надсилає до УДУНТ повідомлення про прибуття студента на практику.

19. До початку практики, студенти повинні пройти інструктаж з техніки безпеки, ознайомитись з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази практики, порядком отримання документації та матеріалів.

20. Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- прибути на організаційні збори, одержати від керівника практики направлення на практику, бланк повідомлення про прибуття студента на практику, програму практики, витяг з наказу ректора, Щоденник практики, індивідуальне завдання та інші документи, необхідні для проходження практики, та отримати консультації щодо їх оформлення;
- своєчасно прибути до бази практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників, вести «Щоденник практики»;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- у триденний термін після початку практики надати керівникові практики від кафедри оформлене належним чином «Повідомлення»;
- оформити звітну документацію та скласти залік з практики у встановлені терміни.

Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на ректора університету.

Загальну організацію практики здійснює перший проректор університету.

Організаційно-методичну допомогу з питань практики надає керівник практики університету.

Навчально-методичне керівництво практикою здійснюється ГЗЯОП.

Безпосереднє керівництво і контроль виконання програми практики забезпечує випускова кафедра теорії, технології та автоматизації металургійних процесів разом із керівниками від баз практики.

Керівник практики університету:

- за заявками кафедр через АРМ «Кафедра» складає списки студентів на наступний календарний рік для подальшого направлення їх на визначені бази практики та укладає договори з підприємствами (організаціями, установами);
- забезпечує направлення студентів на бази практики, що самостійно підібрані ними за умови згоди випускової кафедри теорії, технології та автоматизації металургійних процесів та за наявності гарантійних листів від зазначених баз практики;
- визначає кількість студентів-практикантів, погоджує ці питання з базою практики, визначає обов'язки УДУНТ та бази практики щодо організації і проведення практики;
- готує проекти наказів і рішень з питань практики;
- надає кафедрам інформацію щодо баз практики;
- надсилає на бази практики списки студентів-практикантів;
- здійснює контроль за проведенням практики, аналізує та узагальнює її результати;

- забезпечує кафедри необхідною документацією з питань практики;
- здійснює контроль за розробкою та дотриманням термінів перегляду програм практики;
- аналізує звіт кафедри теорії, технології та автоматизації металургійних процесів за результатами практики та готує підсумкову довідку про її проведення.

Керівник практики від кафедри теорії, технології та автоматизації металургійних процесів:

- контролює підготовленість баз практики, їх відповідність вимогам програми практики;
- надає пропозиції щодо розподілу студентів за базами практики;
- на підставі наказу ректора про проведення практики оформлює направлення на практику;
- забезпечує проведення організаційних заходів щодо проходження студентами практики під час яких проводить інструктаж з охорони праці та техніки безпеки з обов'язковим заповненням журналу встановленої форми і підписами студентів;
- надає студентам-практикантам необхідні документи: направлення на практику, бланк повідомлення про прибуття на практику, програму, Щоденник практики, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації тощо;
- узгоджує з керівником практики від бази практики календарний план практики та індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця практики;
- відстежує своєчасне прибуття студентів до бази практики;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- здійснює контроль виконання студентами програми практики, строків її проведення;
- контролює відвідування студентами бази практики та виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку;
- надає методичну допомогу студентам під час виконання ними індивідуальних завдань, збирання матеріалів для кваліфікаційних робіт;
- проводить консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту з практики, а також у кваліфікаційній роботі;
- інформує студентів про дати засідань комісії, порядок надання звітів з практики, оформлення індивідуальних завдань, доповіді, виступу тощо;
- приймає звіти студентів про практику у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики і виставляє залік до залікової відомості;
- складає звіт про проведення практики з пропозиціями щодо удосконалення її проведення та надає його завідувачу кафедри.

5.4 Керівник від бази практики:

- здійснює безпосереднє керівництво практикою;

- несе особисту відповідальність за проведення практики в межах своєї компетенції;
- організовує практику згідно з програмою практики;
- визначає місця практики у відповідності з графіком та забезпечує ефективність її проходження;
- організовує ознайомлення студентів з вимогами по охороні праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки в цілому по підприємству,
- проведення інструктажу відповідними фахівцями на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт;
- забезпечує виконання графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства;
- ознайомлює практикантів з організацією робіт на конкретному робочому місці;
- надає допомогу студентам-практикантам у користуванні наявною літературою, необхідною документацією в підборі матеріалу для курсових проектів та випускних кваліфікаційних робіт;
- контролює дотримання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- створює умови для ознайомлення студентами з новою технікою, передовою технологією, сучасними методами організації праці.
- складає відгук на кожного студента про практику, який відображає виконання програми практики, відношення студента до роботи, якість і повноту виконання індивідуальних завдань.

Форми та методи контролю

В процесі проведення практики застосовуються вхідний, поточний і підсумковий методи контролю знань у формі опитування студентів та результатів виконання і захисту звіту з практики.

Вхідний контроль здійснюється перед початком практики з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують проходження практики. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування процесу проходження практики.

