

Затверджено
наказом Національної
металургійної академії
України
від 25.05.2018 № 375-к

ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національній металургійній академії України

1 Загальні положення

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі – Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – Особи, що потребують допомоги) у Національній металургійній академії України (далі – Академія) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02.12.2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

1.2. Цим Порядком визначається супровід (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території Академії.

1.3. Терміни, які використовуються в тексті цього Порядку.

Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» № 2249 - VIII від 19 грудня 2017 року вносяться зміни до 37 Законів України, в положеннях яких слова «інвалід», «дитина-інвалід» та «інвалід війни» замінено відповідно словами «особа з інвалідністю», «дитина з інвалідністю» та «особа з інвалідністю внаслідок війни».

Відповідно до ст.2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», особою з інвалідністю є особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

Маломобільні групи населення (МГН) – люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими колясками тощо.

Особи, що потребують допомоги – особи з обмеженими фізичними можливостями, громадяни похилого віку, інші маломобільні групи населення.

Територія Академії – комплекс будівель, споруд та прибудинкової території за адресою: Гагаріна, будинок 4, місто Дніпро.

Відповідальна особа – посадова особа Академія на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території Академії осіб з

обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги, інших маломобільних груп населення та надання їм необхідної допомоги.

Наказом від 25.05.2018 № 375-к призначено відповідальних осіб:

- з кадрових питань – начальника відділу кадрів Шифріна Володимира Симоновича;
- з питань, що стосуються навчання – начальника навчального відділу Пульпінського Володимира Борисовича.

2. Порядок пересування маломобільних груп населення і осіб з інвалідністю в приміщенні Академії

2.1. Вхід до території Академії здійснюється через центральний вхід головного корпусу або через корпус 1, який знаходиться праворуч від центрального входу або через корпус 3, який знаходиться зліва від центрального входу.

В окремих випадках доступ до Академії здійснюється через ворота внутрішнього двору території Академії.

Доступ до приміщення Академії особам на інвалідному візку здійснюється через корпус 1, корпус 3 або через ворота внутрішнього двору території Академії.

2.2. На всіх входах до корпусів Академії здійснюють цілодобове чергування працівники служби охорони Академії, які при відвідуванні Академії Особами, що потребують допомоги, невідкладно зв'язується із відповідальною особою.

2.3. Відповідальна особа:

- зустрічає і при необхідності супроводжує Осіб, що потребують допомоги;
- з'ясовує та вирішує питання, які цікавлять Осіб, що потребують допомоги самостійно або зв'язуються з іншими посадовими особами Академії;
- у першочерговому порядку відповідальною особою уточнюються, якої допомоги потребує мало мобільний громадянин або особа з інвалідністю, мета відвідування Академії, необхідність супроводу.

Якщо особа, яка потребує допомоги відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

2.4. Якщо допомоги відповідальної особи потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

2.5. У разі, якщо до відповідальної особи звернулась людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким

здійснюється пересування. Наприклад. "За декілька кроків ми повернемо ліворуч" чи "Ми підходимо до сходів". Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Завжди відповідальній особі необхідно говорити такій людині про своє наближення чи віддалення.

2.6. В разі необхідності, за погодженням із керівництвом Академії відповідальна особа залучає інших працівників Академії до супроводу осіб, які потребують допомоги.

2.7. У разі подання заяви до Академії, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку або за бажанням такого громадянина супроводжує її до приймальні або канцелярії Академії і знайомить мало мобільного громадянина і особу з інвалідністю з працівником Академії, відповідальним за приймання вхідної кореспонденції, особисто, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

2.8. Особи, які потребують допомоги користуються пріоритетним правом при подачі документів до канцелярії Академії.

2.9. При відвідуванні території Академії особами, які потребують допомоги відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього та службового розпорядку Академії, а також години прийому громадян і розповідає про особливості будівель Академії: -кількість поверхів; поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно його функціональним обмеженням; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху та ін.; -структуру Академії, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.10. Після закінчення часу перебування на території Академії осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу з території Академії.

2.11. При необхідності особи, які потребують допомоги можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Академії із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту Академії відповідний запит.

2.12. Відповідальна особа Академії за погодженням з особами, які потребують допомоги, вправі надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Порядком.

3. Прикінцеві положення

3.1. Цей Порядок вступає в дію з дати видання наказу Академії, яким його затверджують.

Ректор



О.Г. Величко