

Міністерство освіти і науки України
Національна металургійна академія України



Затверджене
рішенням Вченої ради НМетАУ
від 30.09.2019 р. протокол № 7
Голова Вченої ради, проф., чл.-кор. НАНУ

Величко О.Г.
Величко О.Г.

Введене в дію
Наказ НМетАУ
від 18 жовтня 2019 р. № 17

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ АКАДЕМІЇ
УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про центр розвитку кар'єри Національної металургійної академії України (далі – *Положення*) визначає основні завдання, функції, структуру, права, обов'язки та порядок діяльності центру розвитку кар'єри (далі - *Центр*) Національної металургійної академії України (далі – *НМетАУ*), а також порядок його взаємодії з іншими підрозділами НМетАУ.

1.2. Центр є структурним підрозділом НМетАУ, який утворено наказом Національної металургійної академії України від 02.09.2019р. № 10 у відповідності до Стратегії соціально-економічного розвитку регіону, реалізації програм зайнятості молоді при співпраці з підприємствами, з метою сприяння та підтримки активного вибору й планування професійної кар'єри студентів і випускників, а також спрямування майбутніх фахівців до активного пошуку роботи, надання підтримки у працевлаштуванні.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією, основними законами України, державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, Статутом НМетАУ, Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності НМетАУ, цим Положенням та іншими нормативними документами НМетАУ.

1.4. Зміни до Положення вносяться за поданням керівника Центру рішенням Вченої ради НМетАУ, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування і вводиться у дію наказом ректора НМетАУ.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є:

- забезпечення співпраці НМетАУ з центральними та місцевими органами виконавчої влади, державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями), які можуть виступати потенційними роботодавцями для студентів і випускників НметАУ, з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;

- запровадження системи зворотного зв'язку НМетАУ з підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву академії;
- забезпечення набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям освітніх програм, на яких вони здобувають освіту;
- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування випускників.

2.2. Основними функціями Центру є:

- ведення бази даних щодо випускників, накопичення банку підприємств, установ та організацій, що виступати потенційними роботодавцями для студентів та випускників;
- здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;
- інформування студентів і випускників НМетАУ про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);
- проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює НМетАУ;
- проведення роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
- надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме;
- організація спільних заходів з питань можливості подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (екскурсії, дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками академії тощо);
- організація та проведення навчальних тренінгів та семінарів спільно з працедавцями;

- планування і координація роботи факультетів, випускових кафедр щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час, здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;
- інформування деканатів та випускових кафедр про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;
- надання консультацій випускникам щодо можливостей підвищення кваліфікації з метою покращення їх конкурентоспроможності на ринку праці;
- організаційна підтримка взаємовідносин студентів із НМетАУ з питань працевлаштування (отримання довідок і т. ін.)

3. СТРУКТУРА, КЕРІВНИЦТВО ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Управління Центром здійснює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НМетАУ і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України;

3.2. Штат Центру складають працівники, які працюють за угодою або контрактом;

3.3. Керівник Центру безпосередньо підпорядковується ректору НМетАУ, виконує розпорядження проректорів і рішення Вченої ради НМетАУ.

3.4. Керівник дає усні доручення або письмові розпорядження, які є обов'язковими для співробітників Центру, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту НМетАУ, рішенням Вченої ради НМетАУ, наказам ректора та розпорядженням проректорів або цьому Положенню;

3.5. До діяльності Центру залучаються представники органів студентського самоврядування;

3.6. Функціональні обов'язки кожного працівника Центру визначаються посадовими інструкціями;

3.7. Документообіг центру регламентується порядком, який затверджується відповідно до чинного законодавства;

3.8. Керівник Центру може бути звільнений з посади наказом ректора за поданням Першого проректора;

3.9. Прийом на роботу та звільнення співробітників Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства;

3.10. Співробітники Центру мають права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України, Статутом НМетАУ та відповідними посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому порядку.

4. ПРАВА ЦЕНТРУ

4.1 Центр має право:

- розглядати питання, що стосуються роботи факультетів (інститутів) та випускових кафедр з питань працевлаштування студентів і випускників та організації практики студентів;
- координувати роботу факультетів та кафедр з питань організації працевлаштування та практики.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Діяльність Центру відбувається згідно з планом, який розробляється на кожний рік. Проект плану роботи Центру розробляється на основі керівних документів Міністерства освіти і науки України, НМетАУ і включає конкретні заходи з організаційної, навчально-методичної, соціально-психологічної, науково-дослідної та виховної роботи з визначенням строків виконання та відповідальних.

5.2. План роботи Центру узгоджується з Першим проректором, затверджується ректором НМетАУ.

5.3. Керівник Центру організовує систематичну перевірку виконання плану роботи, періодично звітує про роботу Центру на засіданнях ректорату та Вченої ради НМетАУ.

5.4. Центр для здійснення своєї діяльності користується відособленою частиною приміщень, майна і технічних засобів НМетАУ, які надаються або вилучаються за рішенням ректорату НМетАУ.

5.5. Контроль, перевірку і ревізію діяльності Центру здійснюють Вчена рада НМетАУ, проректори, бухгалтерія та інші служби НМетАУ (за дорученням ректора НМетАУ).

6. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

6.1 Фінансування заходів Центру розвитку кар'єри щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (тренінги, семінари-практикуми, дні кар'єри, науково-практичні конференції тощо) здійснюється за рахунок коштів НМетАУ на підставі кошторису, затвердженого ректором в установленому порядку, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ЦЕНТРУ

7.1. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється рішенням Вченої ради за поданням ректора НМетАУ.

7.2. В разі реорганізації Центру, всі наявні документи щодо основної діяльності мають бути передані на зберігання правонаступникові, а при ліквідації – до архіву.

Керівник центру
розвитку кар'єри



А.В. Ашкелянець

Узгоджено:
Перший проректор



В.П. Іващенко