Керівник практики в перший день уточнює календарний графік її проходження з конкретним студентом. У графіку вказують терміни, в рамках яких студент повинен працювати на тому чи іншому робочому місці, порядок і термін виконання окремих етапів з програми практики. При цьому враховують конкретні умови роботи організації (бази практики). Календарний графік (орієнтовний) проходження практики має бути відображений у щоденнику практики. Цей графік повинен відповідати календарному графіку навчання здобувачів бакалаврського освітнього рівня. Під час проходження практики студент повинен скласти звіт.

За три дні до закінчення практики звіт і щоденник практики у повністю оформленому вигляді він повинен здати керівнику практики від

підприємства (бази практики) для перевірки і підпису. Керівник практики від підприємства (бази практики) в щоденнику дає характеристику-відгук роботи здобувача вищої освіти за період практики із зазначенням виконання програми практики, підписує щоденник і ставить у ньому печатки.

Правила ведення й оформлення щоденника:

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.

2. Коли студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться заклад вищої освіти, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.

3. Під час практики студент щодня коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики.

4. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від випускаючої кафедри й від підприємства (бази практики), які перевіряють щоденник дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, зроблені студентом.

5. Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.

6. Оформлений щоденник разом зі звітом студент повинен здати на кафедру.

7. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Поточний контроль проводиться з метою оперативного контролю ходу виконання основних завдань відповідного виду практики. Поточний контроль здійснюється керівником практики від випускаючої кафедри не менше двох разів на тиждень шляхом перевірки результатів виконання індивідуальних завдань із практики від університету та від підприємства (бази практики). Поточний контроль здійснює керівник практики від підприємства(бази практики), який спостерігає за повсякденною роботою практиканта, і керівник від від випускаючої кафедри при відвіданні здобувачів вищої освіти на місцях практики.

Підсумковий контроль має на меті фіксацію досягнень студента щодо основних цілей (завдань) того чи іншого виду практики.

Підсумковий контроль з практики проводять у формі звіту про виконання програми та індивідуального завдання.

Формою звітності студента за практику є подання та захист звіту про практику з відгуком керівника практики від бази практики в друкованому вигляді. Звіт разом з іншими документами (Щоденник практики, відгук керівника від бази практики тощо), подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт в друкованому вигляді подається на захист.

Загальні вимоги до звітів, оцінювання результатів та підведення підсумків практики

Формою звітності студента за практику є подання та захист звіту про практику з відгуком керівника практики від бази практики в друкованому вигляді.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Звіт оформлюється згідно з вимогами, які встановлюються робочою програмою практики.

Звіт про практику є документом, письмовим свідченням виконання студентом програми практики, який за правилами документообігу підлягає зберіганню та утилізації в установленому законодавством порядку. Звіти з практики зберігаються на випусковій кафедрі теорії, технології та автоматизації металургійних процесів. Термін зберігання документів встановлюється нормативним документом “Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів”, затвердженим наказом Міністерства юстиції України 12.04.2012 № 578/5.

Звіт з виробничої практики захищається студентом перед комісією, призначеною завідувачем випускової кафедри теорії, технології та автоматизації металургійних процесів. До складу комісії входять, як правило, керівники практики від кафедри, науково-педагогічні працівники, а також можуть залучатися керівники від баз практики.

Комісія може приймати звіти у студентів на базі практики в останні дні її проходження або на кафедрі після її завершення, але не пізніше другого тижня семестру, що настає після практики.

Звіт з переддипломної практики приймає керівник кваліфікаційної роботи, який є керівником практики від кафедри.

За результатами звіту проводиться залік з практики за недиференційною дворівневою шкалою («зараховано» - «не зараховано»). В разі визнання достатнього рівня виконання основних завдань практики студентові виставляється оцінка «зараховано», а у протилежному випадку - «не зараховано».

Результат заліку вноситься до залікової відомості та до індивідуального плану (залікової книжки) студента за підписом голови комісії (керівника практики від кафедри) і враховується при визначенні рейтингу студента і призначенні академічної стипендії.

Студенту, який не виконав програму практики або отримав незадовільний відгук керівника від бази практики, рішенням завідувача випускової кафедри теорії, технології та автоматизації металургійних процесів може бути надана можливість повторного проходження практики у вільний від навчання час. Порядок та терміни проходження практики, у цих

випадках, визначаються окремим наказом. Студент, який отримав негативну оцінку вдруге відраховується з університету.

За результатами захисту студентами звітів з практики випускова кафедра теорії, технології та автоматизації металургійних процесів у встановлені наказом терміни подає до відділу зв'язків з виробництвом через АРМ «Кафедра» звіт про результати проведення практики з пропозиціями щодо удосконалення її організації.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні випускової кафедри теорії, технології та автоматизації металургійних процесів. Загальні підсумки практики підводяться на засіданні вченої ради Нікопольського факультету УДУНТ не рідше одного разу протягом навчального року.

Після проходження всіх видів практики, передбачених графіком навчального процесу, керівник практики УДУНТ готує звіт та надає його ректору. Загальні підсумки практики студентів УДУНТ обговорюються на засіданні ректорату